

Số: 38./ĐHBK-KHTC

TP. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 9 năm 2012

CÔNG VĂN ĐẾN. Số.....  
Ngày 13/ 9/ 2012.....g.....  
Chuyên 13/ 9/ 2012.....g.....

TKW  
GVUN  
VXL  
NM

## THÔNG BÁO

(V/v thu học phí đợt 1 - Học kỳ I/2012-2013

Hệ đại học chính quy, cao đẳng và văn bằng 2 – từ KHÓA 2011 trở về trước)

**Kính gửi : BAN LÃNH ĐẠO CÁC ĐƠN VỊ**

Căn cứ nội dung công văn chỉ đạo số 21/ĐHBK-VP ngày 31/8/2012 của Hiệu trưởng Trường Đại học Bách Khoa – Đại học Quốc gia TP.HCM thông báo về việc triển khai thu học phí qua tài khoản cá nhân tại Ngân hàng Đông Á, đối với sinh viên các hệ đào tạo chính quy và sau đại học, kể từ học kỳ I/2012-2013.

Nay, Phòng Kế hoạch Tài chính thông báo các nội dung sau đây:

- VỀ LỊCH THU HỌC PHÍ ĐỢT 1 – Học kỳ I/2012-2013 đối với Hệ chính quy đại học, cao đẳng và văn bằng 2** qua tài khoản sinh viên tại Ngân hàng Đông Á: Thời gian Ngân hàng Đông Á quét học phí đợt này sẽ diễn ra trong vòng **03 ngày**, bắt đầu từ **8g Thứ hai, ngày 24/9/2012 cho đến 17g Thứ tư, ngày 26/9/2012**. Đề nghị sinh viên lưu ý chuyển tiền vào tài khoản cá nhân đã đăng ký tại Ngân hàng Đông Á theo đúng thời hạn và đúng quy định. Cần lưu ý: **Đợt quét học phí này chỉ thực hiện đối với sinh viên từ Khóa 2011 trở về trước** (do đã có tài khoản tại Ngân hàng Đông Á). Riêng đối với sinh viên Khóa 2012, Phòng KHTC sẽ có thông báo thu học phí HKI/2012-2013 sau khi Phòng Đào tạo và Ngân hàng Đông Á cung cấp cho Phòng KHTC tài khoản cá nhân của sinh viên.
- VỀ LỊCH CẤP BIÊN LAI THU HỌC PHÍ (BLTHP):** Sau khi đối chiếu kiểm tra dữ liệu và số tiền thu học phí của sinh viên từ Ngân hàng Đông Á, Phòng Kế hoạch Tài chính sẽ cấp Biên lai thu học phí cho sinh viên. Thời gian cấp BLTHP đợt này là 01 tháng kể từ **Thứ hai, ngày 15/10/2012 cho đến Thứ năm, ngày 15/11/2012**. Đề nghị sinh viên mang theo Thẻ sinh viên đến nhận BLTHP trong giờ làm việc theo **Lịch tiếp SV của Phòng KHTC, địa điểm nhận tại Phòng KHTC số 109 nhà A4, cơ sở I - Trường Đại học Bách khoa tại TP.HCM**.
- Vì quyền lợi của sinh viên khi làm thủ tục miễn giảm học phí hoặc xin học bổng sau này**, Phòng KHTC yêu cầu sinh viên bảo quản Biên lai thu học phí trong suốt thời gian học. Phòng KHTC sẽ không giải quyết mọi đơn xin xác nhận của sinh viên nếu mất BLTHP.

Phòng Kế hoạch Tài chính kính đề nghị Ban Lãnh đạo các đơn vị thông báo cho sinh viên thuộc đơn vị quản lý thực hiện theo đúng nội dung nêu trên.

Trân trọng kính chào.

**PHÒNG KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH**

**Nơi nhận:**

- Như trên (Khoa, CS2, PĐT, KTX, PCTCTSV, TT.BDCN, TT.BDBK, Đoàn TN, Hội SV)
- Ban giám hiệu (để báo cáo).
- Lưu (VT, P.KHTC).



**Trần Thị Kim Loan**