

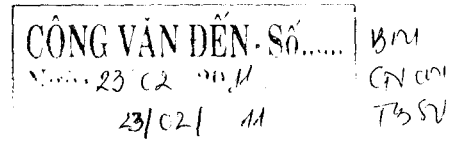


ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM - TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA
Phòng Đào tạo

V/v mở lớp dự thính
học kỳ 2/2010-2011

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 02 năm 2011

Kính gửi : - **Các Khoa**
- **Các Bộ môn**



Sau khi xếp xong lịch học chính khoá, **theo quy chế** Phòng Đào tạo sẽ tổ chức lớp dự thính học kỳ 2/2010-2011 với đặc điểm như sau:

1. Lớp sẽ mở ngoài giờ theo ca 3 tiết vào buổi tối và T7,CN, lưu ý các hạn chế :
 - Không bố trí học vào các buổi tối thứ 3 & 5 trừ giờ học các môn ngoại ngữ -nếu có. (Theo thông lệ trường ĐHBK đã không bố trí học vào tối thứ 7 và tối CN).
 - Sáng Thứ Bảy : Hạn chế tối đa việc bố trí vào ca 1 (tiết 1-3) và không bố trí vào ca 2 (tiết 4-6) để dành thời gian cho dạy bù và sinh hoạt lớp.
2. Dự kiến khai giảng thứ Hai **04/04/2011** và kết thúc thi trước tháng 7/2011
3. Lịch học theo buổi 03 tiết : dạy đủ số tiết theo CTĐT dạy bù vào các tuần dự trữ
 - Môn **70 tiết** sẽ học 3 buổi tức **09 tiết** /tuần;
 - Môn **56 tiết** và Môn **42 tiết** sẽ học 02 buổi tức **06 tiết** /tuần;
 - Môn **28 tiết**, đa số môn **Thí nghiệm, TH** sẽ học **03 tiết**/tuần.
4. Dự kiến kiểm tra giữa kỳ từ thứ Bảy 04/05/2011 tới CN 22/05/2011
Dự kiến sẽ thi cuối kỳ từ khoảng 04/06/2011 tới 30/06/2011;
Lịch cụ thể sẽ thông báo tới từng lớp (trong buổi học).
5. Một số ngày dự kiến sẽ phải nghỉ từng phần hoặc nghỉ toàn bộ các lớp Dự thính (phải dạy bù) do trùng lịch kiểm tra – thi lớp học kỳ chính sẽ có **thông báo cụ thể sau !**

Phòng Đào tạo kính đề nghị các Khoa, các Bộ môn phổ biến các thông tin này tới các CBGD để có dự kiến trước về các môn có thể tham gia giảng dạy.

P.Đào tạo sẽ tổ chức cho Sinh viên đăng ký học Dự thính - Sinh viên có thể sẽ tự lập danh sách liên hệ Khoa, BM đề đạt nguyện vọng mở môn học. Xin lưu ý rằng SV đã đăng ký theo danh sách vẫn bắt buộc phải ghi MH vào phiếu đăng ký nộp PĐT.

Ngay khi có số liệu thống kê PĐT sẽ liên hệ các đơn vị cụ thể hơn về việc giảng dạy từng môn học - Dựa vào đăng ký dạy của các thầy cô (qua phê duyệt của CNBM, Khoa) và số liệu thống kê số lượng đăng ký học của SV, PĐT sẽ lập thời khóa biểu chính thức các lớp, môn học được mở trong đợt này và gửi giấy báo dạy tới từng cán bộ khoảng một tuần trước khi khai giảng

Xin gửi kèm đây cho các thông báo liên quan tới việc đăng ký học dự thính của Sinh viên, mong các khoa hợp tác phổ biến rộng rãi các thông báo này cho các GVCN và SV được biết.

Kính chào trân trọng./.

Nơi nhận:

- BGH (T.Hiền để báo cáo)
- Như kính gửi
- Đoàn TN, Hội SV
- Lưu-Tbáo (PĐT,XLDL,HTSV)

Trưởng phòng Đào tạo

Ts. Nguyễn Thanh Nam



V/v mở lớp dự thính
học kỳ 2/2010-2011

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 02 năm 2010

THÔNG BÁO MỞ LỚP DỰ THÍNH (DT)

Phòng Đào tạo tổ chức lớp dự thính tối (DT) học kỳ 2/2010-2011 dự kiến học và thi trong 13 tuần từ tháng 04/2011 tới tháng 06/2011.

1. **Đối tượng:** Dành cho tất cả các Sinh viên đang theo học tại trường Đại học Bách khoa từ năm thứ 2 trở lên có nhu cầu học thêm các môn học được mở lớp. Không xét SV năm 1 K2010, SV bị buộc thôi học, SV diện tạm dừng kể cả các SV đã không đăng ký môn học (hoặc bị xóa TKB) trong học kỳ 2/2010-2011.

- Xử lý không chấp nhận cho đăng ký DT đợt này các sinh viên đã đăng ký được xếp TKB nhưng đã không nộp học phí trong 02 đợt DT kế trước (DT092 và DT101)

2. **Lịch học:** Học ngoài giờ tại trường ĐH Bách Khoa - 268 Lý Thường Kiệt, Q10 Học theo ca 3 tiết vào các buổi tối ngày thường (tiết 14-16 bắt đầu 18g15) và vào Sáng chiều các ngày thứ bảy, chủ nhật (chia cứng 04 ca bắt đầu từ các tiết 1,4,7,10).

Áp dụng quy định hạn chế như sau (có chú ý tới nhu cầu học thêm và nghỉ ngơi của SV):

- Không bố trí học vào các buổi tối thứ 3 & 5 trừ học các môn ngoại ngữ -nếu có mở lớp. (Theo thông lệ đã hạn chế tối đa việc bố trí học vào tối thứ 7 và tối CN).
- Sáng Thứ Bảy: Hạn chế tối đa việc bố trí vào ca 1 (tiết 1-3) và không bố trí vào ca 2 (tiết 4-6) để dành cho dạy bù và sinh hoạt lớp.

Lưu ý: Hạn chế tuy nhiên vẫn có thể bố trí thi, kiểm tra vào các buổi này khi cần thiết.

3. **Chương trình học, kiểm tra và thi:**

- Việc giảng dạy tuân thủ đúng theo đề cương (nội dung & thời lượng) của môn học đang dạy cho SV chính khoá và do các cán bộ có kinh nghiệm giảng dạy môn học phụ trách.
- Trong quá trình học P.Đào tạo và GV có thể tiến hành điểm danh đột xuất, các trường hợp bỏ giờ nhiều sẽ bị xử lý theo quy chế – tới mức cao nhất là cấm thi.
- Việc đánh giá kết quả học tập phải đảm bảo hoàn toàn tương đương với lớp học chính khoá – về nội dung và kể cả phương thức đánh giá.

4. **Quy trình đăng ký:** Mọi thông tin, các thủ tục liên quan trong khóa học Sinh viên liên hệ tại Cửa tiếp sinh viên số 2&4 (Phòng Đào tạo – nhà A1)

Riêng SV Không CQ đăng ký tại tổ ĐTTX lầu 1 nhà A4 (B2 đăng ký chung tại PĐT)

- Xem lịch đăng ký học để biết các công việc cụ thể phải làm. Công việc **BẮT BUỘC** đầu tiên đăng ký học dự thính là xuất trình thẻ SV, "**nộp trước**" 50.000đ để được phát biên nhận (xác nhận đã đăng ký) cùng phiếu đỏ để ĐKMH.

Nếu đã có biên nhận khi đăng ký (D2) hoặc (DZ) thì không cần lấy thêm lần thứ 2 Chỉ cần xuất trình biên nhận cũ để nhận phiếu đỏ ĐKMH mới.

Lưu ý: Mỗi SV được phép đăng ký 1 phiếu- có 01 **Biên nhận trên đó ghi rõ mã số SV** (tây sửa MASV phải có CB PĐT ký xác nhận) SV đọc kỹ nội dung và giữ cẩn thận biên nhận để xuất trình khi nộp lại phiếu ĐKMH và khi nộp học phí.

- ♦ **Lưu ý quan trọng :** Tại vị trí môn học cuối cùng trong phiếu ĐKMH Dự thính SV bắt buộc phải ghi rõ và tô số của **Biên nhận tạm thời** (04 chữ số)

- Sinh viên được phép đăng ký nhiều môn trên phiếu ĐKMH (tùy yêu cầu cá nhân, tất cả các môn có MãMH - kể cả môn không chắc được mở) – Đây là dữ liệu quan trọng để PĐT nắm được nhu cầu từ phía sinh viên.

* SV xem thông tin trên trang WEB của PĐT để biết danh sách các môn đã được mở các kỳ dự thính trước đây để định hướng khi đăng ký. (xem thêm mục 4 “quy trình xét mở lớp”) - theo dõi thường xuyên bảng thông báo hoặc trực tiếp liên hệ Khoa, Bộ môn phụ trách môn học để biết các MH có khả năng mở – **SV có thể làm đơn tập thể đề đạt nguyện vọng mở môn học với các khoa/BM.** Hết sức lưu ý tới các môn học quan trọng – các MH tiên quyết trong CTĐT và quan tâm tới các MH khoa thông báo sẽ mở cứng – đã có TKB (Vd: MH mở cho bằng 2 nhưng không đủ sĩ số nay mở cho SV bằng 1 cùng đăng ký - trong dự thính, TKB được định trước cho phù hợp với TKB lớp bằng 2 tương ứng).

Lưu ý: Hiện không mở trong lớp DT tối các môn TT ngoài trường, TT tốt nghiệp, các môn Đồ án, LVTN, các môn Quân sự và GD Thể chất.

- Sau khi đã ghi xong (tô xong các mã số) sinh viên ký vào phiếu và nộp lại tại ngay địa điểm đã nhận phiếu theo **hạn chót** trong lịch đăng ký. Khi tới nộp phải xuất trình tờ biên nhận để Cán bộ của PĐT ghi ngày và ký tên vào “biên nhận” (Khi ĐKMH SV nên tham khảo ý kiến GVCN tuy nhiên không nhất thiết phải có chữ ký của GVCN).

- SV chú ý rằng **các thời hạn ghi trong lịch đăng ký là không thể vi phạm**

5. **Quy trình xét mở lớp (môn học):** Dựa vào đăng ký dạy của các thầy cô và số liệu thống kê tình hình đăng ký học của Sinh viên, phòng Đào tạo sẽ lập thời khóa biểu và công bố chính thức các lớp, môn học được mở trong đợt này. Các nguyên tắc khi xét:

- Môn có số lượng SV đăng ký quá ít hay không có thầy đăng ký dạy sẽ không được mở.
- Các môn có đủ điều kiện – các thầy cô đăng ký dạy và SV đăng ký đủ sĩ số – sẽ được xét mở lớp, xếp thời khóa biểu (số lượng lớp, phòng, thời gian,...)
- Các môn có nhiều SV đăng ký (vượt quá sĩ số của các lớp được mở) phòng Đào tạo sẽ liên hệ với đơn vị quản lý giảng dạy để xem xét khả năng mở bổ sung.

- Do thiếu phòng học vào buổi tối nên đợt này **sẽ không ưu tiên mở dự thính các môn học đang mở - có TKB trong HK102 (lớp chính khóa).**

6. Xét Đăng ký môn học – Xếp lớp cho Sinh viên:

PĐT xét một lần các phiếu ĐKMH nộp đúng hạn **không phân biệt thứ tự nộp trước sau.** Sẽ xếp 01 lần theo **các môn đã được mở.** Việc xét lại khi khoa, nhóm SV có đề nghị và MH được mở bổ sung (sau đó) là không chắc chắn – SV phải tự theo dõi để bổ sung. Trường hợp bình thường trong TKB cuối cùng của lớp Dự thính SV sẽ **được học tối đa 4 môn khoảng 9-10 tín chỉ** (không quá 21 tiết/tuần). Quy trình – trình tự xét mở lớp như sau:

- Các môn mà sinh viên đã đăng ký nhưng không có khả năng mở sẽ bị loại khi xét (xét tiếp các môn tiếp theo trong đăng ký của sinh viên);
- Các môn SV hiện đang học trong học kỳ chính 2/2010-2011 sẽ bị loại - không thể có cùng lúc 02 điểm khác nhau của 1 môn học trong 1 học kỳ.
- Khi xếp thời khóa biểu cho từng sinh viên nếu gặp trường hợp hai môn có cùng thời khóa biểu (không thể học cùng lúc) thì máy tính sẽ tự động loại bỏ một môn.
- Sau khi xếp đủ số môn/tín chỉ các môn còn lại sẽ bị loại.

Dự kiến trước ngày 20/03/2011, TKB và kết quả xếp lớp sơ bộ sẽ được công bố trên trang WEB của PĐT và gửi qua email @stu thông báo cho SV.

SV có trách nhiệm xem thời khóa biểu của mình để đi học từ tuần 04/04/2011.

Việc điều chỉnh bổ sung thêm bớt MH được tiến hành qua mạng khi **sinh viên đăng nhập** vào trang web <http://www.daotao.hcmut.edu.vn/> trong thời hạn cho phép (thường có 02 đợt - xem lịch đăng ký và ghi chú trên trang web ĐKMH).

Không nhận đơn bổ sung điều chỉnh ĐKMH nộp trực tiếp tại PĐT.

Các khiếu nại (có lý do, bằng chứng đính kèm) và các trường hợp đặc cách, phát sinh đặc biệt,... sinh viên làm đơn nộp trực tiếp cho PĐT tại cửa số 4.

7. Đóng học phí và Nhận Thời khóa biểu cá nhân:

- Ngay sau khi công bố kết quả xếp lớp P.Đào tạo sẽ in phiếu Kết quả Đăng ký Môn học – thời khóa biểu (TKB) – của từng SV và công bố **Lịch đóng học phí QUA THẺ ATM ngân hàng Đông Á. Dự kiến ngày sẽ quét chuyển tiền là 05/04/2011.**
- Căn cứ vào lịch đóng học phí mỗi Sinh viên tự mình có nghĩa vụ tới đóng đầy đủ tiền học phí và theo lịch tới PĐT nhận TKB của mình – Dự thính (không bắt buộc) không là HK chính theo kế hoạch nên **KHÔNG XEM XÉT MIỄN GIẢM HOẶC GIA HẠN HỌC PHÍ.** Số tiền 50.000đ đã nộp trước sẽ được tính trừ vào học phí - sinh viên **nộp lại biên nhận tạm thời để** nhận Biên lai HP cùng TKB (bản chính).
- Sau thời hạn chót trong thông báo đóng học phí (khoảng 02 tuần từ ngày bắt đầu học chính thức) SV chưa đóng học phí sẽ bị xóa TKB, mất quyền tham gia học – P.Đào tạo sẽ không nhận giải quyết bất cứ trường hợp ngoại lệ nào.

8. Việc chuyển tương đương điểm:

- Cuối khóa học SV được PĐT cấp một bảng điểm để sử dụng khi cần;
- Tất cả các điểm của môn học được phép chuyển tương đương vào bảng điểm học kỳ chính theo yêu cầu của SV. Điểm dự thính được tính hoàn toàn tương đương như điểm học trong học kỳ chính tuy nhiên không được tính khi xét học bổng - khen thưởng.
- Lưu ý: SV phải chuyển điểm thì mới được xét các điều kiện học trước, tiên quyết ...
Các điểm đã chuyển vào học kỳ chính sẽ không được giải quyết rút lại hay xóa bỏ dù với bất cứ lý do nào.

Các MH SV đăng ký học khác hệ (ĐHCQ với bằng 2 hoặc ngược lại) sẽ được chuyển tự động vào các HK tương ứng mà không thể hủy (hoặc yêu cầu không chuyển điểm).

./.

TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO

Đính kèm Lịch đăng ký DT102 .



TS. Nguyễn Thanh Nam



V/v mở lớp dự thính
học kỳ 2/2010-2011

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 02 năm 2010

LỊCH ĐĂNG KÝ HỌC DỰ THÍNH DT102

SV chú ý xem các thông tin hướng dẫn chi tiết trong “Thông báo mở lớp Dự thính (DT)”

Ngày	Buổi	Công tác	Khóa (Tất cả các khoa)
Thứ Năm 03/03/2011	Sáng (08h-11h00)	Sv Nhận phiếu	K2008
	Chiều (13h-16h30)	Sv Nhận phiếu	K2009
Thứ Sáu 04/03/2011	Sáng (08h-11h00)	Sv Nhận phiếu	K2007
	Chiều (13h-16h30)	Sv Nhận phiếu	K2006 về trước
Thứ Hai 07/03/2011	Sáng (08h-11h00)	PĐT thu phiếu Đk	K2008
	Chiều (13h-16h00)	PĐT thu phiếu Đk	K2009
Thứ Ba 08/03/2011	Sáng (08h-11h00)	PĐT thu phiếu Đk	K2007
	Chiều (13h-16h30)	PĐT thu phiếu Đk	K2006 về trước

Chú ý rằng các thời hạn ghi trong lịch đăng ký là **không thể vi phạm**
Tư vấn và đăng ký tại PĐT - Cửa tiếp SV số 2 & 4, ĐT : 38 647256 ext 5221

Dự kiến lịch trình tổ chức lớp:

- Công bố TKB **trước 20/03/2011**. SV xem trên WEB và trên email @stu.
Lưu ý: Sau thời điểm này vẫn có thể mở bổ sung thêm MH do SV/Khoa yêu cầu.
- Dự kiến:** Các SV đã đăng ký học DT102 sẽ đăng nhập vào trang ĐKMH trên web <http://www.daotao.hcmut.edu.vn/> để xem TKB và **bổ sung, điều chỉnh trong 02 đợt: 20-23/03/2011 và 26-28/03/2011**. SV chú ý xem TKB để đi học chính thức từ tuần lễ **T2, 04/04/2011** –tính tuần thứ nhất DT102.
- Lịch học chia theo buổi 03 tiết: học đủ số tiết - dạy bù vào các tuần dự trữ
++ **KHÔNG MỞ LỚP VÀO TỐI THỨ 3 & 5 - TRỪ CÁC LỚP NGOẠI NGỮ**
Dự kiến kiểm tra giữa kỳ từ thứ Bảy 04/05/2011 tới CN 22/05/2011
Dự kiến sẽ thi cuối kỳ từ khoảng 04/06/2011 tới 30/06/2011;
Lịch cụ thể sẽ thông báo tới từng lớp (trong các buổi học)
(*Nếu phải nghỉ do trùng lịch kiểm tra–thi học kỳ chính sẽ có thông báo riêng*).
- Áp dụng **đóng Học phí qua thẻ ATM** dự kiến quét vào ngày **05/04/2011**.
Quy trình chi tiết và lịch cụ thể sẽ công bố trước 02 tuần - gửi thông báo qua email cho toàn bộ các SV đã đăng ký dự thính (bao gồm DT,D2,DZ).

Trân trọng thông báo./.

TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO

rs Nguyễn Thanh Nam