

Số: 273/ĐHBK-ĐT
CÔNG VĂN ĐẾN - SỐ 218
Ngày 01/10/2014
Chuyên 01/10/2014
TTCM Khoa
KCNK
BTR

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 9 năm 2014

THÔNG BÁO

Các điều chỉnh quan trọng về học vụ của Hội đồng học vụ 141

Căn cứ Biên bản hội đồng học vụ HK1/14-15 ngày 18/9/2014, Phòng Đào tạo thông báo các điều chỉnh, bổ sung quy chế học vụ được áp dụng từ HK1/14-15 (trừ các ghi chú riêng).

1. Kiểm tra giữa kỳ - Bảng điểm

- Chỉ áp dụng kiểm tra tập trung cho các môn chung toàn trường, các môn còn lại tổ chức kiểm tra tại lớp. Không kiểm tra tập trung cho các lớp dự thính.
- Chỉ ghi điểm tổng kết trên bảng điểm học kỳ và học bạ.
- Nếu điểm thi nhỏ hơn 3 và nhỏ hơn điểm tổng kết tính từ các điểm thành phần (kể cả điểm thi) thì lấy điểm thi làm điểm tổng kết.

2. Vắng thi và điểm I:

• *Vắng các buổi kiểm tra:*

- Trường hợp trùng lịch thi hoặc có quyết định của trường cử đi thi, công tác (thi Olympic): SV hoặc đơn vị liên quan làm thủ tục để xin ý kiến của GV giải quyết theo một trong các hình thức sau: GV quyết định cho lấy một điểm thành phần (kể cả điểm thi) làm điểm kiểm tra; GV tổ chức kiểm tra bổ sung và lấy điểm kiểm tra bổ sung làm điểm kiểm tra.
- Trường hợp khẩn cấp (tang gia, nằm viện, ...): SV hoặc người thân làm đơn đề nghị được kiểm tra bổ sung gửi PĐT kèm theo các minh chứng (trường hợp nằm viện phải có giấy nhập viện, không chấp nhận đơn thuốc/sổ khám bệnh/giấy bảo hiểm xã hội/...) trong 5 ngày tính từ ngày vắng thi (chỉ tính ngày làm việc). PĐT thông báo đến GV tổ chức kiểm tra bổ sung và lấy điểm kiểm tra bổ sung làm điểm kiểm tra.

• *Vắng các buổi thi cuối kỳ:*

- Trường hợp trùng lịch thi hoặc có quyết định của trường cử đi thi, công tác (thi Olympic): SV làm đơn đề nghị được nhận điểm I gửi PĐT kèm theo các xác nhận cần thiết ngay khi sự việc phát sinh, không trễ hơn ngày xin được vắng thi. PĐT quyết định cho SV nhận điểm I (cho phần điểm thi) và được dự thi kỳ thi phụ hoặc được điểm thưởng theo quy chế.
- Trường hợp việc khẩn cấp (tang gia, nằm viện, ...): SV hoặc người thân làm đơn đề nghị được nhận điểm I gửi PĐT kèm theo các minh chứng (trường hợp nằm viện phải có giấy nhập viện, không chấp nhận đơn thuốc/sổ khám bệnh/giấy bảo hiểm xã hội/...) trong 5 ngày tính từ ngày vắng thi (chỉ tính ngày làm việc). PĐT quyết định cho SV nhận điểm I (cho phần điểm thi) và được dự thi kỳ thi phụ hoặc nhận điểm I (cho phần điểm tổng kết) và được đăng ký học lại.

• *Các lưu ý:*

- Các trường hợp vắng thi có lý do đặc biệt khác được xem xét riêng.
- Sau khi nhận điểm I cho phần điểm kiểm tra hoặc thi, SV theo dõi và tham dự kỳ kiểm tra bổ sung do GV tổ chức hoặc kỳ thi phụ do Phòng Đào tạo tổ chức sau kỳ chính (trong thời gian tối đa một học kỳ tiếp theo). Điểm từ kỳ kiểm tra bổ sung hoặc kỳ thi phụ sẽ được thay thế vào điểm I đã nhận.

- Sau khi nhận điểm I cho phân điểm tổng kết, SV phải đăng ký môn học này ở các học kỳ kế tiếp (được miễn phí một lần trong vòng một năm). Điểm I tổng kết sẽ không được thay thế bằng điểm các lần học sau.
- Môn học có điểm I không tính vào điểm trung bình và được xem thỏa điều kiện môn học trước khi đăng ký môn học.
- Các SV đã nhận điểm I ở các học kỳ trước đây cần theo dõi lịch kiểm tra/thi và đăng ký xóa điểm I tại PĐT. Riêng các môn không còn tổ chức kiểm tra tập trung, sau khi nhận Phiếu xóa điểm I từ PĐT, SV cần liên hệ Khoa để biết lịch kiểm tra.

3. **Thi vét:** không áp dụng hình thức thi vét từ K.2014.

4. **Thi lại đối với chương trình PFIEV:** điểm thi lại được thay thế cho điểm thi cuối kỳ (các điểm thành phần khác giữ nguyên), không thay thế cho điểm tổng kết.

5. **Bảng điểm và học bạ** được in song ngữ (tiếng Việt và tiếng Anh).

6. **Thực tập tốt nghiệp (TTN)** (*Áp dụng từ HK142*)

- *Điều kiện về số tín chỉ tích lũy ngành (TCTLN) khi nhận TTN:*

Số TCTLN \geq Tổng số TC ngành - [10 (LVTN) + 7 (dự kiến học cùng LVTN) + 3 (TTN) + số TC học cùng TTN trong HK + số TC các môn chưa có điểm (không tính dự thính)]

- Đa số các ngành mở **TTN trong HK hè** (mặc dù trong CTĐT ghi TTN ở HK8). SV nên đăng ký làm TTN trong HK hè (thời điểm đăng ký là cuối HK chẵn). Trường hợp học vượt hoặc học trễ, SV có thể đăng ký TTN trong HK chính (nếu Khoa có mở), khi đó SV được đăng ký thêm các môn học với số TC tối đa là 12 (không kể TTN) và không trùng TKB với lịch TT do Khoa quy định.
- Riêng một số ngành **chỉ mở TTN trong HK chính** thì SV được đăng ký TTN và các môn học trong HK chính với số TC tối đa (kể cả TTN) là số TC được quy định theo CTĐT tại HK có môn TTN.

7. **Luận văn tốt nghiệp (LVTN)** (*Áp dụng từ HK142*)

- *Điều kiện về số tín chỉ tích lũy ngành (TCTLN) khi nhận LVTN:*

Số TCTLN \geq Tổng số TC ngành - [10 (LVTN) + 7 (dự kiến học cùng LVTN) + số TC các môn chưa có điểm (không tính dự thính)]

Riêng điều kiện môn tiên quyết là TTN/TTNT, khi chưa có điểm thì áp dụng nguyên tắc “xem như học là đạt”. Nghĩa là tại thời điểm đăng ký LVTN, nếu đã đăng ký môn TTN/TTNT ở học kỳ trước nhưng chưa có điểm, SV được xem như đã đạt môn TTN/TTNT để xét đăng ký LVTN. PĐT sẽ **hậu kiểm điểm môn TTN/TTNT trước giữa kỳ và hủy môn LVTN nếu SV không đạt môn TTN/TTNT**. SV phải cân nhắc và quyết định việc đăng ký LVTN khi chưa có điểm TTN/TTNT vì môn LVTN sẽ bị hủy nếu không đạt TTN/TTNT và không được điều chỉnh, bổ sung các môn học khác.

- Khi đăng ký LVTN, SV được đăng ký thêm các môn học khác với tổng số tín chỉ các môn học (không kể LVTN) tối đa là 7.

TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO



Lê Chí Thông

Nơi nhận:

- Như trên
- Các Khoa/TT
- VP PFIEV, TTHTSV&VL
- PĐT: Lưu; Các tổ; Thông báo