

Số: 109 /ĐHBK-CTCT-SV

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 5 năm 2011

CÔNG VĂN ĐẾN SỐ.....	BC/TK
Ngày 06/ 5/ 2011.....	TĐ/SV
Chuyên môn 2/ 5/ 2011.....	CN/CT

**TỔNG HỢP Ý KIẾN TRONG
HỘI NGHỊ SINH VIÊN CẤP KHOA NĂM HỌC 2010 – 2011**

I. PHÒNG ĐÀO TẠO

1. Kiến nghị hoàn thành việc công bố toàn bộ điểm lên mạng của học kỳ trước trước khi kết thúc thời gian sinh viên được đăng ký hủy hoặc bổ sung môn học.
→ SV xem danh sách GV nộp điểm trễ có trên mạng mỗi học kỳ!
Việc đăng ký mới chủ yếu là để học tiếp chứ không nhằm tới trả nợ (liền) - mặt khác SV vẫn có thể đăng ký theo hướng dẫn trong sổ tay SV.
2. Thực tập kỹ thuật vào dịp hè trong thời gian ngắn, thì sinh viên có được đăng kí học hè không?
→ Không!
3. Về học tập: tại sao cơ cấu tính điểm môn Bê tông 2 lại từ 30% giữa kì và 70% cuối kì lại chuyển sang 40% giữa kì và 60% cuối kì làm nhiều bạn SV rớt môn này?
→ Câu hỏi này chuyển về Khoa!
4. Hầu hết các sinh viên đều thắc mắc về việc thu học phí Thực Tập Tốt Nghiệp cao mà không học tại trường bao nhiêu. Chủ yếu tự sinh viên đến các công ty học và làm việc tại đó là chính?
→ khoảng 80% học phí thực tập ngoài trường được chuyển về cho khoa để lo liên hệ tổ chức TT (kể cả trả tiền cho người bên ngoài) và giới thiệu tiếp xúc với doanh nghiệp!!
5. Việc đăng kí học dự thính thủ tục còn rắc rối và mất nhiều thời gian cho SV, phòng đào tạo có thể xem xét phương án tốt hơn?
→ Thủ tục đăng ký rõ ràng minh bạch - rắc rối là do Sv không xem thông báo!
6. Thời gian đăng ký dự thính qua mạng quá ngắn (mỗi đợt 2 ngày) đôi khi mạng Trường bị kẹt SV không đăng ký được gây trễ hạn. Kiến nghị tăng thời gian 04 ngày cho mỗi đợt đăng ký môn học qua mạng?
→ SV phải lo đăng ký ngay từ khi lịch bắt đầu có hiệu lực - tất cả tập trung vào giờ chót, cao điểm thì việc kéo dài lịch không giúp ích được gì!! Việc đăng ký cũng đã được chia thành nhiều đợt để SV có thể dễ dàng theo dõi hơn ... Tăng ngày và giảm đợt sẽ không có lợi cho SV!!
7. Thời khóa biểu phân bố nhiều buổi, SV chúng em muốn một ngày học một buổi (6 tiết sáng hoặc 6 tiết chiều). Hiện tại thời khóa biểu phân bố học sáng vài tiết, chiều học vài tiết làm cho chúng em mệt mỏi, khiến việc học giảm sút?
→ Việc này cơ bản là không thể thỏa mãn cho mọi Sv được – Ngoài ra PĐT cũng rất bị động do thay đổi TKB quá nhiều (xem các trang sổ tay HK!)

8. SV khóa mới nhập học (năm nhất hệ cao đẳng) kiến nghị cho phép đăng ký học dự thính ngay vào học kỳ 2 của năm nhất, vì chương trình đào tạo cao đẳng chỉ có 3 năm mà hè năm thứ nhất phải đi học quân sự, hè năm thứ hai đi mùa hè xanh (ngày công tác xã hội) còn năm thứ ba thì phải đi thực tập tốt nghiệp?
 → *Việc tổ chức lớp dự thính năm 2,3 (thêm 04 kỳ) là đã tương đối đủ cho Cao đẳng ... SV liên hệ TT để tổ chức đăng ký sớm !*
9. Thời gian in bảng điểm khá chậm (khoảng 1 tuần), có thể rút ngắn thời gian này xuống được không ?
 → *SV xem quy trình in BD qua mạng ... đã có thể tính chính xác số ngày đợi !*
10. Sinh viên bị xét loại khỏi chương trình tài năng nhưng rất muốn được tiếp tục học và hứa sẽ cam kết cải thiện việc học thì trường có thể tạo điều kiện để tiếp tục học không?
 → *Không ! SV phải cố gắng từ sớm hơn !*
11. Một số môn học chỉ mở một lần trong năm gây khó khăn trong việc sắp xếp đăng ký học?
 → *Các MH ngành hẹp, khó mở - SV phải theo dõi và đăng ký khi có mở và không thể khác được !*
12. Cho phép được chọn giảng viên dạy theo nguyện vọng của sinh viên?
 → *SV phản ánh cụ thể việc này với khoa ! Nếu không đồng ý GV thì có thể hủy TKB vậy !*
13. Đăng ký học dự thính: thời gian đăng ký trùng vào thời gian học nên nhiều sinh viên không đăng ký được? Đề nghị có quy trình và thông báo rõ?
 → *Phản ánh này là không đúng – thông báo dự thính có rất sớm và hoàn toàn rõ ràng minh bạch, có nhiều buổi để đăng ký !*
14. Hiện tượng học chui rất phổ biến dẫn đến tình trạng phòng học không đủ chỗ ngồi?
 → *Phản ánh thiếu cụ thể - không thể giải quyết gì !*
15. Cần điểm danh tất cả các buổi học để tránh tình trạng nghỉ học, học chui...
 → *SV xem lại phát biểu !*
16. Việc cập nhật điểm thi trên web quá chậm.
 → *SV coi lại danh sách nộp điểm trễ có trên các trang sổ tay SV !*
17. Đề nghị dời thời gian tiết đầu lại tới 7g00 vì có các bạn ở xa nên đi học không kịp.
 → *SV phải đi sớm cho kịp !*
18. Em là SV K2006, em chỉ còn nợ 1 môn nhưng học kỳ này lại không mở lớp (môn này một năm mới mở một lần), em sẽ bị tạm dừng một học kỳ vì không đăng ký môn học, em muốn hỏi nếu dự thính có mở lớp em có được đăng ký học không, vì em nghe nói nếu không có thời khóa biểu chính thức thì sẽ không được học dự thính. Nếu vậy, xin nhà trường xem xét lại, nên có ưu tiên cho những SV ra trường không đúng hạn (bốn năm rưỡi). Vì trường hợp như em không phải là ít?
 → *SV coi lại thông báo đặc cách có trên web “dự thính” !*

19. Thái độ tiếp SV của các Thầy Cô Phòng Đào tạo chưa được tốt, đôi khi còn dùng lời lẽ khá nặng nề với chúng em. Có một số vấn đề chỉ cần nói 1 câu là xong, nhưng lại quá tiết kiệm lời, chỉ thích trao đổi bằng giấy tờ làm cho sự việc phức tạp hơn. Chúng em biết Thầy Cô quá nhiều công việc, nhưng nếu có thể linh hoạt và vui vẻ giải quyết thì SV sẽ đỡ khổ hơn nhiều?
 → Có trường hợp như vậy tuy nhiên đa phần thì SV nên tự tìm hiểu thông tin trước khi hỏi CB những câu quá vô lý ... !!
20. Giáo viên thường xuyên nghỉ dạy đột xuất gây nhiều tổn thất cho SV (về thời gian, tiền bạc: xăng, gọi xe,...). Do đó, Khoa/ Trường phải có biện pháp khắc phục việc này (có thể mở thêm một site thông báo khẩn trên website thông báo việc nghỉ dạy đột xuất cho SV)?
 → Phản ánh cụ thể hơn !
21. Vì năm 2 còn học các môn đại cương nên em đề nghị nhà trường cho tụi em được học tiếp ở Cơ sở 2?
 → Đã có thông báo về việc này !
22. Khi nào SV MT10 được lên Cơ sở 1 học?
 → Sau năm 2 !
23. Năm nay, K2010 sẽ có bao nhiêu Khoa tiếp tục lại học ở Thủ Đức?
 → Đã có thông báo về việc này !
24. Thẻ sinh viên hiện nay rất dễ bị hư lớp thẻ từ gây khó khăn khi đi rút tiền ở ATM, thiết nghĩ có nên nâng cao chất lượng thẻ không?
 → SV phản ánh cụ thể để làm việc với DAB !
25. Cần có biện pháp hạn chế thư điện tử rác trong hộp thư SV?
 → Phân loại thư rác là của Microsoft ... SV có thể phản ánh cụ thể để trường chuyển cho Ms.
26. Vấn đề nợ học phí, mỗi sinh viên có thể nợ học phí tối đa bao nhiêu học kỳ?
 → Không được nợ !
27. Trong thông báo đóng học phí nên ghi giải trình rõ số lượng tín chỉ và đơn giá thu của từng tín chỉ để sinh viên cũng như phụ huynh biết.
 → Số tín chỉ có trong TKB – đơn giá có ghi thông báo trên web PDT.

II. PHÒNG CTCT-SV

a. Công tác sinh viên

1. Phổ biến ngày công tác xã hội, xem ở đâu để biết sinh viên đã tích lũy bao nhiêu ngày rồi?
 → SV mới vào trường được phổ biến trong tuần SHCD đầu khóa. Quy định về ngày CTXH, SV có thể xem tại website P.CTCT-SV, bảng tin P.CTCT-SV, thông báo tại các Đoàn khoa... Thông tin về tiến độ tích lũy ngày CTXH, Đoàn khoa có trách nhiệm công bố sau mỗi học kỳ/ năm học.

2. Chưa tạo ra được các hoạt động ngoài trời để tăng tính đoàn kết giữa các sinh viên và chưa phổ biến rộng rãi được các hoạt động cho sinh viên để tăng ngày công tác xã hội?
 → Câu hỏi không rõ, phản ánh cần nêu đơn vị nào chưa phổ biến rộng rãi thông tin các hoạt động ngoài trời.

3. Các thay đổi về chính sách áp dụng trong mỗi học kỳ nên có thông báo bằng văn bản gửi cho từng khoa, bộ môn hoặc lớp để kịp thời thông báo đến từng sinh viên biết. Hiện nay chỉ dán thông báo trước phòng CTCT-SV. Với SV được miễn giảm học phí lại càng gặp nhiều khó khăn hơn khi phải kiếm tiền để đóng học phí và sau đó cũng gặp nhiều khó khăn trong việc nhận lại tiền ở địa phương. Nên chúng em mong muốn nhà trường giữ như trước để chúng em có thể yên tâm học tập hơn?
 → Các thay đổi về chế độ, chính sách cho SV được thông báo trên tất cả các kênh: thông báo về khoa, thông tin tại bảng tin, website, forum và email sinh viên. Thông tin thu nhận hồ sơ mỗi kỳ được thông báo về tất cả các khoa, đơn vị liên quan. Như vậy, vấn đề SV phản ánh là không đúng. SV cần chủ động hơn trong vấn đề cập nhật thông tin. Việc chuyển đổi cách thức cấp tiền miễn giảm học phí là do nhà nước quy định, không phải nhà trường tự ý thay đổi. Trong thời gian đầu, sự thay đổi về thủ tục xét MGHP có thể khiến SV bỡ ngỡ, nhưng những học kỳ sau, khi đã quen dần với cách thức mới, SV sẽ cảm thấy đơn giản hơn.

4. SV Bảo dưỡng công nghiệp liên thông thì những ngày CTXH được tích lũy bên Bảo dưỡng có được tiếp tục tính không hay phải tích lũy đủ 15 ngày CTXH riêng?
 → SV Bảo dưỡng công nghiệp liên thông thì những ngày CTXH vẫn tiếp tục được tính.

5. Những SV thuộc diện chính sách được miễn giảm học phí khi đang học ở Trung tâm Bảo dưỡng công nghiệp có được miễn giảm học phí khi học tiếp liên thông Cơ khí?
 → Nhà trường chỉ chứng nhận SV đang học tại trường trong đơn Đề nghị cấp tiền hỗ trợ MGHP, vấn đề xét hồ sơ, Phòng Lao động Thương binh – Xã hội tại địa phương sẽ thực hiện. SV đọc kỹ hướng dẫn tại Thông tư liên tịch số 29/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 15/11/2010 của Liên bộ Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính và Bộ Lao động Thương binh – Xã hội Hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 49/2010/NĐ-CP ngày 14/5/2010 của Chính phủ quy định về miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và cơ chế thu, sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân từ năm học 2010 – 2011 đến năm 2014 – 2015 để biết rõ các đối tượng được hưởng chính sách MGHP.

6. Cần điều chỉnh nội dung buổi SHCD sao cho gần gũi, thiết thực hơn với SV. Cải cách việc điểm danh sao cho chính xác & hiệu quả?
 → Các nội dung SHCD định kỳ mỗi năm do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định cho tất cả các trường trong cả nước. Với thời gian trong một tuần đầu năm học, trong khi số lượng SV đông, việc tổ chức SHCD đáp ứng được nhu cầu SV đang là một vấn đề khó khăn, nhà trường đang cố gắng để cải tiến hình thức SHCD hiệu quả hơn.

7. Việc tạm hoãn nghĩa vụ quân sự có được cho phép nếu em học tiếp chương trình liên thông Cơ khí sau khi đã học xong chương trình Cao đẳng Bảo dưỡng Công nghiệp?
 → SV học liên thông vẫn được phép hoãn thi hành nghĩa vụ quân sự. SV liên hệ văn phòng khoa để làm thủ tục.

8. Có thể trao học bổng khuyến khích cho sinh viên vào đầu mỗi học kỳ để sinh viên có tiền đóng học phí không ?

→ Không thể trao học bổng khuyến khích cho sinh viên vào đầu mỗi học kỳ, do sau khi sinh viên thi xong, trong thời gian từ 1 tháng đến 1.5 tháng mới có điểm của tất cả các môn. Sau thời gian đó P.CTCT-SV kết hợp với P.Đào tạo tổng hợp điểm rèn luyện và điểm trung bình học tập để đưa ra danh sách SV dự kiến được nhận học bổng khuyến khích. Khi có danh sách dự kiến sinh viên có thời gian 2 tuần để phản hồi hoặc khiếu nại. Do đó, cần thời gian ít nhất là 2 tháng mới có kết quả học bổng khuyến khích

b. Y tế

1. Công tác Khám sức khỏe cho SV chỉ mang tính hình thức, không có chất lượng, vì vậy SV đi khám chỉ với mục tiêu “không bị đình chỉ học”. Nếu kéo dài tình trạng này sẽ hình thành tính cách “làm cho có” rất nguy hiểm trong SV chúng em?

2. Mặc dù trường có chương trình khám sức khỏe định kỳ cho sinh viên, tuy nhiên thực tế việc khám sức khỏe rất sơ sài, vậy liệu có cần thiết phải khám định kỳ hàng năm không hay chỉ nên khám sức khỏe đầu khóa và cuối khóa là đủ?

→ Nhà trường thực hiện theo thông tư số 13/2007/TT.YT ngày 21/11/2007 của Bộ Y Tế, công văn số 6699 ngày 02/08/2005 về việc hướng dẫn thực hiện công tác HSSV, giáo dục thể chất Y Tế trường học.

Mỗi SV phải có hồ sơ SK được lưu trữ và theo dõi tại trường, trong thời gian học tại trường mỗi SV đều phải KSK đầu vào, định kỳ, và trước khi tốt nghiệp.

Để đạt đc tiêu chuẩn SK thì mỗi SV cần phải hội đủ các điều kiện sau :

a. Thể lực : Cân nặng không quá dưới 35kg.

b. Bệnh nội khoa :

- Huyết áp trung bình từ : 120 mm/Hg – 90mm/Hg.

- Hô hấp, lồng ngực, gan, lách, dạ dày, ruột không có dấu hiệu bệnh lý.

- Không có dấu hiệu về tâm thần – thần kinh.

c. Bệnh ngoại khoa : Các hệ vận động cột sống, gân xương cơ khớp bình thường.

d. Bệnh chuyên khoa :

- Mắt : 10/10 hoặc 9/10 không kính. Không có những bệnh về mắt như loạn thị, giác mạc, kết mạc..v.v...

- Tai mũi họng, Răng hàm mặt.

- Da liễu.

e. Các xét nghiệm : nếu có.

* Khám tuyển vào học các trường ĐH, Trung học chuyên nghiệp, dạy nghề các công dân VN đủ điều kiện sức khỏe của từng ngành học, nghề và công việc do Bộ Y Tế qui định đều là đối tượng được vào học.

* Riêng học các nghề, công việc trực tiếp điều hành các phương tiện vận tải và thi công cơ giới đường bộ, đường sắt, đường sông, đường biển, đường hàng không, các nghề, công việc nặng nhọc, nguy hiểm, đặc biệt độc hại phải có điều kiện sức khỏe từ loại II trở lên (sơ tuyển) và được khám tuyển theo tiêu chuẩn SK riêng của nghề vì công việc đó do Bộ Y Tế qui định

* Công dân VN có khuyết tật và có sức khỏe loại IV – V cũng là đối tượng được khám tuyển vào học các trường, cao đẳng ở các nghề, công việc, nhưng học trường nào, nghề nào và công việc nào phải do hội đồng khám tuyển căn cứ vào khuyết tật và bệnh của đối tượng để quyết định.

Nếu các em còn thắc mắc thì mời xuống Trạm Y Tế sẽ được xem những qui định, tiêu chuẩn cụ thể hơn.

3. Các sinh viên thắc mắc không nhất thiết phải mua Bảo Hiểm và khám Sức khỏe tại trường vì có thể mua Bảo Hiểm và khám Sức khỏe tại các trung tâm Y Tế ở ngoài, đem vào chương trình đúng thời gian quy định của nhà Trường. Như vậy có thể tiện hơn cho việc khám, chữa bệnh cho sinh viên?

→ *Căn cứ theo Luật BHYT và nghị định số 62/2009/NĐ- CP ngày 27 tháng 7 năm 2009 của chính phủ “ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của luật bảo hiểm y tế “đối tượng HSSV thuộc diện bắt buộc tham gia BHYT .*

Nhà trường đã thực hiện thu BHYT HSSV bắt buộc theo luật BHYT ; sau khi trao đổi ý kiến với cơ quan đại diện Bộ Giáo dục và Đào tạo tại TP.HCM BHYT TP thông báo mức thu BHYT HSSV theo quy định của nghị định 62/2009/NĐ- CP. Học sinh, sinh viên đang theo học tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh đều là đối tượng có trách nhiệm tham gia BHYT bắt buộc tại trường, và được nhà nước hỗ trợ một nửa trong mức mua thu BHYT quy định, còn nếu HSSV mua BHYT ở ngoài địa phương mình đang ở thì phải đóng hoàn toàn số tiền BHYT theo mức thu của Bảo Hiểm quy định như đối với người dân tại địa phương.

* *Đối với việc khám sức khỏe nhà trường yêu cầu sinh viên khám tập trung một chỗ để Trạm Y tế quản lý.*

4. Ngoài việc học, nhà Trường cũng yêu cầu SV có đủ sức khỏe để học tập. Nhưng khám sức khỏe xong, giấy kết quả chuyển lên Trường nên SV không biết mình có bệnh hay không để chữa trị?

→ *Mỗi đợt tổ chức khám sức khỏe ,Trạm Y Tế đại diện nhà trường đi liên hệ đoàn khám nào tốt mời về trường khám, nhiều khi các em không hiểu cho là khám sơ sài, qua loa. KSK là khám để phát hiện ra bệnh, hỏi bệnh xem tiền sử bệnh của người đó, người được khám phải khai rõ những nguyên nhân, triệu chứng để bác sĩ biết được mà chuẩn đoán dựa trên lâm sàng và cận lâm sàng sau đó sẽ có hướng dẫn điều trị. Với lại các em SV còn trẻ đang trong lứa tuổi phát triển về thể chất cũng như tinh thần, sức khỏe còn đầy nhiệt huyết, ốm đau bệnh tật ít không giống như người lớn tuổi...Nếu trong quá trình khám thấy có những dấu hiệu nghi ngờ thì BS sẽ giới thiệu đi khám chuyên khoa tại bệnh viện. Kết quả khám sức khỏe những trường hợp thông thường, không có bệnh thì Trạm Y Tế không cần phải báo về khoa, còn những trường hợp có bệnh đã có kết quả chính xác thì sẽ báo SV của khoa đó biết để đi điều trị kịp thời tại bệnh viện đã đăng ký trên thẻ BHYT.*

III. PHÒNG QUẢN TRỊ THIẾT BỊ

1. Một số phòng học trong B6 đã xuống cấp, ánh sáng không khoa học, micro gặp nhiều trục trặc?
2. Có nhiều môn học còn khô khan, khó tiếp thu. Trang thiết bị học tập còn thiếu đặc biệt là trang thiết bị cho thí nghiệm chuyên ngành. Các vật dụng trang bị cho phòng học có tần suất sử dụng cao nên không đảm bảo chất lượng gây ảnh hưởng việc giảng dạy và học tập (ví dụ: máy chiếu bị mờ, nhiều phòng học bố trí đèn quạt vẫn còn chưa hợp lý)?
3. Nhà trường cần quan tâm đến đầu tư cơ sở vật chất, các máy móc trong phòng thí nghiệm đã cũ và lỗi thời, cần được thay thế?

4. Chất lượng một số máy chiếu phục vụ cho việc giảng dạy hiện thấp, nhiều lúc nhìn rất mờ. Mong nhà trường cải thiện thêm?

5. Một số thiết bị hỗ trợ giảng dạy như máy chiếu, thời gian lâu đã xuống cấp, không còn nhìn thấy rõ nữa, cần kiểm tra và thay thế?

→ Về ý kiến trang thiết bị thí nghiệm thiếu và máy chiếu lớp học mờ. Hàng năm Trường ta đều dành một khoản tiền khoảng 25 tỉ để phân bổ cho các Khoa (khoa lớn được khoảng 2 tỉ, khoa nhỏ khoảng 1 tỉ) để các Khoa mua sắm trang thiết bị thí nghiệm cho sinh viên. Nhà trường cũng dành một khoản khoảng 1,5 tỉ để mua sắm, sửa chữa máy chiếu, máy tính phục vụ cho lớp học. Đây là sự cố gắng lớn của trường trong nguồn kinh phí chung còn hạn hẹp nhưng vẫn chưa đáp ứng yêu cầu ngày càng cao của sinh viên và thầy cô.

Đây cũng là trở ngại của BGH và Phòng QTTB hiện nay. Xin nói thêm để các bạn sinh viên hiểu là: 1 máy chiếu chất lượng trung bình có giá hiện nay khoảng 30 triệu và dùng khoảng 3 năm là không dùng được nữa (với cách dùng của chúng ta là 10 giờ/ngày và 7 ngày/tuần). Trong đó bóng đèn của máy chiếu trị giá khoảng 9 triệu đồng với tuổi thọ theo thông số nhà sản xuất là 3000 giờ nhưng chỉ dùng được khoảng 2000 giờ, với khoảng 1000 giờ rõ và 1000 giờ mờ nhưng còn xem được và 1000 giờ còn lại mờ không xem được. Như vậy 1 bóng đèn chỉ dùng trung bình khoảng 200 ngày. Tuy nhiên thay bóng đèn cũng chỉ cải thiện một phần chất lượng vì độ sáng còn phụ thuộc hệ thống quang học khá tinh vi và hệ thống điện tử rất khó sửa chữa. Hàng năm Nhà trường bỏ ra khoản kinh phí rất lớn để cho mua sắm máy mới và thay bóng đèn. Ở CS I trường ta có 120 máy. Năm 2009 chi 700 triệu, năm 2010 chi khoảng 1 tỉ và 2011 chi khoảng 1,5 tỉ cho mục đích này. Tuy nhiên vẫn chưa đáp ứng yêu cầu.

6. Nhà vệ sinh một số nơi còn rất bẩn. Mong nhà trường cải thiện hơn?

→ Mỗi nhà vệ sinh đều phân công nhân viên dọn dẹp. SV có thể phản ánh cụ thể hơn địa chỉ, để có thể xem xét trách nhiệm của nhân viên vệ sinh.

7. Đèn chiếu sáng sân bóng đá bị hư đề nghị sửa chữa?

→ Chúng tôi sẽ xem xét sửa chữa.

8. Trong thời gian học tại cơ sở 1 trường Đại học Bách Khoa em thấy 1 sự bất cập rất thực tế đó là sự lãng phí điện và nước: điện thì mở cả ngày trong các phòng học ngay cả khi không có người học, còn nước thì xả cho chảy tự do trong các phòng vệ sinh của trường em nghĩ nhà trường phải xem lại để tránh lãng phí tài nguyên?

→ Ý kiến cần nêu rõ hơn cụ thể ở nhà nào, phòng nào, khi nào để có thể xem xét trách nhiệm cá nhân rõ hơn. Sau mỗi buổi học thì các chị sẽ làm vệ sinh, tắt đèn quạt lớp học. Nhưng đôi khi lớp học tan sớm hơn, hoặc trong lớp còn một ít sinh viên nán lại thì chưa kịp tắt điện, hoặc nhân viên phụ trách thiếu trách nhiệm. Nếu thấy đèn quạt còn chạy mà không có người thì SV có thể tự mình tắt thì như vậy đã làm được 1 việc tốt và phản ánh ngay về Phòng QTTB sẽ có hiệu quả hơn.

9. Một số phòng học chất lượng ánh sáng chưa đủ tiêu chuẩn để học dự thính (buổi tối). Ví dụ P.101B9, quạt được lắp đặt dưới bóng đèn, khi quạt quay làm cường độ ánh sáng thay đổi liên tục làm nhức mắt, chóng mặt?

→ Phòng này hiện nay đã chuyển đổi công năng, không còn là phòng học nữa.

10. Đề nghị nên mở cửa các phòng học vào tiết 7 sớm hoặc để cửa nếu học xong tiết 6 tạo điều kiện cho SV có chỗ nghỉ trưa?

→ Sau tiết 6 (11 g 30) thì các chị nhân viên sẽ dọn dẹp và làm vệ sinh phòng học để chuẩn bị đón sinh viên vào lúc 12 g 30. Do vậy khoảng trống không nhiều. Nếu để SV vào nghỉ trưa, ăn uống... thì phòng học buổi chiều sẽ không được sạch sẽ. Phòng máy lạnh cũng vậy cần có khoảng nghỉ để máy lạnh nghỉ (nếu chạy liên tục từ sáng đến đêm thì sẽ mau hư).

11. Ở cơ sở 1, nhiều bàn ghế tự học đã xuống cấp, ít ổ điện hoặc ổ điện bị hỏng. Đề nghị Trường cải thiện cơ sở vật chất khu vực tự học cho SV?

→ Bàn ghế tự học là bàn ghế tái sử dụng từ các lớp học thải ra. Số chỗ đặt bàn rất hạn chế nhưng vì mong muốn có nhiều chỗ cho sinh viên tự học nên Phòng QTTB đã đặt rất nhiều bàn ghế, tận dụng cả những bàn cũ, kém chất lượng, chiếm cả lối đi, hành lang. Chúng tôi sẽ xem xét dọn bớt những bàn ghế hư không sử dụng được nữa. Ở đây cũng cần phải nói thêm về ý thức của SV. Một số SV tự ý dời bàn ghế đến chỗ mình thích, kê cả ngoài trời và không trả về chỗ cũ, để ngoài mưa nắng, nên dễ hư.

Về ổ điện cho Laptop, chúng tôi sẽ xem xét lắp thêm, nhưng sẽ khó đủ cho mỗi SV 1 ổ vì không có chỗ và không mỹ quan.

IV. TRUNG TÂM HỖ TRỢ SINH VIÊN VÀ VIỆC LÀM

1. Về vấn đề đóng học phí qua thẻ ATM còn khó khăn và sự cố từ đăng kí với ngân hàng cho đến chuyển tiền vào hệ thống của trường

→ Hình thức thanh toán học phí tự động qua thẻ ATM hiện mới áp dụng trong lớp dự thính - loại lớp đang được mở hoàn toàn theo nhu cầu của sinh viên tuân theo một hệ thống quy định- hướng dẫn hết sức chặt chẽ. Sinh viên tự nguyện đăng ký theo lớp dự thính cần thích nghi với việc "tự chịu trách nhiệm" - làm mọi việc theo đúng quy định, đúng thời hạn đã công bố.

Dịch vụ đóng học phí mới triển khai nên còn nhiều bỡ ngỡ và có thể có một số khó khăn, trục trặc (đối với sinh viên) – việc này đã được PĐT tiên liệu để thiết lập cơ chế phản hồi thông tin trực tiếp cho SV (qua email @stu) và công bố danh sách rất kịp thời - rất rõ ràng trên các trang web của PĐT. Tuy nhiên phải nói rằng kỹ năng tiếp nhận thông tin và xử lý các sự cố của sinh viên là còn có vấn đề ... thông thường nhất là thụ động không xem thông tin dẫn đến (rất) chậm trễ trong phản hồi tự gây phiền hà cho bản thân và gây khó khăn cho các đơn vị liên quan.

Việc phối hợp giữa nhà trường và ngân hàng đang được tiếp tục triển khai rộng hơn - hai bên thường xuyên trao đổi - cải tiến để sinh viên cảm thấy thuận lợi hơn trong sử dụng các dịch vụ. Lưu ý rằng kỹ năng sử dụng tài khoản, các dịch vụ tiện ích của ngân hàng là rất cần thiết trong cuộc sống hiện nay - sinh viên phải chú ý tự học hỏi để khai thác cho tốt.

2. SV gặp nhiều khó khăn trong việc chuyển tiền đóng học phí qua ATM, vì không có buổi hướng dẫn cụ thể từ Phòng kế hoạch tài chính cũng như bên Ngân hàng, nên rất lúng túng trong vấn đề này. Chúng em mong muốn nhà trường có buổi hướng dẫn cụ thể phương thức làm, hoặc chỉ khuyến khích thực hiện chứ không bắt buộc như hiện nay. Và đồng thời nên kéo dài thời gian thu học phí cho dự thính để chúng em đỡ chen chúc nhau đóng tiền rất mệt, lại luôn lo sợ đóng không đúng hạn.

→ Vấn đề này, phòng Đào tạo đã có hướng dẫn quy trình cụ thể trước khi sinh viên đóng học phí, thông tin chung đã đưa vào sổ tay HK102 và quy trình cụ thể (cho DT102) đã được công bố trước khi đóng học phí 01 tháng – gửi qua email @stu cho từng sinh viên.... Nếu còn chưa biết, sinh viên có thể xem lại tại: http://www.aao.hcmut.edu.vn/Duthinh/docs102/Hp_DAB.pdf.

Các câu hỏi – các vấn đề thường gặp cũng được thảo luận khá sôi nổi trên BKĐT-Forum...

Vấn đề chính còn lại chỉ là sự chủ động tham gia của sinh viên – còn rất kém → SV luôn chờ đợi (để đi lại lối mòn cũ) và **chỉ thực sự làm khi “bị bắt buộc”**. HK trước đã hướng dẫn đã khuyến khích nhưng không có mấy sinh viên thực hiện vậy !!

Thông báo dự tính ngày 23/02/2011 đã ghi rõ thời hạn đóng HP (bắt đầu) ngày 04/04/2011

+ Hướng dẫn - nhắc nhở đã công bố và gửi cho SV vào ngày 13/03/2011

→ SV có rất nhiều thời gian để chuẩn bị - nạp sớm tiền và kiểm tra sớm tình trạng tài khoản mà không cần đợi tới sát ngày để ... chen chúc và lo sợ !

Hãy khắc phục tâm lý số đông - chờ đợi giờ chót :

Sinh viên thường đến hạn chót mới làm ... xảy ra ùn tắc và chờ đợi là hiển nhiên !

Để thanh toán học phí qua ngân hàng hãy chủ động thời điểm để **nạp tiền vào tài khoản cá nhân sớm** (chẳng hạn là ngay khi biết KQ ĐKMH) - Biết chọn điểm giao dịch (Ngân hàng Đông Á) thuận tiện nhất ... hiểu rằng một số điểm có phục vụ ngoài giờ, thứ bảy, chủ nhật !

3. Việc một số địa phương không có ngân hàng Đông Á nên gia đình gửi tiền qua ngân hàng khác, SV phải rút tiền từ ngân hàng khác rồi mới chuyển vô thẻ SV (thẻ ngân hàng Đông Á) gây mất nhiều thời gian. Kiến nghị nhà trường thu học phí dự tính SV bằng hai cách: thẻ ATM và thu tiền mặt.

→ SV phải tập làm quen với các dịch vụ Ngân hàng ... chung cho tất cả các ngân hàng - để hướng dẫn cho người thân **“làm tốt nhất”**. Ví dụ: Gia đình hay bản thân sinh viên đang có tiền (nạp tiền vào) tại một tài khoản khác tại ngân hàng khác ... Hãy dùng **“lệnh chuyển tiền”** để chuyển số tiền cần thiết từ tài khoản đó (của DAB hay của bất kỳ ngân hàng nào khác) về **“Tài khoản sinh viên tại DAB”**.

Lưu ý:

– Phải kiểm tra đúng số tài khoản – đúng tên ngân hàng ... việc này cũng giống như bản thân SV em phải kiểm tra đúng tên đúng mã số trên phòng thi vậy !

– Việc chuyển khoản giữa các ngân hàng có thể phải tốn một khoản phí nhỏ (giống như phí gửi tiền vậy !). Việc chuyển khoản cũng **không “tức thời”** mà phải có độ trễ ít nhất 1 ngày làm việc → cần nạp sớm hơn để tiền về tới tài khoản đúng hạn.

– Ngoài việc tới phòng giao dịch - hãy tận dụng các giao dịch và giao tiếp điện tử - qua điện thoại (ít nhất là thông báo tình trạng tài khoản) và qua internet. SV xem thêm trên trang web của ngân hàng và đăng ký dịch vụ tại các phòng giao dịch !

V. KÝ TÚC XÁ

1. Nhiều phụ huynh hay người thân của sinh viên muốn vào thăm và theo dõi chỗ ở, sinh hoạt của sinh viên nhưng không được phép vào ký túc xá?

- ➔ - Để SV tập trung cho việc học tập, đồng thời để đảm bảo an ninh trật tự nơi ở, sinh hoạt và học tập của tất cả sinh viên trong Ký túc xá, Ban giám đốc Ký túc xá quy định sinh viên lưu trú tại Ký túc xá sẽ tiếp người thân hoặc bạn bè của mình tại Phòng tiếp khách của Ký túc xá (phía đường Hòa Hảo, cạnh ram dốc tầng hầm giữ xe). Nếu người thân và bạn bè của sinh viên có nhu cầu ở lại thì đăng ký ở tại phòng nghỉ dành cho khách của Ký túc xá.
- Hàng năm, vào ngày 31/12 dương lịch Ký túc xá tổ chức “Tết sinh viên” và ngày hội các câu lạc bộ và đội nhóm. Ngay đó, Ký túc xá cho phép người thân, bạn bè của sinh viên đang thuê chỗ ở tại Ký túc xá được vào thăm và giao lưu với sinh viên Ký túc xá Bách khoa từ 8h00 đến 23h00.

2. Khi vào học ở CS1 muốn vào ở KTX ĐHBK phải có điều kiện gì?

- ➔ - Sinh viên trường Đại học Bách khoa có nguyện vọng được thuê chỗ ở tại Ký túc xá truy cập vào website của Ký túc xá tại địa chỉ www.ktxbk.vn hoặc www.ktx.hcmut.edu.vn, mục **đăng ký lưu trú online** để đăng ký.
- Căn cứ vào khả năng thu nhận của mỗi học kỳ (số chỗ còn trống), Ký túc xá kết hợp Phòng CTCT-SV tiến hành xét duyệt danh sách và lấy theo thứ tự ưu tiên từ diện ưu tiên 1 đến diện ưu tiên 7 (xem chi tiết tại địa chỉ website chỉ www.ktxbk.vn hoặc www.ktx.hcmut.edu.vn, mục **danh mục diện ưu tiên**).
- Do số chỗ hạn chế nên song song với thứ tự các sinh viên nói trên, Ký túc xá xét kèm theo thêm điều kiện điểm rèn luyện cho sinh viên (điểm rèn luyện của sinh viên được P. CTCT-SV cung cấp và xét điểm từ cao xuống thấp đến khi đủ chỉ tiêu).

3. Số lượng SV của Trường rất lớn, nhu cầu nơi ở cũng rất lớn. Vậy tại sao nhà trường không mở rộng KTX cho SV. Em mong nhà trường tạo điều kiện cho chúng em. Em được biết KTX trường mình có cho HS-SV trường khác ở. Tại sao?

- ➔ - Trong tương lai phần lớn sinh viên sẽ học ở cơ sở 2 Thủ Đức, do vậy nhà nước đã có chủ trương cho ĐHQG TPHCM xây dựng Ký túc xá 60.000 chỗ ở cho sinh viên học tại khu vực này, ở trong đó có sinh viên Bách khoa.
- Theo thiết kế và quy định của nhà trường, từ tầng 2 đến tầng 10 (tổng cộng 307 phòng) dành cho sinh viên của nhà trường Đại học Bách khoa, Ký túc xá không nhận bất kỳ sinh viên của trường khác. Riêng tầng 11 dành cho sinh viên nước ngoài, tầng 12 dành cho giáo sư, cán bộ thỉnh giảng, chuyên gia, cán bộ thỉnh giảng, khách của nhà trường (tầng 12) lưu trú không hết công suất phòng. Để tránh lãng phí, nhà trường cho phép Ký túc xá thu nhận HSSV người Việt có nhu cầu đăng ký ở tầng 11 và 12 với mức lưu trú theo quy định của nhà trường và ở ngắn hạn theo từng tháng.

4. Tại sao KTX không cho SV Bảo dưỡng ở (đã đăng ký nhiều lần mà không được)?

- ➔ Các đối tượng được xét thuê chỗ ở Ký túc xá (theo quy định) bao gồm các hệ đào tạo của trường Đại học Bách khoa trong đó có sinh viên Bảo dưỡng Công nghiệp. Do số chỗ ở còn trống mỗi học kỳ có hạn nên Ký túc xá tập trung xét cho các sinh viên thuộc diện ưu tiên (từ diện ưu tiên 1 đến diện ưu tiên 7 và dữ liệu do Phòng Đào tạo cung cấp), do vậy sẽ có một số sinh viên đăng ký nhưng không được xét vì không còn chỗ trống để bố trí. Tuy nhiên sau mỗi đợt thu nhận vẫn có những biến động sinh viên (do sinh viên không

đến làm thủ tục lưu trú, sinh viên đồng ý xin ra ngoài ở hoặc sinh viên bị kỷ luật...) dẫn đến số chỗ ở còn trống thì Ký túc xá thông báo thu nhận bổ sung trên diễn đàn sinh viên của Ký túc xá www.ktxbk.vn/diendan/ hoặc trang website Ký túc xá (www.ktxbk.vn hoặc www.ktx.hcmut.edu.vn) để sinh viên biết và nộp đơn trực tiếp đăng ký ở (lúc này Ký túc xá sẽ ưu tiên đến các hồ sơ sinh viên thực sự cần chỗ ở, hoàn cảnh gia đình khó khăn).

VI. ĐOÀN THANH NIÊN - HỘI SINH VIÊN

1. Văn phòng Đoàn nên tổ chức các hoạt động xã hội để sinh viên có điều kiện hoàn thành số ngày công tác xã hội?

→ Theo chương trình năm học, Ban thường vụ Đoàn trường cũng đã định hướng các đoàn khoa, trung tâm chủ động hướng dẫn và tổ chức các hoạt động tình nguyện hiệu quả, ý nghĩa để thực hiện ngày công tác xã hội co các bạn sinh viên.

- Về phía cấp Trường, Đoàn trường cũng đã phối hợp với Hội sinh viên trường tổ chức các ngày chủ nhật xanh, thứ 7 tình nguyện cấp trường... để các đơn vị tham gia thực hiện.

- Ban thường vụ Đoàn trường tiếp nhận ý kiến đóng góp của các bạn sinh viên và sẽ tiếp tục tìm giải pháp, nội dung về hoạt động tình nguyện để cung cấp cũng như tổ chức cho các bạn sinh viên tham gia.

2. Nếu ĐTBTL của em < 6.5 thì em sẽ không được vào Đoàn?

→ - Tiêu chuẩn chung: Thanh niên Việt Nam tuổi từ 16 đến 30, tích cực học tập, lao động và bảo vệ Tổ quốc, được tìm hiểu về Đoàn và tán thành Điều lệ Đoàn, tự nguyện hoạt động trong một tổ chức cơ sở của Đoàn, có lý lịch rõ ràng đều được xét kết nạp vào Đoàn.

- Đối với khu vực trường học, đối tượng được kết nạp Đoàn là Hội viên xuất sắc Hội sinh viên Việt Nam (Điểm TBTL >6.5). Ngoài ra, nhiệm vụ chính của người sinh viên là học tập do đó rất mong các bạn cố gắng phấn đấu trong học tập và rèn luyện và tình nguyện tham gia vào tổ chức Đoàn thanh niên, Hội sinh viên.

- Trong các trường hợp cụ thể, các bạn sinh viên hoạt động tốt trong tổ chức Hội sinh viên cũng như thành tích phấn đấu trong học tập là tích cực thì Đoàn thanh niên có thể xem xét tổ chức và kết nạp.

3. Điều kiện để được đi mùa hè xanh (MHX) là gì?

4. Nếu muốn đăng ký tham gia chiến dịch MHX của Khoa thì mình cần có điều kiện gì? Năm thứ 3 còn có được đăng ký đi nữa không? Và nếu có nguyện vọng có xem xét không?

→ Việc xét duyệt và lựa chọn chiến sĩ Mùa hè xanh là do Đoàn – Hội các khoa/TT chủ động. Mỗi khoa/TT đều có tiêu chí chọn lựa khác nhau nhưng chủ yếu đều dựa vào học lực (từ 6.5 trở lên), tham gia tốt các hoạt động đoàn thể do Đoàn – Hội trường và khoa/TT tổ chức và có sức khoẻ tốt, ưu tiên sinh viên 5 tốt các cấp.

- Sinh viên năm thứ 3 vẫn có thể tham gia Mùa hè xanh và điều kiện xem xét như đã nêu trên.

5. Việc đăng ký thi “Rung chuông vàng” điều kiện là SV phải có ĐTBTL > 6.5, không hợp lý vì đây là cuộc thi kiến thức tổng hợp: KHKT, XH, NV, ...?

→ Đây là qui định của Ban tổ chức chương trình “Rung chuông vàng” do Ban thể thao, Giải trí và thông tin kinh tế Đài truyền hình Việt Nam tổ chức và phát sóng trên kênh VTV3.

6. Đề nghị sắp xếp các buổi tập huấn chi đoàn phải tổ chức vào ngày thứ bảy hoặc chủ nhật để sinh viên tiện tham gia?

→ Ban Thường vụ Đoàn trường sẽ rút kinh nghiệm trong các lần tổ chức sau.

7. Thường xuyên tổ chức các giải hội thao hơn?

→ Theo định kỳ hai năm Hội sinh viên trường sẽ tổ chức 01 giải hội thao cấp trường bao gồm nhiều thể loại như: bóng đá, bóng chuyền, bóng rổ, cờ vua... diễn ra vào khoảng thời gian đầu năm học (tháng 10).

- Ngoài ra hàng năm Hội sinh viên trường cũng tổ chức 01 giải bóng đá nam sinh viên Bách khoa tại cơ sở 1 và 01 giải bóng đá BK cup mừng xuân, giải bóng đá chào mừng Tháng Thanh niên cho sinh viên đang học tập tại cơ sở 2.

- Đồng hành với hoạt động của Hội sinh viên trường, hàng năm Đoàn – Hội các khoa/TT thường xuyên tổ chức nhiều giải hội thao cho sinh viên các lớp giao lưu và giao lưu với các khoa/TT khác.

- Hội sinh viên trường sẽ chỉ đạo các cơ sở Hội các khoa/TT tổ chức nhiều hơn nữa các giải hội thao để sinh viên có điều kiện tham gia và giao lưu, giải trí sao những giờ học căng thẳng.

8. Việc kiểm soát đeo thẻ tại cổng 2 đối với sinh viên rất lỏng lẻo.

→ Hiện tại Hội sinh viên trường đã bố trí lực lượng sinh viên hỗ trợ Tổ bảo vệ trường trực và kiểm soát việc đeo thẻ tại 02 cổng của trường (cổng trước và cổng cuối).

- Hội sinh viên trường sẽ rà soát và phối hợp chặt chẽ hơn với tổ bảo vệ nhà trường để việc kiểm soát thẻ tại cổng 2 được hiệu quả, rất mong nhận được các giải pháp của các bạn sinh viên trong việc thực hiện nội dung trên cũng như quy định về nội quy học đường của nhà trường.

VII. BAN QUẢN TRỊ MẠNG

1. Tình trạng hộp e-mail SV bị nhận nhiều e-mail spam. Cách viết e-mail thiếu lịch sự trong GV & SV. Nhà trường cần có biện pháp khắc phục tình trạng này?

→ - BQLM không quản lý hệ thống email sinh viên trường. Hệ thống email sinh viên trường là do phía Microsoft phát triển và được quản trị bởi Phòng Đào Tạo.

- Vấn đề lịch sự trong cách viết e-mail của GV-SV: BQLM chỉ quản lý về vấn đề kỹ thuật của hệ thống mạng, việc ứng xử của các GV và SV nên chuyển vấn đề này qua các đơn vị có thẩm quyền.

2. Trong Trường, khu vực Khoa không có wifi, hoặc có wifi có nhưng đòi password?

→ Hệ thống mạng wifi trường đã tập trung phủ sóng ở các khu vực có chức năng phục vụ cho nhu cầu sử dụng của sinh viên, không thể phủ sóng mạng wifi toàn trường trong thời điểm hiện tại do vấn đề kinh phí cũng như hiệu quả sử dụng. Các hệ thống wifi đòi pass là những hệ thống của riêng đơn vị khoa, các hệ thống đó không có chức năng phục vụ cho nhu cầu sử dụng của sinh viên.

VIII. TỔ BẢO VỆ - PHÒNG TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH

1. Việc kiểm soát đeo thẻ tại cổng 2 đối với sinh viên rất lỏng lẻo.

→ Tổ bảo vệ tiếp thu và sẽ kiểm điểm lại quá trình thực hiện nhiệm vụ

2. Một số trường hợp bảo vệ nhà trường có hành động quát tháo, coi thường sinh viên, có thái độ thiếu hòa nhã của vài chú bảo vệ với khách đến trường, mà đi nhằm công hoặc không có thể.

→ Về hành động quát tháo, thiếu hòa nhã, coi thường sinh viên đáng tiếc là các em không nêu lên được trường hợp cụ thể: vị trí, nhân viên và ca trực cụ thể để tổ bảo vệ kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh

Việc kiểm tra, kiểm soát người ra vào trường đối với trường chúng ta còn gặp nhiều khó khăn: do lượng sinh viên, học viên, Cán bộ công nhân viên, khách ... ra vào trường rất đông không theo một thời gian nhất định. Trong khi đó trường ta chưa thực hiện việc xuống xe dắt bộ khi ra vào cổng. Đại đa số các bạn sinh viên thực hiện tốt nội quy, quy định của nhà trường. Nhưng còn một bộ phận không nhỏ các bạn không thực hiện tốt nội quy, quy định. Có tình vi phạm, không tự giác cố tình né tránh sự kiểm tra của bảo vệ, buộc nhân viên bảo vệ phải có những mệnh lệnh cưỡng chế hoặc ngăn chặn. Có thể do đó các em cho rằng là hành động quát tháo...

Qua ý kiến đóng góp trên, tổ bảo vệ cũng mong muốn nhận được nhiều ý kiến xây dựng hơn nữa, và mong muốn các bạn sinh viên gương mẫu, thực hiện tốt các nội quy, quy định của nhà trường để góp phần đảm bảo ANTT, an toàn tài sản của nhà trường cũng như của mỗi cá nhân chúng ta

IX. BAN THƯ VIỆN XUẤT BẢN

1. Ở cơ sở 2, ít nơi để SV tham khảo tài liệu?

→ Hiện nay ở cơ sở 2, sinh viên có thể tham khảo tài liệu tại những địa điểm sau:

- Thư viện ĐHBK (CS2)-Nhà H1

- Hệ thống thư viện ĐHQG-HCM (thư viện trung tâm, thư viện KH Tự nhiên...). Đã có chính sách phục vụ chung đối với SV trong toàn bộ hệ thống thư viện ĐHQG-HCM. Theo kế hoạch đầu tư xây dựng của trường ĐHBK, trong tương lai, thư viện ĐHBK tại cơ sở 2 cũng sẽ được xây mới (nhà F6) sẽ rộng rãi, khang trang với nhiều phòng đọc đa chức năng, hy vọng sẽ đáp ứng đầy đủ hơn nhu cầu tham khảo tài liệu của bạn đọc.

X. VĂN PHÒNG CÔNG ĐOÀN

1. Hiện tại, việc gửi - lấy xe ở Trường làm mất rất nhiều thời gian của SV, đặc biệt là vào giờ cao điểm. Bãi giữ xe của Trường nên học tập mô hình giữ xe ở các siêu thị.

→ Đầu tiên Ban Quản lý bãi xe rất cảm ơn sự đóng góp của các em sinh viên cho bãi xe trong trường. Sau khi đã xem xét Ban Quản lý bãi xe phân tích ý kiến đề xuất của các em như sau:

1. Trường Đại học không phải là siêu thị, bệnh viện hay khách sạn. Việc gửi xe trong trường là hoàn toàn tự nguyện không bắt buộc.

2. Ban quản lý bãi xe và Hội sinh viên trường qua khảo sát thực tế hiện nay có các biện pháp quản lý tại các bãi xe như sau:

2.1 Ghi số trên xe người gửi và giữ thẻ.

2.2 Treo thẻ trên xe, người gửi giữ 1 thẻ

2.3 Bấm ½ vé trên xe, ½ giao chủ xe.

2.4 Đánh số biển đăng ký xe, chủ xe tự lấy thẻ.

2.5 Dùng Camera chụp phía trước và phía sau xe để ghi hình người gửi và biển số xe, lưu bằng thẻ từ.

Cách 2.1 và 2.2 không phù hợp với số lượng lớn người gửi và dễ bị đánh tráo xe. Cách 2.4 và 2.5 đòi hỏi việc lấy thẻ phải tuân tự, đặc biệt cách 5 khoảng cách từng người gửi xe tối thiểu 3m, để camera lưu được người gửi và biển số xe.

Cách thứ 2.3 tỏ ra hiệu quả hơn vì ít đòi hỏi khoảng cách và tuân tự từng người, ngoài ra khó tráo vé và có thể giám sát, kiểm tra theo đánh số và vết xé, dễ dàng tăng cường lực lượng tại thời điểm có số người ra vào đông như đầu và cuối buổi học.

3. Hiện tại một số siêu thị, bệnh viện áp dụng cách 2.4 và 2.5 thuận lợi nhờ số lượng khách vào ra chờ đợi cũng không ảnh hưởng lắm đến việc mua sắm, khám chữa bệnh.

4. Ý tưởng bãi xe thông minh ở các trường đại học đã được đề cập từ lâu, tuy nhiên điều này chưa thể hiện thực hiện được vì các lý do sau đây:

4.1 Số lượng Sinh viên đi học và đặc biệt khi đi thi đòi hỏi đúng giờ giấc, mật độ tập trung rất cao trong cùng thời điểm, dẫn đến ùn tắc. Các biện pháp tự lấy vé hay giám sát bằng camera đều không hiệu quả.

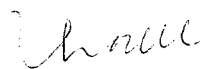
4.2 Để giải quyết vấn đề ùn tắc tại chỗ giữ xe theo biện pháp tự lấy vé và dùng camera quan sát đòi hỏi phải đầu tư rất nhiều cửa vào ra và thiết bị in, camera quan sát và nhân viên từng cửa.

4.3 Đã có trường thí điểm thực hiện theo biện pháp bãi xe thông minh nhưng đều không hiệu quả do không giải quyết được tình trạng ùn tắc tập trung tại các giờ cao điểm (đầu giờ, giờ thi . . .). Ngoài ra việc phụ thuộc vào nguồn điện cung cấp của lưới điện hiện nay dẫn đến việc áp dụng phương pháp này hiện nay rất hạn chế.

Một lần nữa Ban Quản lý bãi xe rất cảm ơn mọi đóng góp có tính xây dựng của các em. Ban Quản lý bãi xe mong rằng các em sẽ góp phần giúp Ban Quản lý bãi xe thực hiện nhiệm vụ ngày một tốt hơn. Chúc các em học tốt.

Trân trọng.

TRƯỞNG PHÒNG CTCT – SV



Th.S Võ Tấn Thông

Nơi nhận:

- BCN Khoa;
- BGH (để báo cáo);
- P.CTCT-SV (lưu).