

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 05 năm 2011

QUY ĐỊNH

NHIỆM VỤ

CỦA GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM (HAY CỐ VẤN HỌC TẬP)

Trích Quy chế giảng dạy (ban hành theo Quyết định số 18/BGH ngày 21/03/2000)

Điều 15:

Nhiệm vụ của Cố vấn học tập (CVHT) như sau:

CVHT là một chức danh có trong qui trình đào tạo tín chỉ. Nhiệm vụ CVHT được qui định cụ thể tại "Qui chế CVHT" bao gồm:

1. Làm cố vấn cho một nhóm sinh viên do khoa chỉ định bao gồm cố vấn về chương trình, kế hoạch học tập, tiến độ học tập, việc đăng ký môn học, việc lựa chọn ngành nghề, về rèn luyện nhân cách và các vấn đề xã hội khác; CVHT hỗ trợ Phòng Đào Tạo trong việc quản lý sinh viên theo hệ tín chỉ.
2. CVHT có quyền phát biểu và đề đạt tại các phiên họp xử lý học vụ, kỷ luật, khen thưởng khi có liên quan đến nhóm sinh viên do mình phụ trách.

Dựa theo các quy định trên, Khoa đề nghị các công việc chính mà GVCN cần hoàn thành trong mỗi học kỳ như sau:

1. Vào đầu mỗi học kỳ, tham gia đầy đủ các buổi họp do trường và P.CTCT tổ chức. Nội dung thông báo về các quy định, quy chế đối với sinh viên, các hướng dẫn chấm điểm rèn luyện, sinh hoạt lớp,...

2. Mỗi học kỳ tổ chức họp lớp ít nhất 2 lần. Lần 1 vào đầu học kỳ (do P. CTCT sắp xếp ngày giờ, địa điểm họp) với nội dung thông báo các quy định mới cho sinh viên, xét điểm rèn luyện, hướng dẫn đăng ký môn học,..
Lần 2 vào giữa kỳ (3 tuần sau khi thi giữa kỳ), GVCN họp lớp với nhiệm vụ nhận báo cáo thống kê về kết quả học tập của sinh viên, các thắc mắc, ý kiến đóng góp của sinh viên và có hướng giải quyết cho sinh viên.
Tất cả cuộc họp phải có các biên bản gửi về Phòng Giáo vụ khoa trong thời gian 1 tuần sau ngày họp.
3. GVCN cần tham gia đầy đủ các chương trình của Khoa tổ chức cho sinh viên: Hội nghị sinh viên gặp gỡ BCN Khoa, các buổi sinh hoạt sinh viên do Đoàn khoa, Chi Đoàn cán bộ tổ chức (nếu được mời với nội dung phù hợp).
4. GVCN có nhiệm vụ tư vấn cho sinh viên về các vấn đề học vụ, việc lựa chọn ngành nghề (chú ý GVCN tư vấn cho sinh viên trước các kỳ phân ngành của Khoa cho sinh viên năm 2), rèn luyện nhân cách. Xác nhận cho sinh viên về các vấn đề học bổng, miễn giảm học phí,...
5. Có trách nhiệm thông báo, hỗ trợ cho các sinh viên bị cảnh cáo học vụ, khiển trách, kỷ luật theo danh sách do P. Giáo vụ cung cấp, giúp sinh viên cải thiện tốt hơn tình hình trong học kỳ.
6. 2 tuần 1 lần, GVCN dành ít nhất 1 tiết (sau 30 phút không có sinh viên cần tư vấn, GVCN có thể bố trí làm công việc khác) tại văn phòng Bộ môn để tiếp, giải quyết thắc mắc của sinh viên. Địa điểm, thời gian cần được thông báo vào đầu học kỳ cho P. Giáo vụ khoa và Khoa sẽ niêm yết trên thông báo cũng như trên website cho sinh viên được biết.

TRƯỞNG KHOA CƠ KHÍ

