

Số: 342/TB-ĐHBK-CTCT-SV

TP. Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 11 năm 2012

V/v, Triển khai công tác sinh viên K2012

CÔNG VĂN ĐẾN. Số..... GVCN K12
Ngày 02/11/2012.....g.... BCSL K12
Chuyển Đt/11/2012.....g.... TBN

Kính gửi: Ban chủ nhiệm các khoa

Theo kế hoạch triển khai công tác sinh viên năm 2012 của ĐHQG-HCM và kế hoạch năm học 2012 – 2013, Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên kính đề nghị Ban chủ nhiệm Khoa thông báo cho Giáo viên Chủ nhiệm các lớp K2012 hỗ trợ các công việc sau:

I. LẬP DANH SÁCH BAN CÁN SỰ LỚP:

Mẫu tổng hợp:

DANH SÁCH BAN CÁN SỰ LỚP NĂM HỌC 2012 - 2013

LỚP: TÔNG SỐ SV:

GVCN:..... ĐT:.....

Cập nhật ngày: / /2012

STT	Lớp	Chức vụ	Họ tên SV	MSSV	Điện thoại	Email

II. LẬP DANH SÁCH SINH VIÊN NGOẠI TRÚ:

Mẫu tổng hợp:

DANH SÁCH SV NGOẠI TRÚ NĂM HỌC 2012 - 2013

LỚP: TÔNG SỐ SV:

GVCN:..... ĐT:.....

Cập nhật ngày: / /2012

TT	Họ tên	MSSV	Địa chỉ Hộ khẩu	Địa chỉ tạm trú	Điện thoại	Email	Ghi chú

III. LẬP DANH SÁCH SINH VIÊN NỘI TRÚ:

Mẫu tổng hợp:

DANH SÁCH SV NỘI TRÚ NĂM HỌC 2012 - 2013

LỚP: TÔNG SỐ SV:

GVCN:..... ĐT:.....

Cập nhật ngày: / /2012

TT	Họ tên	MSSV	Địa chỉ Hộ khẩu	Dãy nhà	Số phòng	Email	Điện thoại	Ghi chú

IV. LƯU Ý CHUNG:

- ❖ Các biểu mẫu thống kê có thể tải về từ trang web www.ctct.hcmut.edu.vn/ mục biểu mẫu.
- ❖ Tất cả các danh sách vui lòng soạn trên phần mềm excel 2003, phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 13, gõ tiếng Việt có dấu, họ tên viết chữ in thường và lập danh sách đúng theo mẫu quy định. Mỗi nội dung lập thành một danh sách riêng, không được nhập nhiều nội dung cần thống kê vào trong một danh sách tổng hợp.
- ❖ **Tất cả các danh sách tổng hợp GVCN thông báo lớp trưởng các lớp vui lòng gửi bằng văn bản về T. Châu P.CTCT- SV (P.101 nhà H1 cơ sở 2) và gửi file qua địa chỉ email ngocchau_ctct@hcmut.edu.vn.**
- ❖ Thời gian nộp: **trước 15h00 ngày 22/11/2012 (thứ năm).**

Trân trọng.

TRƯỞNG PHÒNG CTCT-SV



ThS. Võ Tấn Thông

Nơi nhận:

Như trên;
Lưu P.CTCT-SV.