



Tp. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 11 năm 2014

Số: 362/TB-BKĐT
CÔNG VĂN ĐEN - SỐ 375
Ngày 21/11/2014.....g...
Chuyên 24/11/2014.....g...

BCK
BM
CN
BCLL
TBS

THÔNG BÁO

Kế hoạch đăng ký môn học bậc đại học - cao đẳng HK142 (HK2/2014-2015)

I. Thông tin và cách đăng ký môn học (ĐKMH)

SV phải có Kết quả ĐKMH (KQ ĐKMH) chính thức để được dự kiểm tra/thi. Trong các HK chính, SV không có KQ ĐKMH chính thức sẽ bị tạm dừng học.

Các SV bị tạm dừng, buộc thôi học sẽ bị **hủy KQ ĐKMH**.

SV hệ VLVH và HV cao học chú ý **danh sách các MH tương đương** khi đăng ký các môn CQ.

Để đăng ký học dự thính, SV **không cần "Biên nhận tạm dự thính"** như trước đây.

SV K2014 hệ CQ học theo TKB được sắp sẵn, không cần đăng ký môn học.

CÁC CÔNG CỤ SỬ DỤNG

1. Các công cụ tại cổng thông tin đào tạo www.daotao.hcmut.edu.vn

Công cụ	Giải thích
Đăng ký nguyện vọng	Đăng ký nhu cầu các môn học cần mở trong HK chính (ngoài các môn theo CTĐT đã được mở sẵn). Riêng HK dự thính, các môn SV đăng ký nguyện vọng sẽ được xếp TKB, SV phải dùng công cụ Đăng ký môn học để xem và hiệu chỉnh TKB.
Đăng ký môn học	Xem, đăng ký và hiệu chỉnh các môn học trong TKB cá nhân. <ul style="list-style-type: none"> Dữ liệu đăng ký trong chức năng này là thông tin đăng ký chính thức của SV. SV đọc kỹ hướng dẫn và các ghi chú để tránh các nhầm lẫn khi đăng ký. Sau khi hậu kiểm dữ liệu (xem thêm mục IV), kết quả sẽ được cập nhật tại công cụ này. SV phải theo dõi để điều chỉnh lại các môn học.
BKPay	Xem và thanh toán học phí online (KHÔNG nộp tiền vào TK trường) <ul style="list-style-type: none"> Nộp tiền vào tài khoản cá nhân tại OCB (Để tránh việc xếp hàng khi nộp tiền, SV nên nộp tiền sẵn trước thời hạn thanh toán). Thanh toán online trên BKPay (Nếu có vấn đề khi online, có thể thanh toán trực tiếp tại OCB)

2. Trang web PĐT www.aao.hcmut.edu.vn → Sinh viên: xem thông báo, TKB dự kiến, ...

www.aao.hcmut.edu.vn → Sinh viên → **Xem TKB**: xem **thời khóa biểu cá nhân**

3. Email MSSV@hcmut.edu.vn: phải thường xuyên kiểm tra email để **cập nhật** các thông tin quan trọng.

II. Học kỳ chính 142

Bao gồm các lớp:

- **Lớp chính quy; Lớp Bằng 2 ngày:** mở các môn học chính quy ban ngày
- **Lớp Bằng 2 tối:** mở các môn học chính quy bằng 2 buổi tối
- **Lớp VLVH:** mở các môn học hệ VLVH buổi tối

Ngoài ra, còn các diện **Dự thính (học chung với các lớp trong HK chính):**

- Các SV sau đây là **dự thính chuyên hệ (D2):**
 - HV cao học, SV VLVH đăng ký lớp CQ/B2
 - SV CQ đăng ký lớp B2 tối (*chỉ được đăng ký khi môn học này không mở cho lớp CQ hoặc đã hết chỗ*)
 - SV B2 buổi tối đăng ký lớp B2 ban ngày và ngược lại
 - SV ĐTTXa đăng ký lớp CQ/B2/VLVH
- SV VLVH là diện **dự thính chuyển lớp (DZ)** khi:
 - Học khác địa phương
 - Học khác khóa (trừ SV VLVH buổi tối tại BK)
 - SV VLVH buổi tối đăng ký lớp VLVH ban ngày và ngược lại

Bước	Nội dung	Công cụ sử dụng	Thời gian		
			CQ/B2	VLVH ĐTTXa	Dự thính D2, DZ ⁽¹⁾
1	SV B2 đề xuất các môn cần mở	<i>Đăng ký nguyện vọng</i>	8 – 11/12		
2	PĐT công bố lịch học dự kiến	<i>Web PĐT</i>	12/12		
3	SV đề xuất các môn cần mở không có trong lịch học dự kiến, môn TTTN, TT ngoài trường	<i>Đăng ký nguyện vọng</i>	12 – 16/12		
4	Công bố danh sách sơ bộ TTTN cao đẳng	<i>Web PĐT</i>	Trước 29/12		
5	Công bố TKB dự kiến	<i>Web PĐT</i>	Trước 29/12		
6	SV đăng ký môn học	<i>Đăng ký môn học</i>	29/12 – 6/1		
7	PĐT hậu kiểm dữ liệu đăng ký ⁽²⁾		7 – 8/1		
8	SV xem lại kết quả và đăng ký bổ sung (chỉ được đăng ký thêm môn học, KHÔNG được hủy hoặc thay đổi nhóm đã đăng ký thành công)	<i>Đăng ký môn học</i>	9 – 13/1		
9	SV diện dự thính D2, DZ đăng ký môn học ⁽¹⁾	<i>Đăng ký môn học</i>			9 – 13/1
10	Công bố TKB (KQ ĐKMH)	<i>Xem TKB</i>	Trước 19/1	Trước 2/2	Trước 19/1
11	Bắt đầu HK142		19/1	2/2	19/1
12	Giải quyết các trường hợp ngoại lệ theo đơn		Trước 22/1		
13	Đăng ký bổ sung TTTN/LVTN ⁽⁴⁾	<i>Đăng ký nguyện vọng</i>	26 – 28/1		
14	Cập nhật TKB (nếu có)	<i>Xem TKB</i>			
15	Nộp học phí ⁽¹⁾	<i>BKPay</i>	17 – 23/3 (50%) 17/3 – 18/5 (50%)	17/3 – 13/4	2 – 9/3

III. Lớp Dự thính (DT142)

Mở các môn học chính quy dành cho tất cả các hệ SV, học viên cao học (tối thứ Hai-Tư-Sáu, chiều thứ Bảy, sáng + chiều Chủ Nhật).

Bước	Nội dung	Công cụ sử dụng	Thời gian
1	SV đăng ký môn học (các môn này sẽ được xếp TKB, SV phải dùng công cụ Đăng ký môn học để xem và hiệu chỉnh TKB) SV có thể nộp đơn xin mở lớp với ngày, giờ mong muốn có GV và bộ môn ký xác nhận)	<i>Đăng ký nguyện vọng</i>	20 – 25/1
2	Công bố TKB dự kiến	<i>Web PDT</i>	31/1
3	SV hiệu chỉnh, thêm/bớt môn học (nếu không hiệu chỉnh là chấp nhận các môn đã được xếp TKB)	<i>Đăng ký môn học</i>	1 – 4/2
4	PDT hậu kiểm dữ liệu đăng ký ⁽²⁾		5 – 6/2
5	SV xem lại kết quả và đăng ký bổ sung (chỉ được đăng ký thêm môn học, KHÔNG được hủy hoặc thay đổi nhóm đã đăng ký thành công)	<i>Đăng ký môn học</i>	7 – 10/2
6	Công bố TKB (KQ ĐKMH)	<i>Xem TKB</i>	Trước 9/3
7	Bắt đầu học kỳ DT142		9/3
8	Cập nhật TKB (nếu có)	<i>Xem TKB</i>	
9	Nộp học phí DT142 ⁽¹⁾	<i>BKPay</i>	10 – 16/3

IV. Lớp Dự thính học lại (RZ141)

Mở các môn học lại chỉ dành cho SV hệ VLVH.

Bước	Nội dung	Công cụ sử dụng	Thời gian
1	SV đăng ký môn học (các môn này sẽ được xếp TKB, SV phải dùng công cụ Đăng ký môn học để xem và hiệu chỉnh TKB.) SV tại các cơ sở địa phương liên hệ tại địa phương.	<i>Đăng ký nguyện vọng</i>	28/11 – 3/12
2	Công bố TKB dự kiến	<i>Web PDT</i>	9/12
3	SV hiệu chỉnh, thêm/bớt môn học (nếu không hiệu chỉnh là chấp nhận các môn đã được xếp TKB)	<i>Đăng ký môn học</i>	10 - 14/12
4	PDT hậu kiểm dữ liệu đăng ký ⁽²⁾		15 – 16/12
5	SV xem lại kết quả và đăng ký bổ sung (chỉ được đăng ký thêm môn học, KHÔNG được hủy hoặc thay đổi nhóm đã đăng ký thành công)	<i>Đăng ký môn học</i>	18 – 21/12
6	Công bố TKB (KQ ĐKMH)	<i>Xem TKB</i>	26/12
7	Bắt đầu học kỳ RZ141		5/1
8	Cập nhật TKB (nếu có)	<i>Xem TKB</i>	
9	Nộp học phí RZ141 ⁽¹⁾	<i>BKPay</i>	27 – 31/12

V. Các ghi chú

(1) **Học phí HK chính:** SV thanh toán trễ hạn hoặc không thanh toán thì sẽ **trừ điểm rèn luyện**. Các khoản học phí không thanh toán sẽ bị **ghi nợ**. SV phải thanh toán các khoản nợ học phí đủ trễ hạn để được phép đăng ký môn học cho HK tiếp theo.

Học phí dự thính: SV thanh toán trễ hạn hoặc không thanh toán thì sẽ bị xóa tên khỏi trong

danh sách lớp, **không được dự kiểm tra/thi** (xem như vắng mặt) và sẽ bị **ghi nợ học phí**. SV phải thanh toán các khoản nợ học phí dự thính **dù trễ hạn** để được phép đăng ký môn học cho HK dự thính tiếp theo.

- (2) PĐT **hậu kiểm các ràng buộc khác** hoặc để quyết định hủy nhóm, mở thêm nhóm, đơn riêng, kỷ luật, quy định riêng cho các loại hình đào tạo, lịch riêng/TKB khác của SV, số TC/điểm, ...
- (3) **TKB của SV được cập nhật tại công cụ Xem TKB trên web PĐT**. SV có thể tự in để theo dõi lịch học. SV có nhu cầu in bản chính thì liên hệ PĐT.

- (4) **Để đăng ký bổ sung TTTN/LVTN**, SV dùng công cụ **Đăng ký nguyện vọng** :

SV phải đăng ký bổ sung môn TTTN/LVTN đồng thời đăng ký hủy một số môn học đã có kết quả trước đó nếu tổng số TC trong HK vượt quá ngưỡng cho phép. Khi PĐT xét thành công môn TTTN/LVTN, PĐT sẽ hủy bớt các môn đã đăng ký (hủy) này. Nếu SV không đăng ký các môn cần hủy, PĐT sẽ hủy ngẫu nhiên để đảm bảo số TC trong HK không vượt quá ngưỡng cho phép.

- (5) **Các môn TTTN, TT ngoài trường** được mở cả trong HK chính và HK hè **theo kế hoạch của các Khoa/Trung tâm** và có thể được xếp **TKB một số ngày trong tuần**. SV không được đăng ký các môn học bị trùng TKB với các môn TT. SV muốn TT trong hè thì đăng ký vào trước HK hè (không đăng ký vào đợt ĐKMH cho HK2).

- (6) **a. Điều kiện về TC tích lũy khi nhận LVTN (ĐH + CD):** Tại thời điểm đăng ký LVTN, SV phải có số TC tích lũy ngành (TCTLN) tối thiểu bằng "**Tổng số TC ngành - [số TC LVTN + số TC các môn chưa có điểm (không tính dự thính) + 7]**"

Riêng điều kiện môn tiên quyết là TTTN/TT ngoài trường, khi chưa có điểm thì áp dụng nguyên tắc "xem như học là đạt". Nghĩa là tại thời điểm đăng ký LVTN, nếu đã đăng ký môn TTTN/TT ngoài trường ở HK trước nhưng chưa có điểm, SV được xem như đã đạt môn để xét đăng ký LVTN. PĐT sẽ hậu kiểm điểm môn TTTN/TT ngoài trường trước giữa kỳ và hủy môn LVTN nếu SV vẫn không đạt môn TTTN/TT ngoài trường. SV phải cân nhắc và quyết định việc đăng ký LVTN khi chưa có điểm TTTN/TT ngoài trường vì khi hủy môn LVTN sẽ không được điều chỉnh, bổ sung các môn học khác.

Khi đăng ký LVTN, SV được đăng ký thêm các môn học khác với tổng số tín chỉ các môn học (không kể LVTN) tối đa là 7.

- b. Điều kiện về TC tích lũy khi nhận TTTN (ĐH + CD):** Tại thời điểm đăng ký TTTN, SV phải có số TCTLN tối thiểu bằng "**Tổng số TC của ngành - [số TC LVTN + số TC TTTN + số TC học cùng TTTN trong HK + số TC các môn chưa có điểm (không tính môn dự thính)] + 7**"

Đa số các ngành mở TTTN trong HK hè (mặc dù trong CTĐT ghi TTTN ở HK8). SV nên đăng ký TTTN trong HK hè (thời điểm đăng ký là cuối HK chẵn). Trường hợp học vượt hoặc học trễ, SV có thể đăng ký TTTN trong HK chính (nếu Khoa có mở). Khi đó, SV được đăng ký thêm các môn học với số TC tối đa là 12 (không kể TTTN) và không trùng TKB với lịch TT do Khoa quy định.

Riêng một số ngành chỉ mở TTTN trong HK chính, SV được đăng ký TTTN và các môn học trong HK chính với số TC tối đa (kể cả TTTN) là số TC được quy định theo CTĐT tại HK có môn TTTN.

TRƯỜNG PHÒNG ĐÀO TẠO

Nơi nhận:

- + Các Khoa, TT BDCN, VP PFIEV, TT HTSV
- + P.ĐT SDH, P.CTCT-SV, P.KH-TC, P.QTTB
- + PĐT (Lưu, Các tổ, Web)



Lê Chí Thông