

Số: 44/ĐHBK-KHTC

TP. Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 8 năm 2013

THÔNG BÁO

CÔNG VĂN ĐẾN (Số.....) *(Thay đổi thời gian quét học phí ĐỢT VÉT-Hệ đại học chính quy, cao đẳng và Kỹ sư 2)*

Ngày 20/8/2013.....g.....

Chuyên 20/8/2013.....g.....

Kính gửi : BAN LÃNH ĐẠO CÁC ĐƠN VỊ

Căn cứ nội dung công văn chỉ đạo số 21/ĐHBK-VP ngày 31/8/2012 của Hiệu trưởng Trường Đại học Bách Khoa-Đại học Quốc gia TP.HCM thông báo về việc triển khai thu học phí qua tài khoản cá nhân tại Ngân hàng Đông Á, đối với sinh viên các hệ đào tạo chính quy và sau đại học, kể từ học kỳ I/2012-2013;

Theo thông báo số 43/ĐHBK-KHTC ngày 16/8/2013 của Phòng Kế hoạch – Tài chính về việc thông báo thu học phí ĐỢT VÉT-Hệ đại học chính quy, cao đẳng và kỹ sư 2;

Theo đề nghị của Phòng Đào Tạo;

Phòng Kế hoạch Tài chính (P.KH-TC) thông báo:

- VỀ LỊCH THU HỌC PHÍ ĐỢT VÉT: NỢ Học kỳ I/2012-2013 và NỢ Học kỳ II/2012-2013 đối với Hệ chính quy đại học, cao đẳng và kỹ sư 2 tất cả các khóa** qua tài khoản sinh viên tại Ngân hàng Đông Á: Thời gian Ngân hàng Đông Á quét học phí đợt này trong **01 ngày, bắt đầu từ 8g cho đến 17g THỨ NĂM, ngày 22/8/2013**. Sau thời gian trên, P.KH-TC sẽ gởi danh sách sinh viên chưa nộp học phí đến P.ĐT để xử lý học vụ.
- VỀ LỊCH CẤP BIÊN LAI THU HỌC PHÍ (BLTHP):** Sau khi đối chiếu kiểm tra dữ liệu và số tiền thu học phí của sinh viên từ Ngân hàng Đông Á, P.KH-TC sẽ cấp BLTHP cho sinh viên. Thời gian cấp BLTHP đợt này là **03 ngày** kể từ **THỨ HAI, ngày 09/9/2013 cho đến THỨ TƯ, ngày 11/9/2013**. Để kịp thời báo cáo cơ quan thuế, P.KH-TC sẽ **không giải quyết cấp BLTHP nếu học viên đến nhận sau thời hạn này**. Đề nghị sinh viên mang theo Thẻ sinh viên đến nhận BLTHP trong giờ làm việc theo Lịch tiếp SV của P.KH-TC, địa điểm nhận tại P.KH-TC số 109 nhà A4, cơ sở I-Trường Đại học Bách khoa tại TP.HCM.
- Vì quyền lợi của sinh viên khi làm thủ tục miễn giảm học phí hoặc xin học bổng sau này**, P.KH-TC yêu cầu sinh viên bảo quản BLTHP trong suốt thời gian học. P.KH-TC sẽ không giải quyết mọi đơn xin xác nhận của sinh viên nếu mất BLTHP.

Kính đề nghị Ban Lãnh đạo các đơn vị thông báo cho sinh viên thuộc đơn vị quản lý thực hiện theo đúng nội dung nêu trên.

Trân trọng kính chào.

TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG P.KH-TC

Nơi nhận:

- Như trên (Khoa, CS2, PĐT, KTX, PCTCTSV, TT.BDCN, TT.BDBK, Đoàn TN, Hội SV)
- Ban giám hiệu (để báo cáo)
- NHĐA (DAB)
- Lưu (VT, P.KH-TC).

LÊ TUẤN