



**ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM - TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA
PHÒNG ĐÀO TẠO**

Số : 02/TB-BKĐT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 01 năm 2013

THÔNG BÁO

CÔNG VĂN ĐẾN SỐ.....
Ngày M. 01. / 2013.....g.....
Chuyên M. 01. / 2013.....g.....

Bx SL 1007 1008
C/NV 11
TB SV

V/v lịch trình làm hồ sơ tốt nghiệp đợt tháng 04/2013
cho sinh viên hệ Đại học (ĐHCQ, Bằng2 và VLVH) và Cao đẳng

Dự kiến ngày 30/01/2013 công bố đợt 1 danh sách dự kiến tốt nghiệp đồng thời phát hành **Giấy chứng nhận Tốt nghiệp tạm thời** – SV có tên trong danh sách liên hệ **nhân tại Khoa**.

Sinh viên lưu ý kiểm tra kỹ tất cả các thông tin cá nhân trên giấy chứng nhận và điểm số, loại TN trên danh sách để đảm bảo không có sai sót đáng tiếc nào.

- PĐT tiếp nhận các phản ánh của SV: điều chỉnh thông tin cá nhân, bổ sung điểm thiếu-bổ sung danh sách TN,... cho tới **trước 15g ngày 01/03/2013**. PĐT sẽ cập nhật thông tin, điểm số để xét bổ sung TN và phát hành giấy chứng nhận hàng tuần – sinh viên theo dõi danh sách và nhận giấy chứng nhận tại Khoa.
- Danh sách dự kiến TN sẽ chuyển cho các đơn vị **Phòng Ban để kiểm tra, báo nợ về cho PĐT và cho các Khoa liên quan**. Lưu ý tới các loại: nợ học phí tại P.KH-TC, nợ sách của Thư viện (kể cả thư viện ĐHQG), nợ tiền vay của ngân hàng, không tham gia các sinh hoạt bắt buộc theo thông báo của P.CTCT-SV, của Khoa... Trường hợp có tên trong các danh sách nợ kể trên, SV cần nhanh chóng liên hệ đơn vị liên quan để giải quyết và xin xác nhận xóa nợ nộp lại cho PĐT (trước khi Trường ra QĐ chính thức) để được đưa trở lại vào danh sách nhận bằng TN.

Thông báo, các danh sách TN, mẫu hồ sơ có trên trang web của PĐT mục “Tốt nghiệp”:
<http://www.aao.hcmut.edu.vn/Totnghiep/Index.html>

Thủ tục đăng ký nhận bằng

Biểu mẫu hồ sơ làm bằng (đơn xin cấp bằng, lý lịch tốt nghiệp,...) sinh viên nhận cùng với giấy chứng nhận **tại Khoa**. Yêu cầu xem hướng dẫn, chuẩn bị trước các bản khai, chụp ảnh, kiểm tra có các xác nhận cần thiết để làm thủ tục được nhanh chóng.

Sinh viên không hoàn tất thủ tục thì chưa được nhận bằng trong đợt này và phải tự liên hệ để xin cấp bằng trong đợt sau (xem thông báo vào đầu tháng 08/2013).

Dự kiến lịch nhận “đơn xin cấp bằng” tại Phòng Đào tạo – Yêu cầu nộp đúng lịch.

Lịch nộp đơn cấp bằng Chính quy - tại cửa số 2 nhà A1 (chi tiết liên hệ c.Xuân - PĐT)		Lịch nộp đơn cấp bằng ĐH-VLVH tại nhà A4 (liên hệ a.Thường - ĐTTX)	
Ngày	Khoa (ĐHCQ và Bằng 2)	Ngày	Khoa
20/02/2013	7g30 -11g00 : Cơ khí, CĐ BDCN 13g30-16g30 : ĐC, CNVL, KHUD	20/02/2013	7g30 -11g00 : Điện – Điện tử 13g30 - 16g30 : Cơ khí
21/02/2013	7g30-11g00 : KH&KT MT, GT, QLCN 13g30 - 16g30 : Điện – Điện tử	21/02/2013	7g30 -11g00 : KT Xây dựng 13g30-16g30 : KT Hóa học
22/02/2013	7g30 -11g00 : KT Xây dựng, 13g30 - 16g30 : Hóa, Môi trường	22/02/2013	7g30 -11g00 : Môi trường 13g30-16g30 : Địa phương

Sau đó, nhận bổ sung (vét và các trường hợp có điểm trễ) vào **Thứ Năm hàng tuần**.

1

Lưu ý: Bộ hồ sơ xin cấp bằng gồm các giấy tờ sau:

- Đơn xin cấp bằng -theo mẫu
(hoặc đơn xin hoãn cấp bằng kèm giấy CN Tốt nghiệp tạm thời bản chính).
- Sinh viên chưa nộp bản sao bằng PTTH phải nộp bản sao bằng PTTH theo mẫu Bộ GD&ĐT, hoặc bản sao được chứng thực tại Sở GD&ĐT nơi cấp bằng.
Sinh viên đã nộp bản sao bằng phổ thông trung học cho PĐT không phải nộp lại (Ds Sinh viên đã nộp bằng PTTH có trong trang Web của PĐT).
- Khoản thu 200.000đ - SV nộp một lần tại PĐT ngay khi làm hồ sơ. Các Khoa không thu thêm bất cứ khoản nào khác - chỉ được áp dụng biện pháp thế chân cần thiết để SV trả lại đủ lễ phục và các vật dụng khác sau buổi lễ TN.
Chi tiết khoản thu này gồm: +100.000đ là toàn bộ chi phí làm hồ sơ cấp bằng TN (bao gồm mua phôi bằng TN, in học bạ, sao y bằng và bằng điểm) + 100.000đ chi phí tổ chức Lễ tốt nghiệp (trong đó hỗ trợ công tác tốt nghiệp các Khoa, Trung-tâm 15.000đ/sv, tiền giặt ủi lễ phục tốt nghiệp nếu đơn vị tự lo là 25.000đ/sv phần còn lại là chi phí chung công tác tổ chức cấp Trường bao gồm cả chụp hình lễ TN).
- **Lễ tốt nghiệp và trao bằng** dự kiến sẽ tổ chức vào đầu tháng 04/2013.
Ngày giờ cụ thể sẽ do hội đồng tốt nghiệp ấn định - thông báo tại trường và trên các phương tiện thông tin đại chúng (báo chí, trang WEB) trong tháng 3/2013. Đề nghị sinh viên theo dõi và thu xếp trước để có thể về tham gia lễ TN đầy đủ - việc đăng ký tham dự và mọi thủ tục liên quan tới lễ tốt nghiệp tiến hành **tại khoa**.

Yêu cầu các Khoa giúp phổ biến thông báo này cho sinh viên liên quan được biết, đồng thời tổ chức hướng dẫn cho sinh viên làm hồ sơ - tạo các điều kiện thuận lợi nhất để sinh viên hoàn tất thủ tục ra trường.

Mọi vấn đề phát sinh, các yêu cầu xin liên hệ qua thầy Lương Đình Thành (PĐT, ĐT nội bộ 5228, email ldthanh@aao.hcmut.edu.vn).

Trân trọng thông báo./.

TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO



TS. NGUYỄN THANH NAM

Nơi nhận:

- Ban Giám Hiệu để báo cáo
- P.KH-TC, TV, P.CT-CT, PĐT SĐH
- Các Khoa, Đoàn TN
- Lưu (PĐT, T.Thành)