



ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM - TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA
Phòng Đào tạo

V/v mở lớp dự thính
học kỳ 2/2011-2012

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 02 năm 2012

CÔNG VĂN ĐẾN - Số.....
Ngày 06/02/2012.....g...
Chuyên...../...../20.....g....

Kính gửi : - Các Khoa
 - Các Bộ môn

Sau khi xếp xong lịch học chính khoá, theo quy định hiện hành Phòng Đào tạo sẽ tổ chức lớp dự thính (DT) học kỳ 2/2011-2012 với đặc điểm như sau:

1. Lớp sẽ mở ngoài giờ theo ca 3 tiết vào buổi tối và T7,CN, lưu ý các hạn chế :
 - Không bố trí học vào các buổi tối thứ 3 & 5 trừ giờ học các môn ngoại ngữ -nếu có. (Theo thông lệ trường ĐHBK đã không bố trí học vào tối thứ 7 và tối CN).
 - Sáng Thứ Bảy : Hạn chế tối đa việc bố trí vào ca 1 (tiết 1-3) và không bố trí vào ca 2 (tiết 4-6) để dành thời gian cho dạy bù và sinh hoạt lớp.
2. Dự kiến khai giảng thứ Hai 19/03/2012 và kết thúc thi trước Hè
3. Lịch học theo buổi 03 tiết : dạy đủ số tiết theo CTĐT dạy bù vào các tuần dự trữ
 - Môn 70 tiết sẽ học 3 buổi tức 09 tiết /tuần;
 - Môn 56 tiết và Môn 42 tiết sẽ học 02 buổi tức 06 tiết /tuần;
 - Môn 28 tiết, đa số môn Thí nghiệm, TH sẽ học 03 tiết/tuần.
4. Dự kiến kiểm tra giữa kỳ từ thứ Hai 14/04/2012 tới CN 13/05/2012 (bao gồm 1 tuần từ 30/4 – 06/5 được nghỉ các buổi học theo TKB ... chỉ bố trí kiểm tra)
Dự kiến sẽ thi cuối kỳ từ khoảng 28/05/2012 tới 24/06/2012;
Lịch cụ thể sẽ thông báo tới từng lớp – từng GV.
5. Một số ngày dự kiến sẽ phải nghỉ từng phần hoặc nghỉ toàn bộ các lớp Dự thính (phải dạy bù) do trùng lịch kiểm tra – thi lớp học kỳ chính sẽ có thông báo cụ thể sau !

Phòng Đào tạo kính đề nghị các Khoa, các Bộ môn phổ biến các thông tin này tới các CBGD để có dự kiến trước về các môn có thể tham gia giảng dạy.

P.Đào tạo sẽ tổ chức cho Sinh viên đăng ký học Dự thính - Sinh viên có thể sẽ tự lập danh sách liên hệ Khoa, BM đề đạt nguyện vọng mở môn học. Xin lưu ý rằng SV dù đã đăng ký theo danh sách (tại khoa) vẫn bắt buộc phải ghi MH này vào phiếu đăng ký ĐKMH nộp PĐT.

Ngay khi có số liệu thống kê đăng ký của SV - PĐT sẽ liên hệ với các đơn vị phụ trách việc giảng dạy môn học → Dựa vào đăng ký dạy của các thầy cô (qua phê duyệt của CNBM, Khoa) và số lượng đăng ký học của SV → PĐT sẽ lập TKB chính thức các lớp-MH được mở trong đợt này và gửi giấy báo dạy tới từng cán bộ khoảng một tuần trước khi khai giảng

Xin gửi kèm đây cho các thông báo liên quan tới việc đăng ký học dự thính của Sinh viên, mong các khoa hợp tác phổ biến rộng rãi các thông báo này cho các GVCN và SV được biết.

Kính chào trân trọng./.

Nơi nhận:

- BGH (T.Hiền để báo cáo)
- Như kính gửi
- Đoàn TN, Hội SV
- Lưu-Tbáo (PĐT,XLDDL,HTSV)

Trưởng phòng Đào tạo

Ts. Nguyễn Thanh Nam



V/v mở lớp dự thính
học kỳ 2/2011-2012

CÔNG VĂN ĐẾN - SỐ.....
Ngày 06/02/2012 g.....
Chuyên...../...../20.....g.....

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 02 năm 2012

THÔNG BÁO MỞ LỚP DỰ THÍNH (DT112)

Phòng Đào tạo tổ chức lớp dự thính tối (DT112) học kỳ 2/2011-2012 dự kiến học và thi gọn trong 13 tuần từ 19/03/2012 tới trước nghỉ Hè.

- Đối tượng:** Dành cho tất cả các Sinh viên đang theo học tại trường Đại học Bách khoa từ năm thứ 2 trở lên (bao gồm cả SV bằng 2 xét tuyển KCO năm đầu) có nhu cầu học thêm các môn học - học trả nợ - học trước. Không xét SV năm nhất K2011, SV bị buộc thôi học, SV diện tạm dừng kể cả các SV đã không đăng ký môn học (hoặc bị xóa TKB) trong học kỳ 2/2011-2012.

- Xử lý không chấp nhận cho đăng ký DT đợt này các sinh viên đã đăng ký được xếp TKB nhưng đã không nộp học phí trong 02 đợt DT kế trước (DT111 và DT103)

- Lịch học:** Học ngoài giờ tại trường ĐH Bách Khoa - 268 Lý Thường Kiệt, Q10. (Việc tổ chức lớp chiều - tối tại CS2 nếu có sẽ là hết sức hạn chế - có thông báo riêng) Học theo ca 3 tiết vào các buổi tối ngày thường (tiết 14-16 bắt đầu 18g15) và vào Sáng chiều các ngày thứ bảy, chủ nhật (chia cứng 04 ca bắt đầu từ các tiết 1,4,7,10).

Áp dụng quy định hạn chế như sau (có chú ý tới nhu cầu học thêm và nghỉ ngơi của SV):

- Không bố trí học vào các buổi tối thứ 3 & 5 trừ học các môn ngoại ngữ - nếu có mở lớp. (Theo thông lệ đã hạn chế tối đa việc bố trí học vào tối thứ 7 và tối CN).
- Sáng Thứ Bảy: Hạn chế tối đa việc bố trí vào ca 1 (tiết 1-3) và không bố trí vào ca 2 (tiết 4-6) để dành cho dạy bù và sinh hoạt lớp.

Lưu ý: Hạn chế tuy nhiên vẫn có thể bố trí thi, kiểm tra vào các buổi này khi cần thiết.

- Chương trình học, kiểm tra và thi:**

- Việc giảng dạy tuân thủ đúng theo đề cương (nội dung & thời lượng) của môn học đang dạy cho SV chính khoá và do các cán bộ có kinh nghiệm giảng dạy môn học phụ trách.
- Trong quá trình học P.Đào tạo và GV có thể tiến hành điểm danh đột xuất, các trường hợp bỏ giờ nhiều sẽ bị xử lý theo quy chế – tới mức cao nhất là cấm thi.
- Việc đánh giá kết quả học tập phải đảm bảo hoàn toàn tương đương với lớp học chính khoá – về nội dung và kể cả phương thức đánh giá.

- Quy trình đăng ký:** Mọi thông tin, các thủ tục liên quan trong khóa học Sinh viên liên hệ tại Cửa tiếp sinh viên số 2&4 (Phòng Đào tạo – nhà A1) + VP 107 nhà H1

Riêng SV Không CQ đăng ký tại tổ ĐTTX lầu 1 nhà A4 (B2 tự lựa chọn để đăng ký)

- Xem “**Lịch đăng ký**” để biết các công việc cụ thể phải làm. Công việc **BẮT BUỘC** đầu tiên đăng ký học dự thính là xuất trình thẻ SV, “**nộp trước**” 50.000đ để được phát biên nhận (xác nhận đã đăng ký kèm thông báo lịch trình) cùng phiếu đỏ để ĐKMH.

Nếu đã có biên nhận khi đăng ký (D2) hoặc (DZ) thì không cần lấy thêm lần thứ 2 Chỉ cần xuất trình biên nhận cũ để nhận phiếu đỏ ĐKMH mới (+1.000đ).

Lưu ý: Mỗi SV được phép đăng ký 1 phiếu - có 01 **Biên nhận trên đó ghi rõ mã số SV** (tẩy sửa MASV phải có CB PĐT ký xác nhận) SV đọc kỹ nội dung hướng dẫn và giữ cẩn thận biên nhận để xuất trình khi nộp lại phiếu ĐKMH và khi nhận TKB.

◆ **Lưu ý quan trọng : Tại vị trí môn học cuối cùng trong phiếu ĐKMH Dự thính SV bắt buộc phải ghi rõ và tô số của Biên nhân tạm thời (04 chữ số)**

- Sinh viên được phép đăng ký nhiều môn trên phiếu ĐKMH (tùy yêu cầu cá nhân, tất cả các môn được cấp Mã MH theo hệ đào tạo tương ứng - kể cả môn không chắc được mở). Đây là dữ liệu quan trọng để PĐT nắm được nhu cầu từ phía sinh viên.

* SV xem thông tin trên trang WEB của PĐT để biết danh sách các môn đã được mở các kỳ dự thính trước đây để định hướng khi đăng ký (xem mục 4 “quy trình xét mở lớp”) - theo dõi thường xuyên bảng thông báo hoặc trực tiếp liên hệ Khoa, Bộ môn phụ trách môn học để biết các MH có khả năng mở – **SV có thể làm đơn tập thể để đạt nguyện vọng mở môn học với các khoa/BM.** Hết sức lưu ý để đăng ký từ đầu các môn học quan trọng – môn tiên quyết trong CTĐT và các MH có thông báo đã mở sẵn – đã có TKB.

Lưu ý: Hiện không mở trong lớp DT tới các môn TT ngoài trường, TT tốt nghiệp, các môn Đồ án, LVTN, các môn Quân sự và GD Thể chất.

++ Đây là đợt cuối (cùng DT Hè 2012) còn mở các môn cũ để K2007 trả nợ.

- Sau khi đã ghi xong (tô các mã số) trên phiếu sinh viên ký và nộp lại cho PĐT theo thời hạn trong lịch đăng ký. Khi tới nộp phải xuất trình tờ biên nhận để Cán bộ của PĐT ghi ngày và ký tên xác nhận đã nộp phiếu. Việc ĐKMH dự thính SV nên tham khảo ý kiến GVCN tuy nhiên không nhất thiết phải có chữ ký của GVCN trên phiếu.
 - [New!] Hiện nay có mở thêm 01 đợt để SV xem - kiểm tra việc quét phiếu đỏ và điều chỉnh nguyện vọng (bổ sung thay đổi) trong 01 tuần sau khi nộp phiếu.
 - **SV chú ý xem kỹ lịch đăng ký và tuân thủ triệt để các thời hạn !**
5. Quy trình xét mở lớp (môn học): Dựa vào đăng ký dạy của các thầy cô và số liệu thống kê tình hình đăng ký học của Sinh viên, phòng Đào tạo sẽ lập thời khóa biểu và công bố chính thức các lớp, môn học được mở trong đợt này. Các nguyên tắc khi xét:
- Môn có số lượng SV đăng ký quá ít hay không có thầy đăng ký dạy sẽ không được mở.
 - Các môn có đủ điều kiện – các thầy cô đăng ký dạy và SV đăng ký đủ sĩ số – sẽ được xét mở lớp, xếp thời khóa biểu (số lượng lớp, phòng, thời gian,...)
 - Các môn có nhiều SV đăng ký (vượt quá sĩ số của các lớp được mở) phòng Đào tạo sẽ liên hệ với đơn vị quản lý giảng dạy để xem xét khả năng mở bổ sung.

- Do thiếu phòng học vào buổi tối nên **sẽ không ưu tiên mở dự thính các môn học đang mở - có TKB trong HK112 (lớp chính khóa).**

6. Xét Đăng ký môn học – Bổ sung điều chỉnh:

PĐT xét một lần các phiếu ĐKMH nộp đúng hạn và các bổ sung nguyện vọng mà **không phân biệt thứ tự nộp trước sau.** Sẽ xét xếp TKB 01 lần theo các môn đã được mở và không xem xét lại → Sinh viên phải tự theo dõi các MH được mở bổ sung để đăng ký lại (qua mạng) khi cần. Trong TKB cuối cùng của lớp Dự thính SV sẽ **được học tối đa 4 môn khoảng 9-10 tín chỉ** (không quá 21 tiết/tuần).

Quy trình – trình tự xét mở lớp như sau:

- Các môn mà sinh viên đã đăng ký nhưng không có khả năng mở sẽ bị loại khi xét (xét tiếp các môn tiếp theo trong đăng ký của sinh viên);
- Các môn SV hiện đang học trong học kỳ chính 2/2011-2012 sẽ bị loại - không thể có cùng lúc 02 điểm khác nhau của 1 môn học trong 1 học kỳ.
- Khi xếp thời khóa biểu cho từng sinh viên nếu gặp trường hợp hai môn có cùng thời khóa biểu (không thể học cùng lúc) thì máy tính sẽ tự động loại bỏ một môn.
- Sau khi xếp đủ số môn/tín chỉ các môn còn lại sẽ bị loại.

Quy trình – trình tự công bố và bổ sung TKB như sau:

Khoảng 10 ngày sau khi kết thúc nộp phiếu đồ ĐKMH - PĐT công bố TKB và kết quả xếp lớp sơ bộ và gửi TKB cá nhân này qua email @stu thông báo cho SV.

Việc điều chỉnh bổ sung thêm bớt MH được tiến hành trên mạng **đăng nhập** qua trang web <http://www.daotao.hcmut.edu.vn/>. Sẽ có ít nhất 02 đợt bổ sung ĐKMH - xem cụ thể trong lịch đăng ký DT112 (các ghi chú trên trang web ĐKMH).
Không nhận đơn bổ sung điều chỉnh ĐKMH nộp trực tiếp tại PĐT.

+ Trong 01 tuần từ khi công bố TKB chính thức – PĐT tiếp tục giải quyết các khiếu nại (có lý do, bằng chứng đính kèm) kể cả các trường hợp đặc cách, phát sinh đặc biệt,...

SV có trách nhiệm xem thời khóa biểu của mình để đi học DT112 dự kiến từ **19/03/2012**.

+ Các trường hợp sinh viên đã đăng ký bổ sung điều chỉnh MH thì có trách nhiệm tham gia môn học từ buổi đầu - dù có thể chưa có phản hồi về TKB chính thức.

7. Đóng học phí và Nhận Thời khóa biểu cá nhân:

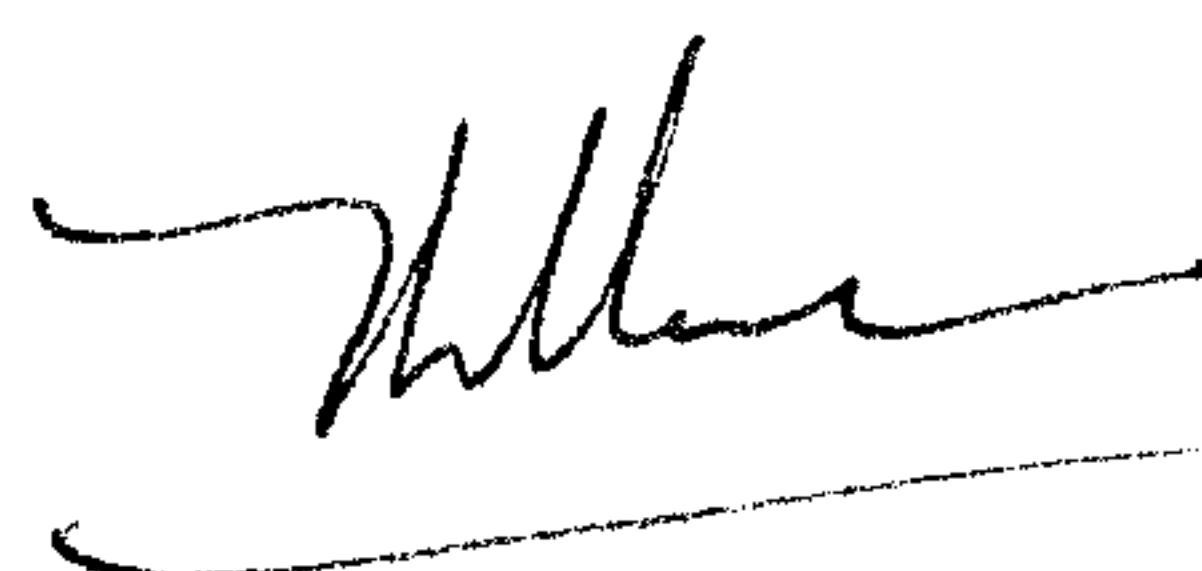
- Ngay sau khi công bố kết quả xếp lớp P.Đào tạo sẽ in phiếu Kết quả Đăng ký Môn học – thời khóa biểu (TKB) – của từng SV và công bố chi tiết **Lịch đóng học phí QUA THẺ ATM ngân hàng Đông Á. Dự kiến ngày sẽ quét chuyển tiền là từ 19/03/2012.**
- Căn cứ vào lịch đóng học phí mỗi Sinh viên tự mình có nghĩa vụ theo dõi để **đóng đầy đủ tiền học phí** xem thông báo - danh sách xác nhận trên trang web ngay sau mỗi đợt đóng HP và theo lịch tới PĐT nhận TKB chính thức của mình cùng biên lai HP.
Dự tính không phải là HK chính theo kế hoạch nên **KHÔNG XEM XÉT MIỄN GIẢM HOẶC GIA HẠN HỌC PHÍ**. Số tiền 50.000đ đã nộp trước sẽ được tính trừ vào học phí - sinh viên **nộp lại biên nhận tạm thời** khi nhận Biên lai HP và TKB.
- Sau thời hạn chót trong thông báo đóng học phí (khoảng 02 tuần từ ngày bắt đầu học chính thức) SV chưa đóng học phí sẽ bị xóa TKB, mất quyền tham gia học – P.Đào tạo sẽ không nhận giải quyết bất cứ trường hợp ngoại lệ nào.

8. Việc chuyển tương đương điểm:

- Cuối mỗi học kỳ (khóa học dự tính) SV được PĐT cấp một bảng điểm tổng hợp các môn đã đăng ký học để lưu và sử dụng khi cần (chưa áp dụng cho dự tính hè);
- Nếu sinh viên đăng ký một môn học trong lớp chính khóa (diện [D2,DZ]) hoặc trong các lớp tổ chức vào hè (vd: DT113) – điểm sẽ được chuyển tất cả vào bảng điểm học kỳ tương ứng mà không cần phải xem xét tới thủ tục chuyển điểm.
→ Sinh viên có thể xem lại điểm này bằng cách đăng ký in bảng điểm của học kỳ !
- Nếu là SV chính quy đăng ký lớp dự tính tới [DT] hoặc KCQ đăng ký lớp học lại [HL] thì điểm của môn học **được phép không chuyển hoặc chuyển vào bảng điểm học kỳ** chính tương ứng **theo yêu cầu của SV**. Điểm dự tính được tính hoàn toàn tương đương như điểm học trong học kỳ chính tuy nhiên không được tính khi xét học bổng - khen thưởng đ/v sinh viên chính quy. Xem cụ thể trong thông báo chuyển điểm dự tính.
- Lưu ý: SV phải chuyển điểm thì mới được xét các điều kiện học trước, tiên quyết ...
Các điểm đã chuyển vào học kỳ chính sẽ không được giải quyết rút lại hay xóa bỏ dù với bất cứ lý do nào./.

TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO

Đính kèm Lịch đăng ký Dự tính.



TS. Nguyễn Thanh Nam