



Số: 1091/TB-BKĐT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 04 năm 2014

CÔNG VĂN ĐẾN SỐ.....
Ngày 23/ .h./ 2014.....g....
Chuyển 23/ .h./ 2014.....g....

GVCN
BCL
TBSV
web

THÔNG BÁO

Kế hoạch đăng ký môn học bậc đại học
Lớp hè 2014 và HK1 2014-2015 (HK chính và HK dự thính)

I. Thông tin và cách đăng ký môn học (ĐKMH)

SV **phải có Kết quả ĐKMH (KQ ĐKMH) chính thức** để được dự kiểm tra/thi. Trong các HK chính, SV không có KQ ĐKMH chính thức sẽ bị tạm dừng học.

Các SV bị tạm dừng, buộc thôi học, không thanh toán học phí đúng hạn sẽ bị **hủy KQ ĐKMH**.

Kể từ HK141, SV nộp học phí HK chính trong 2 đợt, mỗi đợt 50% tổng học phí. SV **thanh toán trễ hạn** sẽ bị trừ điểm rèn luyện và không được phép đăng ký môn học cho HK kế.

SV hệ VLVH và HV cao học chú ý **danh sách các MH tương đương** khi đăng ký các môn CQ.

Công việc	Công cụ
Đăng ký nguyện vọng các môn học	BKĐT-Portal ^(a)
Đăng ký và hiệu chỉnh môn học	
Công bố lịch học	BKĐT-Portal ^(a) , Web PDT ^(b)
Công bố TKB, KQ ĐKMH chính thức	BKĐT-Portal ^(a) , Web PDT ^(b) , Email ^(c)
Thông tin về học phí	

^(a)

BKĐT-Portal: <http://www.daotao.hcmut.edu.vn>

SV đăng nhập vào và chọn chức năng **Đăng ký nguyện vọng** để đăng ký nguyện vọng và **Đăng ký môn học** để xem, đăng ký và hiệu chỉnh các môn học trong TKB.

^(b)

Web PDT: <http://www.aao.hcmut.edu.vn>

Cung cấp tất cả các thông tin cần thiết liên quan đến đào tạo Đại học và Cao Đẳng, phân thành các đề mục cụ thể cho từng loại hình đào tạo và từng chủ đề.

^(c)

Email có dạng mssv@hcmut.edu.vn.

KQ ĐKMH chính thức và các **thông tin quan trọng khác** đều được gửi qua email, do đó SV **phải kiểm tra email thường xuyên**.

II. Lớp hè 2014

Bao gồm các lớp:

- **Dự thính hè (DT133):** mở các môn học chính quy dành cho tất cả các hệ SV, học viên cao học (*ban ngày, tất cả các ngày trong tuần*)
- **Dự thính học lại hè (RZ):** mở các môn học không chính quy dành cho SV VLVH học lại (*học tập trung tại ĐHBK*)
- **Thực tập hè:** mở các môn TTTN và TT ngoài trường cho SV CQ

SV phải có "*Biên nhận tạm dự thính học lại*" để được đăng ký các lớp dự thính học lại.

Bước	Nội dung	Thời gian		
		Dự thính hè DT133	Dự thính học lại RZ	Thực tập hè
1	SV đăng ký Biên nhận tạm DT học lại ⁽¹⁾		26/5 – 3/6	
2	SV đăng ký nguyện vọng các môn học ⁽²⁾	7/5 – 11/5		7/5 – 11/5
3	SV VLVH (tại BK từ K2007 trở về sau) đăng ký nguyện vọng các môn học ⁽²⁾		2/6 – 8/6	

4	Công bố TKB sơ bộ, TTTN, TT ngoài trường ⁽²⁾	Trước 27/5	Trước 13/6	Trước 27/5
5	SV đăng ký và hiệu chỉnh môn học (đợt 1) ⁽²⁾	28/5 – 4/6	16/6 – 22/6	
6	PĐT hậu kiểm dữ liệu đăng ký ⁽³⁾	5/6 – 6/6		
7	SV hiệu chỉnh môn học (đợt 2) ^{(2) (4)}	7/6 – 9/6		
8	Giải quyết các trường hợp ngoại lệ theo đơn		Trước 27/6	
9	Công bố TKB (KQ ĐKMH) ^{(2) (5)}	Trước 16/6	Trước 30/6	
10	Bắt đầu học kỳ	16/6	30/6	
11	Nộp học phí ⁽¹⁾	17/6 – 22/6	1/7 – 6/7	17/6 – 22/6
12	Phát hành KQ ĐKMH chính thức qua email ⁽⁵⁾	25/6	9/7	25/6

III. Học kỳ 1/2014-2015 (HK141)

Bao gồm các lớp:

- **Lớp chính quy; Lớp Bằng 2 ngày:** mở các môn học chính quy ban ngày
- **Lớp Bằng 2 tối:** mở các môn học chính quy bằng 2 buổi tối
- **Lớp VLVH:** mở các môn học hệ VLVH buổi tối

SV phải đăng ký Biên nhận tạm **dự thính chuyển hệ (D2)** khi:

- HV cao học, SV VLVH đăng ký lớp CQ/B2
- SV CQ đăng ký lớp B2 tối (*chỉ được đăng ký khi môn học này không mở cho lớp CQ hoặc đã hết chỗ*)
- SV B2 buổi tối đăng ký lớp B2 ban ngày và ngược lại
- SV ĐTTXa đăng ký lớp CQ/B2/VLVH

SV VLVH phải đăng ký Biên nhận tạm **dự thính chuyển lớp (DZ)** khi:

- Học khác địa phương
- Học khác khóa (trừ SV VLVH buổi tối tại BK)
- SV VLVH buổi tối đăng ký lớp VLVH ban ngày và ngược lại

Bước	Nội dung	Thời gian		
		CQ/B2	VLVH	Dự thính chuyển hệ
1	SV B2 đăng ký nguyện vọng ⁽²⁾	29/5 – 5/6		
2	PĐT công bố lịch học dự kiến ⁽²⁾	6/6	7/7	
3	SV đăng ký nguyện vọng các môn học không có lịch học dự kiến, TTTN, TT ngoài trường ⁽²⁾	6/6 – 11/6	7/7 – 13/7	
4	Công bố TKB dự kiến ⁽²⁾	Trước 22/7		
5	SV đăng ký môn học (đợt 1) ⁽²⁾	22/7 – 10/8		
6	SV đăng ký Biên nhận tạm DT chuyển hệ và Biên nhận tạm DT chuyển lớp ⁽¹⁾		12/8 – 15/8	12/8 – 15/8
7	PĐT hậu kiểm dữ liệu đăng ký ⁽³⁾	11/8 – 13/8		
8	SV đăng ký bổ sung môn học (đợt 2) ^{(2) (4)}	14/8 – 20/8		
9	Công bố TKB (KQ ĐKMH) đợt 1 ^{(2) (5)}	Trước 18/8		
10	Bắt đầu HK141	18/8		
11	Giải quyết các trường hợp ngoại lệ theo đơn	Trước 22/8		
12	Phát hành KQ ĐKMH chính thức qua email ⁽⁵⁾	22/8		
13	Đăng ký bổ sung TTTN/LVTN	25/8 – 27/8		
14	Nộp học phí ⁽¹⁾	23/9 – 28/9 (50% học phí)		9/9 – 14/9
		23/9 – 30/11 (50% học phí)		

IV. Lớp Dự thính (DT141)

Mở các môn học chính quy dành cho tất cả các hệ SV, học viên cao học (*tối thứ Hai-Tư-Sáu, chiều thứ Bảy, sáng + chiều Chủ Nhật*).

SV phải có "Biên nhận tạm dự thính" để được đăng ký các lớp dự thính.

Bước	Nội dung	Thời gian
1	SV đăng ký Biên nhận tạm dự thính ⁽¹⁾	8/9 – 12/9
2	SV đăng ký nguyện vọng ⁽²⁾	9/9 – 14/9
3	Công bố TKB sơ bộ ⁽²⁾	26/9
4	SV hiệu chỉnh môn học (đợt 1) ⁽²⁾	27/9 – 1/10
5	PĐT hậu kiểm dữ liệu đăng ký ⁽³⁾	2/10 – 3/10
5	SV đăng ký bổ sung môn học (đợt 2) ⁽²⁾⁽⁴⁾	4/10 – 6/10
6	Công bố TKB (KQĐKMH) ⁽²⁾	10/10
7	Bắt đầu học kỳ DT141	13/10
8	Nộp học phí DT141 ⁽¹⁾	14/10 – 19/10
9	Phát hành KQ ĐKMH chính thức qua email ⁽⁵⁾	22/10

V. Các ghi chú

- (1) SV đăng ký Biên nhận tạm (BN tạm dự thính, BN tạm DT chuyển hệ, BN tạm DT chuyển lớp, BN tạm DT học lại): nộp trước 50,000 đ (sẽ được khấu trừ khi nộp học phí). Các biên nhận tạm khác nhau dùng cho các loại lớp khác nhau.

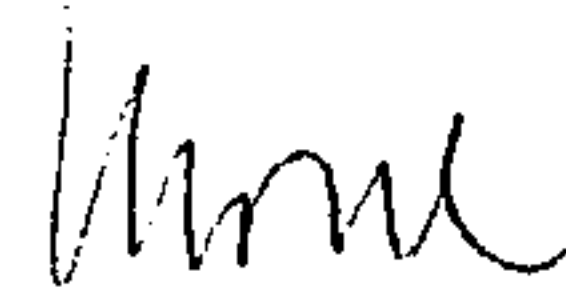
Liên hệ Phòng Đào tạo: nhà A1 (CS1), 107H1 (CS2), 201A4 (Tổ ĐTTX)

Đối với các diện dự thính, SV có nghĩa vụ thanh toán học phí dự thính đúng hạn. Nếu không thanh toán đúng hạn, SV sẽ không được dự kiểm tra/thi, đồng thời vẫn tiếp tục ghi nợ cho SV. SV phải thanh toán học phí này trước khi được phép đăng ký dự thính ở HK kế tiếp hoặc để được xét tốt nghiệp.

Kể từ HK141, SV nộp học phí HK chính trong 2 đợt, mỗi đợt 50% tổng học phí. SV thanh toán trễ hạn sẽ bị trừ điểm rèn luyện và không được phép đăng ký môn học cho HK kế.

- (2) Xem mục I (ở đầu thông báo) về cách đăng ký nguyện vọng và đăng ký môn học online. SV B2 và VLVH cần đăng ký nguyện vọng để được mở lớp (lịch học dự kiến) theo nhu cầu.
- (3) PĐT hậu kiểm các ràng buộc khác hoặc để quyết định hủy nhóm, mở thêm nhóm, ...
- (4) Ở đợt 2, SV chỉ được bổ sung thêm môn học, không được hủy các môn học đã đăng ký trước đó.
- (5) Kể từ DT133, HK141, kết quả ĐKMH chính thức sẽ được gửi qua email (dạng file). SV có thể tự in để theo dõi lịch học. SV có nhu cầu in bản chính thì liên hệ PĐT.
- (6) Các môn TTTN, TT ngoài trường được mở cả trong HK chính và HK hè theo kế hoạch của các Khoa/TT và có thể được xếp TKB một số ngày trong tuần. SV không được đăng ký các môn học bị trùng TKB với các môn TT. SV muốn TT trong hè thì đăng ký vào trước HK hè (không đăng ký vào đợt ĐKMH cho HK2).
- (7) a. Điều kiện về TC tích lũy khi nhận LVTN: Tại thời điểm đăng ký LVTN, SV phải có số TC tích lũy ngành (TCTLN) tối thiểu bằng “Tổng số TC của ngành – [10 TC (LVTN) + số TC các MH có ĐKMH nhưng chưa có điểm (không tính môn dự thính) + 7 TC]”
- b. Điều kiện về TC tích lũy khi nhận TTTN: Tại thời điểm đăng ký TTTN, SV phải có số TCTLN tối thiểu bằng “Tổng số TC của ngành – [10 TC (LVTN) + 3 TC (TTTN) + số TC các MH có ĐKMH nhưng chưa có điểm (kể cả các môn đăng ký cùng với TTTN, không tính môn dự thính) + 7 TC]” (Áp dụng từ HK141, riêng HK133 thì áp dụng quy chế cũ).
- c. Khi đăng ký LVTN, SV chỉ được đăng ký thêm tối đa 7 TC. Khi đăng ký TTTN trong hè, SV không được đăng ký thêm môn học nào khác. Khi đăng ký TTTN trong HK chính, SV được đăng ký kèm theo tối đa 9 TC trong HK lẻ và 12 TC trong HK chẵn.

TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO



Lê Chí Thông

Nơi nhận:

+ Các Khoa, TT BDCN, VP PFIEV, TT HTSV
 + P.ĐT SDH, P.CTCT-SV, P.KH-TC, P.QTTB
 + Lưu PĐT (VT, Lưu, Các tổ)