

Số 272 /ĐH BK-CTCT-SV
V/v. Thu đơn đề nghị MGHP

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 10 năm 2011

STAMP: TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA
Seri: 05.10.2011
Số: 272/ĐH BK-CTCT-SV

Kính gửi: Ban Chủ Nhiệm các khoa

Căn cứ Nghị định số 49/2010/NĐ-CP ngày 14/5/2010 của Chính phủ quy định về miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và cơ chế thu, sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân từ năm học 2010 – 2011 đến năm 2014 – 2015;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 29/TTLT-BDGT-BTC-BLĐTBXH ngày 15/11/2010 của Liên bộ Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính và Bộ Lao động Thương binh – Xã hội Hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 49/2010/NĐ-CP ngày 14/5/2010 của Chính phủ quy định về miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và cơ chế thu, sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân từ năm học 2010 – 2011 đến năm 2014 – 2015.

Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên thông báo kế hoạch thu đơn đề nghị hỗ trợ miễn, giảm học phí cho SV thuộc đối tượng học các chuyên ngành, nghề nặng nhọc, độc hại từ năm học 2010 – 2011 đến năm học 2014 – 2015 như sau:

- SV nộp đơn cho Lớp trưởng hoặc đại diện lớp, đánh số thứ tự vào đơn, lớp lập danh sách và sắp xếp đơn thứ tự theo số đã đánh trong đơn.
- Hồ sơ cần nộp sắp xếp theo thứ tự sau:
 1. Đơn đề nghị hỗ trợ Miễn, Giảm học phí
 2. Giấy chứng sinh viên (nếu có)
 3. Thời khóa biểu hoặc biên lai của học kỳ cần xác nhận (Bản Photo)
- P.CTCT chỉ nhận đơn do lớp nộp, không nhận của từng cá nhân.
- Đề nghị sinh viên các lớp thực hiện đúng theo quy định Phòng CTCT – SV đã thông báo.
- Lưu ý: P.CTCT-SV nhận đơn trong suốt học kỳ.

Phòng CTCT-SV kính đề nghị Khoa thông báo cho Giáo viên chủ nhiệm, lớp trưởng các lớp được biết để sinh viên thực hiện đúng.

Trân trọng kính chào.

TRƯỞNG PHÒNG CTCT - SV

ThS. Võ Tấn Thông

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu (P.CTCT-SV).