

**TỔNG HỢP Ý KIẾN TRONG  
HỘI NGHỊ SINH VIÊN CẤP KHOA NĂM HỌC 2013 - 2014**

**I. PHÒNG CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ - SV**

**1. Quy định mới về miễn giảm học phí dành cho SV?**

Ngày 15/7/2013, Chính phủ đã ban hành Nghị định số 74/2013/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 49/2010/NĐ-CP ngày 14/05/2010 của Chính phủ quy định về miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và cơ chế thu, sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân từ năm học 2010 - 2011 đến năm học 2014 -2015.

Trong thời gian chờ ban hành Thông tư hướng dẫn việc thực hiện Nghị định 74/2013/NĐ-CP, Phòng CTCT-SV đã có công văn số 258/ĐHBK-CTCT-SV ngày 04/10/2013 hướng dẫn thực hiện chế độ miễn, giảm học phí cho SV - Đại học chính quy học kỳ 1 năm học 2013 - 2014 (hướng dẫn tạm thời). Trong công văn có ghi rõ các đối tượng được miễn, giảm học phí và mức miễn, giảm cụ thể như sau:

**Đối tượng 1 :** Người có công với cách mạng và thân nhân của người có công với cách mạng.

**Đối tượng 2:** Sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ không nơi nương tựa

**Đối tượng 3:** Sinh viên bị tàn tật, khuyết tật từ 41 % trở lên có khó khăn về kinh tế.

**Đối tượng 4:** Sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ.

**Đối tượng 5:** Sinh viên là người dân tộc thiểu số rất ít người ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn và đặc biệt khó khăn.

**Đối tượng 6:** Sinh viên là con cán bộ, công nhân, viên chức mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên.

*Trong đó:*

- *Miễn 100% học phí: sinh viên, thuộc các đối tượng 1,2,3,4,5.*
- *Giảm 50% học phí: sinh viên thuộc đối tượng 6.*

**CÔNG VĂN ĐẾN - SỐ.....**  
 Ngày 28 / ..h / 20 14.....g.....  
 Chuyển 28 / ..h / 20 14.....g.....

GVCT  
 UCL  
 TKS  
 BTRUC  
 BTRM

Tuy nhiên, hiện nay, Thông tư hướng dẫn thực hiện Nghị định 74/2013/ND-CP chưa ban hành nên việc miễn, giảm học phí cho sinh viên chưa thực hiện được.

**2. Nội dung Sinh hoạt công dân định kỳ cần phải hấp dẫn, lôi cuốn SV hơn.**

Hàng năm, Bộ Giáo dục và Đào tạo đều gửi công văn hướng dẫn tổ chức tuần SHCD cho các trường ĐH, CĐ, TCCN. Trong công văn có ghi rõ các nội dung được tổ chức trong tuần SHCD. Theo đó, trường Đại học Bách Khoa đã tổ chức tuần SHCD theo đúng tinh thần chỉ đạo của Công văn.

Ngoài ra, trường còn lồng ghép vào các buổi SHCD định kỳ những nội dung như: cập nhật tình hình an ninh trật tự, tình hình thời sự trong nước và quốc tế, giáo dục kỹ năng sống cho SV (kỹ năng giao tiếp, xử lý các tình huống trong học đường, kỹ năng quản lý cảm xúc và vượt qua những khó khăn về tâm lý trong học tập); ...

## **II. TRẠM Y TẾ**

**1. Sinh viên đóng tiền mua Bảo hiểm Y tế vào tháng 8 nhưng đến tháng 9 thì mới nhận được thẻ Bảo hiểm, nên SV bị mất 1 tháng bảo hiểm y tế.**

Để thực hiện theo công văn số 2872/LT.SGD&ĐT - BHXH của bảo hiểm xã hội TP.HCM đã hướng dẫn về việc thu BHYT cho HSSV tất cả các trường trong thành phố năm học 2013 – 2014. Thẻ BHYT có thời hạn sử dụng là 12 tháng từ ngày 01/10/2013 đến 30/09/2014. Do đó nhà trường đã thực hiện thu bảo hiểm của các khoá từ cuối tháng 08/2013 cho đến 20/09/2013 và tổng hợp danh sách số lượng sinh viên tham gia để kịp làm thẻ bảo hiểm phát cho sinh viên vào đầu tháng 10 của năm học mới, còn thẻ bảo hiểm của năm học trước vẫn được sử dụng có giá trị cho đến hết tháng 09 của năm học. Do đó, sinh viên không bị mất và gián đoạn.

**2. Nên tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho SV kỹ hơn, mới chỉ thực hiện khám tổng quát, chung chung.**

Để quản lý tốt hồ sơ sức khỏe trong suốt quá trình học tại trường, mỗi năm học, nhà trường phải tổ chức khám sức khỏe cho sinh viên các khoá. Trạm Y Tế sẽ đại diện nhà trường đi liên hệ đoàn khám mời về trường khám cho sinh viên. Khám sức khỏe là khám để phát hiện ra bệnh, hỏi bệnh xem tiền sử bệnh của người đó, người được khám phải khai rõ những nguyên nhân, triệu chứng để BS biết chẩn đoán dựa trên thực tế lâm sàng sẽ có hướng dẫn điều trị.

### III. PHÒNG ĐÀO TẠO

*1. Tại sao sinh viên khóa 2013 ngành Bảo dưỡng Công nghiệp không được phát niên giám? Đề nghị P. Đào tạo thông báo cho SV địa chỉ để xem niên giám điện tử khi SV mới nhập học.*

SV có thể xem các thông tin về chương trình đào tạo, quy chế học vụ và các quy định khác tại trang web: [www.aao.hcmut.edu.vn](http://www.aao.hcmut.edu.vn), các mục Thông báo học vụ, Các sổ tay SV, Chương trình & đầu ra, Quy chế quy định.

*2. Điểm tổng kết các môn học 4.8 điểm, 4.9 điểm có được làm tròn 5.0 điểm để đậu môn đó không?*

Theo quy chế hiện hành, điểm tổng kết các môn học bảo vệ hội đồng được làm tròn đến 02 số lẻ, điểm tổng kết các môn học khác được làm tròn đến 01 số lẻ. Như vậy, nếu điểm tổng kết là 4.8 hoặc 4.9 thì không đạt môn học.

Từ Học kỳ 2 năm học 2013 – 2014 (HK132), điểm ghi trên Bảng điểm kiểm tra, Bảng điểm thi và Bảng điểm tổng kết được làm tròn đến 0,5. Các điểm LVTN, ĐTBHK và ĐTBTL được tính 02 số lẻ.

*3. Khi tạm dừng học kỳ, nếu không có ToEIC 250 thì có kèm theo cảnh cáo học vụ hay không?*

Theo quy chế học vụ điều chỉnh tháng 9/2013, SV không đạt chuẩn Anh văn sau 2 năm học không được đăng ký môn học (ngoại trừ các môn Anh văn cơ bản AV0 nếu có) và không bị tạm dừng học. Sau thời hạn 01 năm, nếu SV vẫn không đạt chuẩn thì SV sẽ bị tạm dừng học.

*4. Phương hướng cho SV tốt nghiệp ngành Cao đẳng Bảo dưỡng Công nghiệp học liên thông Đại học.*

SV tốt nghiệp ngành Cao đẳng Bảo dưỡng Công nghiệp có thể có các hướng sau:

- Được xét tuyển thẳng vào ngành Kỹ thuật chế tạo hệ Đại học vừa làm vừa học (KCQ)
- SV có bằng tốt nghiệp sau thời hạn 36 tháng được dự thi liên thông.
- SV có bằng tốt nghiệp trước thời hạn 36 tháng phải dự thi kỳ thi tuyển sinh đại học.

*5. Đối với SV khóa 2013, có được chuyển học khoa khác bây giờ không? Nếu được thì thủ tục làm như thế nào?*



Theo quy chế đào tạo hiện hành, SV không được chuyển sang học khoa khác sau khi trúng tuyển. Tuy nhiên, SV có thể học để lấy thêm bằng thứ 2 (trong thời gian cho phép học là 13 - 14 học kỳ, hoặc sau khi tốt nghiệp có thể đăng ký xét tuyển để học bằng 2)

**6. Chuẩn Anh văn TOEIC để quy đổi ra điểm các môn Anh văn là bao nhiêu?**

SV xem quyết định tại [www.aao.hcmut.edu.vn](http://www.aao.hcmut.edu.vn), mục Thông báo học vụ → Trang chuyên đề AV → Thông báo nộp Chứng chỉ xét MIỄN HỌC CÁC MÔN NGOẠI NGỮ.

**7. Nếu em bị thi rớt môn học, khi em đăng ký học lại thì số tín chỉ tối đa được đăng ký học lại là bao nhiêu? Có quy định cụ thể hay không? Nếu muốn học vượt thì số tín chỉ được đăng ký tối đa học là bao nhiêu?**

Theo nguyên tắc học tín chỉ, SV có thể đăng ký học lại nhiều lần 01 môn học (kể cả môn đã đạt). Số tín chỉ tối đa được đăng ký trong một học kỳ chính là 21, nếu là SV khá giỏi thì được tối đa là 24 tín chỉ. SV xem thêm quy chế học vụ hiện hành. Ngoài ra, SV có thể đăng ký các lớp học dự thính tối (tối đa 10 TC và tối đa 4 môn học) hoặc dự thính hè (tối đa 12 TC và tối đa 5 môn học).

**8. Đăng ký môn học online không thành công dù lớp đăng ký vẫn còn chỗ trống cho sinh viên; hoặc đăng ký môn học thì bị hủy môn, sau đó có hiệu chỉnh nhưng không được giải quyết; hoặc khi thời khóa biểu phát về thì thiếu nhiều tín chỉ, nhiều môn học.**

Từ HK132, P. Đào tạo đưa vào vận hành hệ thống đăng ký môn học (ĐKMH) trực tuyến giúp SV có thể xét các điều kiện ràng buộc như môn học trước/tiên quyết/song hành, sĩ số môn học, trùng giờ, ... Đa số các SV được hưởng lợi từ việc trực tuyến này khi biết được ngay kết quả việc đăng ký, được chọn lớp, chọn nhóm, ... Một số SV sẽ bị điều chỉnh kết quả sau quá trình hậu kiểm như đăng ký nhóm LT và BT/TH không khớp với TKB dự kiến, môn học tiên quyết không đạt, ... Kết quả ĐKMH còn được gửi email cho SV (theo địa chỉ [MSSV@hcmut.edu.vn](mailto:MSSV@hcmut.edu.vn)) và công bố tại [www.aao.hcmut.edu.vn](http://www.aao.hcmut.edu.vn) để SV theo dõi. Các trường hợp khiếu nại, thắc mắc đã được giải quyết kịp thời và hợp lý theo đúng quy định hiện hành.

**9. Các năm học trước cho đăng ký môn học bằng phiếu đăng ký, dựa vào số lượng sinh viên đăng ký để mở lớp. Nhưng hiện nay đăng ký online qua mạng, một lớp học có số lượng sinh viên nhất định. Các sinh viên năm trước đăng ký học**

*lại làm mất chỗ đăng ký của các sinh viên chính khóa học môn đó vào đúng học kỳ theo chương trình đào tạo.*

Ở HK132, P. Đào tạo dự kiến các môn học sẽ mở và tiến hành lấy nguyện vọng của SV bằng công cụ trực tuyến tại [www.daotao.hemut.edu.vn](http://www.daotao.hemut.edu.vn) (công cụ Đăng ký nguyện vọng) về các môn học dự kiến đăng ký, tuy nhiên có ít SV đăng ký nguyện vọng.

PĐT cũng đã ưu tiên theo thứ tự sau: (1) các SV sắp tốt nghiệp hoặc bị cảnh cáo học vụ, (2) các SV còn lại. Việc ưu tiên này chắc chắn không làm mất chỗ các SV bình thường. Ngoài ra, theo nguyên tắc học tín chỉ, các SV có thể đăng ký học không theo chương trình đào tạo dự kiến của mình nên có thể đăng ký các môn học dự kiến mở cho các khóa/ngành khác. Các SV nên chủ động đăng ký sớm.

***10. Thời gian đăng ký môn học nên tránh thời gian thi để sinh viên có thể tập trung ôn thi.***

Thời gian ĐKMH đã được tính toán để khả thi cho việc mở các lớp cho học kỳ tiếp.

***11. Môn thực tập tốt nghiệp có thời hạn nộp điểm sau thời gian đăng ký Luận văn tốt nghiệp. SV lo lắng sẽ ảnh hưởng đến việc không thể đăng ký luận văn đúng hạn.***

Theo quy định mới nhất, thời gian nộp điểm môn TTTN/TT ngoài trường sẽ trước khi bắt đầu HK chính để đảm bảo thời gian đăng ký LVTN. Tuy nhiên, một số môn TTTN có điểm trễ (có thể do điểm từ các công ty thực tập) nên sẽ có đợt đăng ký bổ sung cho các trường hợp này.

***12. Về việc nghỉ hè năm nay, trên biểu đồ học tập ghi là nghỉ hè từ đầu tháng 7, nhưng giữa tháng 6 thi xong rồi, vậy 3 tuần cuối tháng 6 có được nghỉ hè không? Học kỳ hè năm nay bắt đầu khi nào để SV có thể sắp xếp công việc được thuận lợi.***

Thời gian kết thúc HK132 như sau:

- K.2010 – K.2012 kết thúc thi ngày **15/6/2014**. Nếu SV học lại AV1, AV2 thì kết thúc ngày 17/6/2014.
- K.2013 kết thúc thi ngày **02/7/2014**.
- LVTN kết thúc ngày 22/6/2014.
- LVTN (Bảng 2, Cao đẳng) kết thúc ngày 13/7/2014
- ĐAMH: do khoa quy định

**13. Các môn thực tập nhận thức/ thực tập kỹ thuật, tại sao đã đóng học phí mà còn phải đóng tiền xe tham quan? Trường có hỗ trợ kinh phí thuê xe không? Việc phân bổ kinh phí cho các khoa như thế nào?**

Theo quy định về môn thực tập kỹ thuật ngoài trường, kinh phí cấp phát cho Khoa để hỗ trợ cho GV hướng dẫn, cán bộ tại cơ sở hướng dẫn thực tập, các chi phí cho công tác quản lý, xúc tiến tổ chức, ... Không dùng kinh phí này chi cho việc đi lại, ăn ở của sinh viên và giảng viên.

**14. Thay đổi quy trình chấm phúc khảo, tạo điều kiện cho sinh viên có được chính xác điểm thực của mình.**

Câu hỏi này không rõ ràng. Hiện tại, SV có quyền đề nghị chấm phúc khảo (trừ các môn trắc nghiệm do đã được chấm bằng máy) để có được số điểm chính xác.

**15. Giải quyết tình trạng website phòng ([www.aao.hcmut.edu.vn](http://www.aao.hcmut.edu.vn)) không thể truy cập trước và trong mỗi kỳ kiểm tra và thi cuối kỳ.**

Hệ thống website của PĐT đang đồng bộ với hạ tầng của trường nên có thể có sự nghẽn mạng vào một số thời điểm. PĐT liên tục theo dõi để điều chỉnh kịp thời.

PĐT cũng cung cấp các máy tính (ở nhà A1, A4, H1) để giúp các SV truy cập nhanh.

**16. Về việc đăng ký online các lớp học mỗi học kỳ, kiến nghị tăng sĩ số vì khi đủ số lượng thì SV đăng ký trễ phải dời lại 1 năm sau. Ngoài ra, những lúc đó website rất hay bị lỗi khiến SV hoang mang.**

Sĩ số của lớp (và số lượng nhóm lớp cho một môn học) phụ thuộc vào rất nhiều yếu tố như sức chứa phòng, tính chất môn học, tải của giảng viên, chủ trương về phân tải giảng viên của Khoa/trường, ... Khi có nhu cầu cao của SV, PĐT luôn tham vấn các khoa để có thể điều chỉnh kịp thời. Tuy nhiên, có một số trường hợp sau khi tăng sĩ số hoặc mở thêm nhóm thì phải hủy bỏ vì không thỏa mãn yêu cầu mở lớp về số lượng.

Trong thời gian đầu đưa vào vận hành, hệ thống đã gặp một số lỗi và đã được khắc phục. Hệ thống đã vận hành tốt trong đợt ĐKMH của học kỳ dự thính tới DT132.

**17. Đề nghị xem xét lại quy định bắt buộc hoàn thành các môn đại cương trước khi vào năm thứ 3, vì gây gián đoạn kế hoạch học tập của SV và kéo dài thời gian học tập của SV.**

Quy định này của nhà trường nhằm đảm bảo kiến thức cho SV khi học các môn cơ sở ngành và chuyên ngành. Đồng thời cũng đảm bảo cho SV không phải quay lại học các



môn đại cương sau khi đã hoàn thành các môn chuyên ngành hoặc sau khi đã làm xong LVTN (giống như kiểu đã thi tốt nghiệp THPT xong rồi quay lại học môn Đại số lớp 10)

**18. Thời gian học một số môn quá dài làm SV buồn ngủ, nhà trường nên điều chỉnh giờ học buổi sáng bắt đầu từ 7h00 và buổi chiều bắt đầu lúc 13h00.**

Do đa số các môn học được tổ chức là 3 tiết/ca nên giờ học hiện tại của nhà trường nhằm tổ chức được 2 ca/buổi (6 tiết/buổi) để sử dụng tốt khả năng của các phòng học. Vì vậy, nhà trường đã tổ chức giờ học từ 06:30 và từ 12:30 từ rất nhiều năm qua. Đến khi khả năng của phòng học nhiều hơn (khi nhà trường hoàn tất cơ sở 2 tại Dĩ An – Bình Dương) thì nhà trường sẽ điều chỉnh giờ học.

**19. Việc đổi email và tài khoản ngân hàng gây nhiều khó khăn cho SV, mong nhà trường ổn định và hạn chế thay đổi.**

Hệ thống email cũ ([MSSV@stu.hcmut.edu.vn](mailto:MSSV@stu.hcmut.edu.vn)) đã vận hành được một thời gian dài và bắt đầu bộc lộ một số nhược điểm trong vận hành và quản lý của nhà trường. Do đó, với sự đồng ý về chủ trương của nhà trường, PĐT kết hợp với Ban quản lý mạng tiến hành chuyển sang hệ thống mới ([MSSV@hcmut.edu.vn](mailto:MSSV@hcmut.edu.vn)). Với email mới, việc xác thực tập trung (dùng một mật khẩu cho nhiều dịch vụ trong trường) đã giúp ích rất nhiều cho nhà trường trong việc cung cấp dịch vụ cho SV và giúp SV trong sử dụng dịch vụ online trong nhà trường.

Việc chuyển đổi ngân hàng phục vụ cho việc thu học phí cũng nằm trong lộ trình cung cấp dịch vụ thuận tiện cho SV và **miễn phí khi chuyển tiền thanh toán học phí (trong khi các ngân hàng khác có thu phí). SV hoàn toàn chủ động trong việc theo dõi học phí của mình và nộp học phí cho nhà trường.** Hiện nay, không còn các khiếu nại về việc SV đã nộp tiền vào tài khoản cá nhân tại ngân hàng nhưng nhà trường không “quét” (như dịch vụ trước đây). Thêm nữa, nhà trường không quản lý (và cũng không biết) tài khoản cá nhân của SV mở tại ngân hàng, nên SV không phải lo lắng gì về bảo mật thông tin cá nhân. Chỉ khi cần nhận học bổng khuyến khích từ nhà trường, SV mới phải khai báo thông tin tài khoản (thông qua cổng BKPay) để nhà trường chuyển tiền.

**20. Mong nhà trường kéo dài thời gian khiếu nại điểm từ khi có kết quả thi học kỳ.**

Thời gian đề nghị chấm phúc khảo không thể kéo dài hơn vì các điểm số cần cập nhật trong thời hạn quy định để có thể thực hiện các công việc tiếp theo như in bảng điểm, xét ĐKMH, xét nhận TTTN, xét nhận LVTN và xét tốt nghiệp.

**21. Cần mở thêm các lớp anh văn chuyên nghiệp tại cơ sở 2.**

Câu hỏi này không rõ về “anh văn chuyên nghiệp”. Tuy nhiên, trung tâm ngoại ngữ của trường sẽ phát triển các lớp Anh văn tại cơ sở 2 khi có nhu cầu của SV.

**22. Tăng cường các lớp dự thính hè ở CS2 để tạo điều kiện cho SV năm thứ nhất học tập. TKB nên hạn chế sắp xếp các môn 4 tiết liên tục trong một ngày, như vậy thì lượng kiến thức khá nhiều, khó tiếp thu hết.**

Nhà trường sẽ tổ chức các lớp dự thính tại cơ sở 2 trong thời gian tới.

Việc xếp số tiết học tùy thuộc vào loại và tính chất môn học và do Khoa phụ trách môn học đề xuất.

**23. Quy trình học, niên giám và các môn học trước, môn tiên quyết thay đổi khiến một số SV không nắm rõ nên mắc sai lầm khi đăng ký môn học, ảnh hưởng đến tiến độ ra trường.**

Việc thay đổi trong chương trình đào tạo là khó tránh khỏi để đảm bảo mục tiêu đào tạo của nhà trường. Mọi sự thay đổi, quy định mới đều được cập nhật kịp thời trên trang [www.aao.hcmut.edu.vn](http://www.aao.hcmut.edu.vn). SV có thể chủ động trao đổi với GVCN để được tư vấn.

Hệ thống ĐKMH đã giúp các SV kiểm tra các ràng buộc về môn học trước/tiên quyết. Chỉ có các ràng buộc về nhóm LT và BT/TH là làm cho SV bối rối nhất vì SV không nhận ra quy định về nhóm đã công bố trong TKB dự kiến trên website [www.aao.hcmut.edu.vn](http://www.aao.hcmut.edu.vn), dẫn đến khi hậu kiểm một số SV đã phải bị chuyển nhóm và thậm chí bị hủy môn đăng ký do PĐT không thể chuyển nhóm giúp SV. Các SV cần chủ động đăng ký, nắm rõ thông tin và thường xuyên theo dõi hệ thống để kiểm tra kết quả.

#### **IV. PHÒNG QUẢN TRỊ THIẾT BỊ**

**1. Về ý kiến máy chiếu lớp học mờ, trang thiết bị ampli, micro phòng học cũ kỹ.**

Vấn đề này đã được nêu ra nhiều năm, phòng QTTB cũng đã rất quan tâm, cố gắng tới mức cao nhất trong khoản kinh phí hạn hẹp. Trường có khoảng 200 phòng học ở cả 2 cơ sở và không đủ kinh phí để thay hết các trang thiết bị phòng học cùng một lúc mà đang đổi mới dần. Riêng máy chiếu hàng năm, nhà trường đầu tư từ 1,5 – 2 tỷ để mua mới nhưng cũng chỉ đáp ứng một phần vì máy chiếu mau mờ, tần suất sử dụng cao, không có giờ nghỉ để máy nguội



**2. Máy lọc nước ở nhà C5 có mùi.**

Phòng đã kiểm tra và uống thử, không thấy có mùi lạ. Mùi hôi khu vực này không xuất phát từ máy lọc nước mà từ các hồ ga gần đó. Chúng tôi sẽ kiểm tra và sửa chữa các hồ ga.

**3. Đề nghị thay ổ cắm ở hành lang B8. Tăng số ổ cắm tại hành lang A5.**

Phòng QTTB đã xem xét khắc phục ổ cắm hư hỏng và bổ sung ổ cắm, nhưng không thể quá nhiều vì còn mỹ quan và an toàn.

**4. Phòng học 201, 202B2 xuống cấp, thảm có mùi hôi, máy lạnh hư.**

Các phòng học này được đầu tư từ nguồn kinh phí Kỹ sư tài năng đã 8 năm. Đến nay, chương trình này không có kinh phí để nâng cấp. Phòng QTTB sẽ gỡ bỏ thảm cũ và lót lại gạch men cho phù hợp điều kiện khí hậu VN.

**5. Đề nghị lắp thang máy hay cầu thang bộ nối C4 – C5 – C6 ở tầng 4,5.**

Vấn đề này đã thảo luận nhiều lần trước đây nhưng chưa có kế hoạch thực hiện. Phòng QTTB kính chuyển Ban Giám hiệu (BGH) xem xét quyết định.

**6. Đề nghị tăng số lượng phòng tự học cho SV.**

Hiện nay ở CS1 có các phòng tự học: GD B2A, GD B2B, hội quán sinh viên (tầng 2 căn tin B6), Kios trước B10 do Hội SV quản lý. Quỹ phòng ốc ở CS1 rất thiếu nên chưa thể tăng.

**7. Đường vào bãi xe B1 xuống cấp, đề nghị nhà trường trải nhựa.**

Kinh phí năm 2014 rất hạn chế nên chưa làm ngay được. Phòng QTTB sẽ đề nghị Ban Giám hiệu xem xét vào năm 2015.

**8. Thủ tục xin tổ chức hoạt động ngoài trời khá phức tạp nhất là đối với SV CS2.**

Quy trình tổ chức các sự kiện trong khuôn viên, ngoài sân trường đã được BGH ban hành, nhằm đảm bảo các hoạt động không ảnh hưởng đến việc học tập của SV khác, hư hại cơ sở vật chất, điện nước, vệ sinh, an toàn ..., được công bố trên website phòng QTTB tại địa chỉ [www.qttb.hcmut.edu.vn](http://www.qttb.hcmut.edu.vn). Đề nghị liên hệ phòng QTTB để được hướng dẫn thêm.

**9. SV muốn có phòng nghỉ dành cho SV nữ, vì đa số các phòng học giảng đường có nhiều SV nam.**

Ở cơ sở 2 có 1 phòng nghỉ trưa dành riêng cho SV nữ (có bảng tên rõ ràng) vì CS2 rộng rãi hơn. Ở CS1 không có phòng nghỉ trưa như vậy mà chỉ mở cửa phòng học để sinh

viên ngồi nghỉ tạm ít phút (khoảng 30 phút) vào buổi trưa. Phòng QTTB sẽ xem xét bố trí hợp lý hơn.

#### **10. Hệ thống quạt, phòng học khá yếu, không đủ mát khi trời nóng bức**

Hệ thống quạt được thiết kế cho từng phòng học và phải tuân thủ theo cấu trúc của từng phòng, rất khó có thể gắn thêm. Phòng QTTB sẽ rà soát lại và gắn thêm nơi nào có thể.

#### **11. Hệ thống điện trước nhà B2 không an toàn**

Phòng QTTB đã xem xét và khắc phục

### **V. BAN ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG**

#### **1. Việc thực hiện bảng khảo sát chất lượng giảng dạy của trường đã hiệu quả hay chưa? Những kiến nghị đóng góp của SV đã giải quyết hay chưa?**

Bắt đầu từ năm học 2008 - 2009 đến nay, hoạt động “khảo sát sự hài lòng của sinh viên về môn học” được Ban Đảm bảo chất lượng của Trường thực hiện đều đặn 02 lần/năm học, thời gian khảo sát thường kéo dài 6 - 8 tuần cuối của mỗi học kỳ. Và được chia thành 2 giai đoạn:

- Giai đoạn 1 (từ 2008 đến 2011): thực hiện bằng cách phát phiếu khảo sát cho sinh viên ngay tại lớp học;
- Giai đoạn 2 (từ 2012 đến nay): thực hiện khảo sát trực tuyến trên trang web Bách Khoa E-Learning, viết tắt: BKEL (<http://e-learning.hcmut.edu.vn>).

Hệ thống khảo sát trên BKEL sẽ đóng lại ngay sau ngày kết thúc đợt khảo sát, nguồn dữ liệu được tải về xử lý theo cách thức loại bỏ những phiếu trả lời theo qui luật và những phiếu trả lời dưới 80% số lượng câu hỏi. Báo cáo sử dụng phương pháp phân tích thống kê mô tả và so sánh.

Tất cả những ý kiến của sinh viên về một môn học đều được chuyên viên Ban Đảm bảo chất lượng đọc qua và tổng hợp lại. Trên mỗi phiếu kết quả khảo sát môn học gửi đến giảng viên có cả phần ý kiến của sinh viên, và việc này sẽ giúp giảng viên có điều kiện nhìn lại hiệu quả giảng dạy của chính mình.

Xuyên suốt quá trình thực hiện, kết quả khảo sát là nguồn dữ liệu cơ sở để các cấp quản lý của trường, khoa/trung tâm, bộ môn, giảng viên xem xét, đánh giá và đề ra các biện pháp nhằm cải tiến chất lượng giảng dạy trong phạm vi toàn trường/toàn khoa/trung tâm.

## VI. BAN QUẢN LÝ MẠNG

### 1. Tốc độ WiFi còn yếu, không đồng đều, không thể đáp ứng tốt cho nhiều lượt truy cập cùng lúc, chỉ có biểu tượng tín hiệu nhưng không sử dụng được.

Hiện ở cơ sở 1, do kinh phí có hạn, Ban QLM chỉ triển khai WiFi ở một số điểm tập trung cho sinh viên sử dụng, cụ thể: hành lang C4-C5-C6, hành lang B8-B9, hành lang B4-B6, sân giữa A4-A5. Từ lúc Ban QLM triển khai đến nay, số lượng sinh viên sử dụng ở các điểm trên cùng tổng băng thông sử dụng đã tăng đáng kể, trong khi băng thông thuê bao Internet chưa có điều kiện đầu tư bổ sung. Vì vậy có xảy ra tình trạng truy cập chậm, hoặc không truy cập được vào các khoảng thời gian cao điểm (9g00 – 11g00, 14g00 – 15h30). Trong thời gian sắp đến, Ban QLM dự định sẽ thực hiện bổ sung thêm một số thiết bị WiFi ở các điểm bị quá tải và đề nghị nhà trường tăng băng thông đường truyền Internet cho sinh viên sử dụng nói riêng và mạng của trường nói chung.

Về vấn đề WiFi ở CS2:

- Đối với nhà H1, các thiết bị WiFi đã hoạt động liên tục lâu ngày, hầu hết đã hư hỏng và cần thay thế.
- Đối với nhà H2, do vấn đề về điện, các thiết bị hoạt động không ổn định và đã hư hỏng khá nhiều. Vì vậy, BQLM đã phải tắt toàn bộ hệ thống WiFi nhà H2. Ban QLM đã lên kế hoạch cải tạo hệ thống WiFi ở CS2 trong năm học tới. Nếu được nhà trường cho phép triển khai thì dự kiến sẽ hoàn thành vào tháng 9 năm 2014.

## VII. THƯ VIỆN

### 1. Cần đơn giản thủ tục mượn sách về nhà ở Thư viện

Để đáp ứng nhu cầu nghiên cứu, học tập của Thầy/Cô, học viên, sinh viên đồng thời đảm bảo chặt chẽ công tác quản lý tài liệu, Thư viện đã thực hiện quy trình mượn, trả tài liệu về nhà như sau:

- Bạn đọc đến phòng mượn trả tài liệu về nhà (lầu A2)
- Mượn tài liệu:
  1. Trình thẻ sinh viên
  2. Vào kho tự chọn tài liệu
  3. Đăng ký mượn trên phần mềm VTLS (cán bộ thư viện thực hiện)
  4. Bạn đọc nhận thẻ và tài liệu – ra về
- Trả tài liệu:



1. Bạn đọc chỉ cần mang sách đến phòng mượn trả tài liệu về nhà (lầu A2)
2. Cán bộ thư viện sẽ nhận, kiểm tra (trên phần mềm VTLS) và sắp xếp tài liệu vào kho.

Đây là thủ tục cần thiết để thực hiện mượn, trả tài liệu về nhà đối với bạn đọc.

## VIII. HỘI SINH VIÊN

### *1. Quy trình thông tin danh hiệu Sinh viên 5 tốt cần được thực hiện thường xuyên trong năm. Công tác hậu tuyên dương với Sinh viên 5 tốt.*

Hội SV trường đã triển khai cho Liên chi hội các khoa/trung tâm để tuyên truyền, rà soát các bạn sinh viên có khả năng đề hướng dẫn các bạn đạt được những chỉ tiêu còn thiếu. Công tác này diễn ra xuyên suốt trong năm học, khoảng tháng 10 hàng năm, Hội SV trường sẽ tổng hợp hồ sơ để xét chọn.

Hiện nay, công tác hậu tuyên dương cho Sinh viên 5 tốt tại trường chỉ dừng lại trong việc: giới thiệu gương điển hình trong bảng tin trường/khoa/trung tâm, chương trình Thắp sáng ước mơ, xét chọn học bổng, lưu trú ký túc xá Bách Khoa. Riêng công tác giới thiệu ra xã hội và doanh nghiệp biết đến danh hiệu này đang là khó khăn chung của Hội sinh viên trung ương/cấp thành. Trong thời gian tới sẽ có biện pháp khắc phục.

Trân trọng./.

**TRƯỞNG PHÒNG CTCT-SV**



**Th.S Võ Tấn Thông**

*Nơi nhận:*

- Khoa/TT;
- Lưu CTCT-SV.