

Số 10/ĐHBC-KHTC

V/v thông báo thu học phí đợt 2 HK2/11-12  
và nợ các học kỳ cũ Hệ Đại Học Chính Quy,

TP. Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 03 năm 2012.

Cao Đẳng và Kỹ Sư 2 tại Cơ sở 1.

CÔNG VĂN ĐEN - Số.....  
Ngày 23/ 3/ 2012.....g....  
Chuyển 23/ 3/ 2012.....g....

CNCH  
TNV  
MUSW

**Kính gửi : BAN PHỤ TRÁCH CÁC ĐƠN VỊ**

Phòng Kế hoạch Tài chính thông báo *thu học phí đợt 2 HK2/2011 - 2012 và nợ các học kỳ cũ Hệ Đại Học Chính Quy, Cao Đẳng và Kỹ Sư 2 tại Cơ sở 1.*

▪ **THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM THU :**

Từ ngày : **THỨ TƯ (04/4/2012)** đến hết ngày : **THỨ SÁU (20/4/2012)**

( Trừ thứ bảy và chủ nhật)

Buổi sáng: từ 8 giờ 00 đến 11 giờ 00

Buổi chiều: từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 30

(**Riêng buổi chiều NGÀY THỨ SÁU, P.KH-TC thu học phí đến 15 giờ 30**)

Địa điểm thu : phòng Kế hoạch Tài chính (cuối dãy nhà A4)

▪ **YÊU CẦU SINH VIÊN LƯU Ý:**

- Sinh viên khi đến nộp học phí tại phòng Kế hoạch Tài chính **bắt buộc phải mang theo Phiếu Kết quả đăng ký môn học**
- Sau khi nộp tiền, sinh viên phải kiểm tra lại các thông tin ghi trên biên lai thu học phí (họ tên, MSSV, học kỳ và số tiền phải nộp theo đúng phiếu KQĐKMH). **Đối với những trường hợp sai dữ liệu, dư học phí của học kỳ đang thu sinh viên phải liên hệ với bộ phận thu học phí của phòng KHTC để điều chỉnh dữ liệu trong học kỳ và rút học phí dư.** Ngoài thời hạn trên, phòng KHTC không giải quyết mọi khiếu nại của SV.
- Biên lai thu học phí chỉ được cấp một lần duy nhất cho mỗi lần nộp tiền. **Những trường hợp mất biên lai Trường không giải quyết.** Sinh viên lưu ý cuối tờ Biên lai thu học phí có dòng Ghi chú: **"Sinh viên/Học viên phải giữ biên lai này suốt khóa học"**.

Phòng Kế hoạch Tài chính kính đề nghị Ban phụ trách các đơn vị thông báo cho sinh viên thuộc đơn vị quản lý thực hiện việc nộp học phí theo đúng lịch nêu trên.

Trân trọng kính chào.

**Nơi nhận:**

- Như trên (các Khoa, TT.BDCN, TT.BDBK,
- P.Đào tạo, P.CTCT, Đoàn, Hội SV)
- Ban giám hiệu (để báo cáo)
- Lưu.

**TL.HIỆU TRƯỞNG  
T.PHÒNG KHTC**



**Trần Thị Kim Loan**