



ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM - TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA
PHÒNG ĐÀO TẠO

Số : 13/TB-BKĐT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 02 năm 2011

CÔNG VĂN ĐẾN SỐ.....
Ngày 16/02/2011
16/02/2011

BCKN
15/1
TBSV

THÔNG BÁO

V/v lịch trình làm hồ sơ tốt nghiệp đợt tháng 04/2011
cho sinh viên hệ Đại học (ĐHCQ, Bằng2 và KCQ) và Cao đẳng

Dự kiến ngày **03/03/2011** công bố đợt 1 danh sách dự kiến tốt nghiệp đồng thời phát hành **Giấy chứng nhận Tốt nghiệp tạm thời** – SV có tên trong danh sách liên hệ để **nhận tại Khoa**. Chú ý kiểm tra lại tất cả các thông tin cá nhân trên giấy chứng nhận và điểm số, loại TN trên danh sách để đảm bảo không có sai sót đáng tiếc nào.

- PĐT tiếp nhận các phản ánh của SV: điều chỉnh thông tin cá nhân, bổ sung điểm thiếu, bổ sung danh sách TN,... cho tới **trước 15g ngày 22/03/2011**. PĐT sẽ cập nhật thông tin, điểm số để xét bổ sung TN và phát hành giấy chứng nhận hàng tuần – sinh viên theo dõi danh sách và nhận giấy chứng nhận tại Khoa.
- Danh sách dự kiến TN sẽ chuyển cho các **đơn vị Phòng Ban để kiểm tra, báo nợ về cho PĐT và cho các Khoa liên quan**. Lưu ý tới các loại: nợ học phí tại P.KH-TC, nợ sách của Thư viện (kể cả thư viện ĐHQG), nợ tiền vay của ngân hàng, không tham gia các sinh hoạt bắt buộc theo thông báo của P.CTCT-SV, của Khoa... Trường hợp có tên trong các danh sách nợ kể trên, SV cần nhanh chóng liên hệ đơn vị liên quan để giải quyết và xin xác nhận xóa nợ nộp lại cho PĐT (trước khi Trường ra QĐ chính thức) để được đưa trở lại vào danh sách nhận bằng TN.

Thông báo, các danh sách TN, mẫu hồ sơ có trên trang web của PĐT mục “Tốt nghiệp”:
<http://www.aao.hcmut.edu.vn/Totnghiep/Index.html>

Thủ tục đăng ký nhận bằng

Biểu mẫu hồ sơ làm bằng (đơn xin cấp bằng, lý lịch tốt nghiệp,...) sinh viên nhận cùng với giấy chứng nhận tại Khoa. Yêu cầu xem hướng dẫn, chuẩn bị trước các bản khai, chụp ảnh, kiểm tra có các xác nhận cần thiết để làm thủ tục được nhanh chóng.

Sinh viên không hoàn tất thủ tục thì chưa được nhận bằng trong đợt này và phải tự liên hệ để xin cấp bằng trong đợt sau (xem thông báo vào tháng 08/2011).

Dự kiến lịch nhận “đơn xin cấp bằng” tại Phòng Đào tạo – Yêu cầu nộp đúng lịch.

Lịch nộp đơn cấp bằng Chính quy - tại cửa số 6 nhà A1 (chi tiết liên hệ c.Hướng - PĐT)		Lịch nộp đơn cấp bằng ĐH-KCQ tại nhà A4 (liên hệ a.Thường - ĐTTX)	
Ngày	Khoa (ĐHCQ và Bằng 2)	Ngày	Khoa
14/03/2011	7g30 -11g00 : Cơ khí, CĐ BDCN 13g30-16g30 : ĐC, CNVL, KHUD	14/03/2011	7g30 -11g00 : Điện – Điện tử 13g30 - 16g30 : Cơ khí
15/03/2011	7g30-11g00 : KH&KT MT, GT, QLCN 13g30 - 16g30 : Hóa, Môi trường	15/03/2011	7g30 -11g00 : KT Xây dựng 13g30-16g30 : KT Hóa học
16/03/2011	7g30 -11g00 : KT Xây dựng 13g30 - 16g30 : Điện – Điện tử	16/03/2011	7g30 -11g00 : Môi trường 13g30-16g30 : Địa phương

Nhận bổ sung, vét và nhận hồ sơ cho các trường hợp có điểm trễ vào khoảng 25/03/2011

Lưu ý: Bộ hồ sơ xin cấp bằng gồm các giấy tờ sau:

- Đơn xin cấp bằng -theo mẫu
(hoặc đơn xin hoãn cấp bằng kèm giấy CN Tốt nghiệp tạm thời bản chính).
- Sinh viên chưa nộp bản sao bằng PTTH phải nộp bản sao bằng PTTH theo mẫu Bộ GD&ĐT, hoặc bản sao được chứng thực tại Sở GD&ĐT nơi cấp bằng.
Sinh viên đã nộp bản sao bằng phổ thông trung học cho PĐT không phải nộp lại (Ds Sinh viên đã nộp bằng PTTH có trong trang Web của PĐT).
- Dự kiến tiền làm hồ sơ cấp bằng TN (mua phôi bằng TN, in học bạ, sao y bằng) 70.000đ/sv. Các sinh viên đăng ký dự lễ tốt nghiệp sẽ nộp tiền chụp hình, và thuê lễ phục là 20.000đ/sv (chưa tính khoản thuê chân mượn lễ phục do Khoa quy định).

Lễ tốt nghiệp và trao bằng dự kiến sẽ tổ chức vào giữa tháng 04/2011.

Ngày giờ cụ thể sẽ do hội đồng tốt nghiệp ấn định - thông báo tại trường và trên các phương tiện thông tin đại chúng (báo chí, trang WEB) trong tháng 3/2011. Đề nghị sinh viên theo dõi và thu xếp trước để có thể về tham gia lễ TN đầy đủ - việc đăng ký tham dự và mọi thủ tục liên quan tới lễ tốt nghiệp tiến hành **tại khoa**.

Yêu cầu các Khoa giúp phổ biến thông báo này cho sinh viên liên quan được biết, đồng thời tổ chức hướng dẫn cho sinh viên làm hồ sơ - tạo các điều kiện thuận lợi nhất để sinh viên hoàn tất thủ tục ra trường.

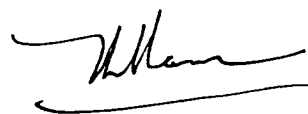
Mọi vấn đề phát sinh, các yêu cầu xin liên hệ qua thầy Lương Đình Thành (PĐT, ĐT nội bộ 5228, email ldthanh@aao.hcmut.edu.vn).

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Ban Giám Hiệu để báo cáo
- P.KH-TC, TV, P.CT-CT, PĐT SĐH
- Các Khoa, Đoàn TN
- Lưu (PĐT, T.Thành)

TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO



TS. NGUYỄN THANH NAM