

**THÔNG BÁO QUI TRÌNH ĐĂNG KÝ DỰ LỄ TỐT NGHIỆP NGÀY 02/11/2012
CỦA SINH VIÊN CK2007 VÀ CÁC KHÓA KHÁC**

1. Sinh viên đăng ký thủ tục nhận bằng tốt nghiệp tại Phòng giáo vụ Khoa Cơ khí từ ngày **29/10/2012** đến trước **16 giờ ngày 31/10/2012 (trong giờ tiếp sinh viên)**, ngoài thời gian trên Khoa sẽ không nhận đăng ký.
2. Khi đăng ký sinh viên cần nộp lại các giấy tờ sau:
 - **Biên nhận đăng ký làm bằng tốt nghiệp của Phòng đào tạo cấp.**
 - **Tiền thế chân áo lễ : 500.000đồng.** Số tiền này sẽ được hoàn trả lại ngay khi sinh viên trả lại áo lễ.
3. Sinh viên phải có mặt lúc **13 giờ 30'** ngày **01/11/2012** trước **Hội trường B11** để điểm danh chuẩn bị lên **Hội trường A5** dự lễ tổng dợt, sau buổi lễ tổng dợt sinh viên về Phòng Giáo vụ Khoa nhận áo lễ phục. **Nếu sinh viên vắng mặt trong buổi lễ tổng dợt này sẽ không được dự lễ nhận bằng tốt nghiệp vào ngày 02/11/2012 mặc dù đã đăng ký trước.**
4. **8 giờ 30' ngày 02/11/2012** tất cả sinh viên đăng ký dự lễ có mặt trước **Hội trường B11** Khoa Cơ Khí để điểm danh và tập trung lên **Hội trường A5** dự lễ tốt nghiệp. Khi vào hội trường đề nghị sinh viên ngồi theo thứ tự như đã bố trí trong buổi lễ tổng dợt.
5. Sau khi dự lễ nhận bằng tốt nghiệp, sinh viên đến phòng giáo vụ Khoa Cơ khí lúc **14 giờ 00'** nhận **HỒ SƠ TỐT NGHIỆP**, sinh viên phải trình **Thẻ SV hoặc CMND (KHÔNG GIẢI QUYẾT NHẬN HỘ BẰNG TỐT NGHIỆP)**.
6. **Hồ sơ tốt nghiệp gồm :**
 - Bằng tốt nghiệp (01 bản chính + 04 bản sao)
 - Lý lịch tốt nghiệp.(01 bản chính)
 - Học bạ. (01 bản chính & 01 bản sao)

Bằng Tốt nghiệp và Học bạ bản chính chỉ cấp một lần, sinh viên giữ gìn cẩn thận.

Khi nhận bằng tốt nghiệp và hồ sơ tốt nghiệp, sinh viên PHẢI KIỂM TRA hồ sơ và các dữ liệu đã in trên văn bằng nếu có sai sót liên hệ với phòng Đào tạo để điều chỉnh.

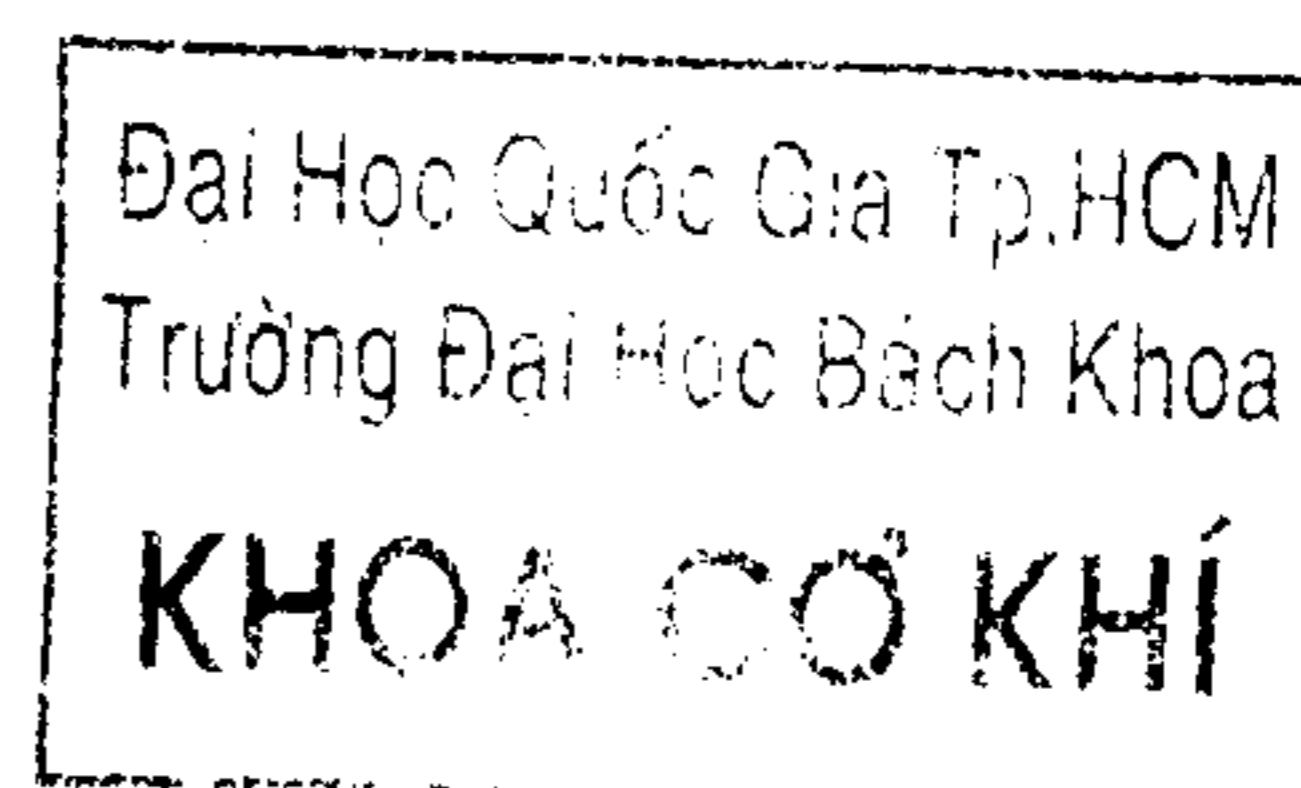
7. Phòng Giáo vụ Khoa nhận lại áo lễ phục và trả tiền thế chân 500.000đồng từ **14 giờ 00 ngày 02/11/2012** đến trước **16 giờ 00' ngày 07/11/2012.**

8. Sinh viên đăng ký dự lễ nhưng vắng mặt hoặc không đăng ký dự lễ sẽ nhận bằng tốt nghiệp tại Phòng Giáo vụ Khoa từ ngày **05/11/2012** đến ngày **16/11/2012**, sau thời gian này sinh viên liên hệ với Phòng Đào tạo để nhận.

9. Vì tính chất quan trọng của buổi lễ phát bằng tốt nghiệp, Khoa Cơ khí rất mong sinh viên thực hiện theo đúng qui trình này.

Lưu ý : Sinh viên HUY CHƯƠNG VÀNG, BẠC, VIỆT PHÁP tập trung vào lúc 7 giờ 00 ngày 02/11/2012 tại HTA5 để nhận bằng tốt nghiệp.

PHÒNG GIÁO VỤ KHOA CƠ KHÍ



CHƯƠNG TRÌNH LỄ TỐT NGHIỆP

Thời gian dự kiến: 7g30 ngày 02/11/2012 - Hội trường A5

TỔNG DỢT ngày 01/11/2012 từ 14g00		(PĐT và Các Khoa có SVTN)
Đề mục	Thời gian	Trách nhiệm
1. Đón khách, tiếp khách Đại diện Trường và Ban tổ chức tiếp khách tại Phòng QHĐN Trên Hội trường A5	7g00 – 7g20	Phòng QHĐN trách nhiệm chính + Đoàn, Hội sinh viên (hỗ trợ) - Ghi tên khách, lập DS gửi MC để giới thiệu - Đưa khách đến phòng tiếp tân, khách đến muộn đưa trực tiếp lên hội trường - Tiếp nhận lẵng hoa P.CTCT chuẩn bị nhạc lễ, phim chiếu trong thời gian chờ đợi + máy tính để chiếu tên khách mời, tên đvị gửi lẵng hoa + Chương trình lễ.
Phần lễ Tốt nghiệp ĐH từ 7g30		
2. Thầy, cô, thân nhân và Sinh viên tốt nghiệp vào HTA5	7g00 – 7g15	PĐT hướng dẫn (3 NV) => vị trí đã qui định Trợ lý Khoa đưa SV lên HT
3. Khách, Ban Giám hiệu, đại diện các Khoa vào hội trường	7g20 – 7g30	Bộ phận tiếp tân chuyển danh sách khách mời, lẵng hoa cho MC (7g20). Các khách đến muộn sẽ gửi tiếp các đợt danh sách tiếp theo.
4. Khai mạc, Chào cờ Tuyên bố lý do Giới thiệu đại biểu, đơn vị gửi lẵng hoa chúc mừng	7g30	PĐT
5. Hiệu Trưởng đọc báo cáo, chào mừng các tân KS, CN	7g40	VP BGH chuẩn bị bài phát biểu
6. Khen thưởng -Trao HCV cho SV PFIEV và CT Tiên tiến giấy khen K.2008 học vượt, khen thưởng SV KCQ	7g50	PĐT - Hiệu trưởng trao HCV + bằng TN – Chụp hình lưu niệm
7. Trao phụ lục văn bằng PFIEV Khách mời phát biểu	8g05	Đại diện Lãnh sự Quán Pháp (VP PFIEV chịu trách nhiệm liên lạc), đại diện VP2 Bộ GDĐT, ĐHQG (dự kiến)
8. Trao văn bằng SV PFIEV – Trao văn bằng SV CTTT	8g15	- PFIEV đọc danh sách & PĐT đọc danh sách + Hiệu trưởng trao bằng
9. SV tốt nghiệp phát biểu	8g30	
10. Trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên các khoa - bắt đầu : Tuyên bố khai mạc, bế mạc và		Trưởng Khoa trao bằng (Trợ lý khoa đọc DS)
	Ca1:8g40	- 8g35 MC PĐT kính mời các Phụ huynh và SVTN các Khoa VP, CTTT(Điện), SV tốt nghiệp loại Giỏi, KTGT, KH&KTMT, KTHH bắt đầu vào HTA5 (Đề nghị đọc đúng

cảm ơn cho từng đợt (PĐT)		tên đầy đủ của Khoa)
	Ca2:9g00	-8g50 MC PĐT kính mời các Phụ huynh và SVTN các Khoa CNVL, KHUD, KTXD bắt đầu vào HTA5
	Ca3:9g30	-9g15 MC PĐT kính mời các Phụ huynh và SVTN các Khoa CK, BDCN, KTĐC, MTr bắt đầu vào HTA5
	Ca4:10g00	-9g45 MC PĐT kính mời các Phụ huynh và SVTN các Khoa Đ-ĐT, QLCN + B2 bắt đầu vào HTA5
Tổ chức 04 ca trao bằng theo từng Khoa/nhóm Khoa – theo thứ tự		

Ghi chú:

1. Mỗi sinh viên trung bình có 02 vé mời dành cho phụ huynh vào Hội trường A5 tham dự **“trong một đợt lên nhận bằng cụ thể”** (mỗi đợt có màu/ký hiệu khác nhau). Giấy mời khoa liên hệ nhận tại phòng CTCT-SV.
2. Từ đợt tốt nghiệp này phòng Đào tạo sẽ triển khai việc kiểm soát danh sách sinh viên lên nhận bằng thông qua phiếu thông tin sinh viên - áp dụng **nhân diện qua mã vạch**. Các phiếu thông tin sinh viên (điểm danh) này khoa nhận từ PĐT theo danh sách ngay khi tiến hành nhận bằng. Một số điểm cần đặc biệt chú ý :
 - Nếu không có phiếu, sinh viên sẽ không được lên sân khấu nhận bằng !
 - Các trường hợp SV năm trước về nhận bằng phải đăng ký nhận phiếu tại PĐT trước khi có thể trình diện tại khoa để chuẩn bị lên hội trường ngày 02/11/2012
 - Các sinh viên tốt nghiệp loại giỏi hay PFIEV,... diện làm lễ đợt 1, sẽ có 02 phiếu có màu riêng để vào HTA5 trong đợt 1 nhận bằng do Hiệu trưởng trao và có thể quay về khoa để lên sân khấu một lần nữa nhận bằng và chụp hình kỷ niệm với Trưởng khoa (nếu muốn).
3. Với việc ghi nhận danh sách sinh viên lên nhận bằng qua mã vạch (có danh sách điện tử) thì các **file ảnh chụp trong lễ tốt nghiệp** sẽ được chuyển thẳng lên tài khoản của sinh viên trên BKĐT-Portal <http://www.daotao.hcmut.edu.vn/> mà không in ra chuyển về Khoa như các năm trước.
Trong vòng 01 tuần sau lễ sinh viên có thể đăng nhập để tải các hình này về (dạng ảnh nguyên bản kích thước lớn - có thể in ra ảnh khổ lớn !).
Nếu có sai lạc hay khiếu nại về các file ảnh này đề nghị sinh viên thông báo lại cho PĐT qua email webmaster@aao.hcmut.edu.vn.

Uanh

LỄ TỐT NGHIỆP NGÀY 02/11/2012

Lịch - Sơ đồ tập kết để lên HTA5

Đại học: Tập trung 7g00 - 7g15: theo sơ đồ khai mạc Lễ TN CA 01

KTHH & KH-KTMT Lên HTA5 cầu thang bên trái - vào cửa số 1

HC - Khen thưởng - PFIEV, CTTT

Lên HTA5 cầu thang bên phải - vào cửa số 5

KTGT

+ Phụ huynh theo giấy mời CA 01 - Lên cầu thang bên trái vào cửa 2,3,4

Tập trung 8g45 - 9g00: theo sơ đồ CA 02

CNVL, KHUD Lên HTA5 cầu thang bên trái - vào cửa số 1

KTXD

Lên HTA5 cầu thang bên phải - vào cửa số 5

+ Phụ huynh theo giấy mời CA 02 - Lên cầu thang bên trái vào cửa 2,3,4

Tập trung 9g15 - 9g40: theo sơ đồ CA 03

MTr, KTĐC

Lên HTA5 cầu thang bên trái - vào cửa số 1

CK, BDCN

Lên HTA5 cầu thang bên phải - vào cửa số 5

+ Phụ huynh theo giấy mời CA 03 - Lên cầu thang bên trái vào cửa 2,3,4

Tập trung 9g45 - 11g30: theo sơ đồ CA 05

Đ-ĐTừ

Lên HTA5 cầu thang bên trái - vào cửa số 1

QLCN

Lên HTA5 cầu thang bên phải - vào cửa số 5

+ Phụ huynh theo giấy mời CA 04 - Lên cầu thang bên trái vào cửa 2,3,4

**BỐ TRÍ CHỖ NGỒI ĐƯỢC ĐIỀU CHỈNH - VÀ CÔNG BỐ CHÍNH THỨC
THEO SỐ SV THAM GIA LỄ TN VÀO NGÀY TỔNG DỢT 01/11/2012**

Ghi chú - Con số ghi trên sơ đồ là thứ tự lên nhận bằng từng ca.

PĐT NGÀY 24/10/2012

Sơ đồ Lễ Tốt nghiệp - CA I (HCH, VP, CTYT, GIỎI, GT, MT, HN)

Cửa
Ra

KHÁCH MỜI

①
KTNN
C. Qui
(28sv)
KTNN
KCO
(44sv)

①
KH & KMTT
(45sv)

①
HCV & HCB
VIỆT PHÁP
(65sv)
CTYT (ĐIỆN)-16SV
GIỎI (13 SV)

①
KTGT
(17sv)
KTGT KCO
(13sv)

Vào
1

Vào
5

**Thân
nhân**

DỰ TRỮ
**Thân
nhân**

DỰ TRỮ
**Thân
nhân**

DỰ TRỮ
**Thân
nhân**

Vào 2

Vào 3

Vào 4

Lên
Sân
khấu

Sơ đồ Lễ Tốt nghiệp - CA 2 (CNVL, KHUD, KTXD)

Cửa
Ra

KHÁCH MỜI

①
KTXD
Ứng
(1)
C.Quí
(75 sv)

① **KTXD**
Ứng
(2)
C.Quí
(70 sv)

① **KTXD**
Ứng
(3)
C.Quí
(74 sv)

①
CNVL
(36sv)
KHUD
(29sv)

Vào
1

①
KTXD
(4)
KCQ
(104sv)

DỰ TRƯỞ
Thân
nhân

DỰ TRƯỞ
Thân
nhân

DỰ TRƯỞ
Thân
nhân

Vào
5

Vào 2

Vào 3

Vào 4

Sơ đồ Lễ Tốt nghiệp - CA 3 (CK, BDCN, KTĐC, MTr)

Cửa
Ra

1

MTr
C.Quí + KcQ
(16+ 24 sv)

KTĐC
C.Quí (31sv)

Vào
1

DỰ TRỮ

**Thân
nhân**

1

CỎ KHÍ
KcQ
(41 sv)

DỰ TRỮ

**Thân
nhân**

Vào 2

1

CỎ KHÍ
C.Quí
(1)
(73 sv)

DỰ TRỮ

**Thân
nhân**

Vào 3

1

CỎ KHÍ
C.Quí
(2)
(30 sv)

BDCN

Vào
5

DỰ TRỮ

**Thân
nhân**

Vào 4

Sơ đồ Lễ Tốt nghiệp - CA 4 (D-DT, QL/CN+B2)

KHÁCH MỜI

Cửa
Ra

①

D-DT
KCQ
(3)
(97 SV)

①

D-DT
C.Quí
(1)
(75 SV)

①

D-DT
(2)
C.Quí
(75 SV)

①

QL/CN
C.Quí
(34 SV)

Vào
1

Vào
5

①

DỰ TRỮ

**Thân
nhân**

DỰ TRỮ

**Thân
nhân**

DỰ TRỮ

**Thân
nhân**

DỰ TRỮ

**Thân
nhân**

Vào 2

Vào

Vào 4