



Số : 02/TB-BKĐT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 01 năm 2012

CÔNG VĂN ĐẾN - Số.....

Ngày 09/01/2012.....g.....

Chuyên 09/01/2012.....g.....

BKNC

BKNC

BKNC

BKNC

THÔNG BÁO

V/v lịch trình làm hồ sơ tốt nghiệp đợt tháng 04/2012

cho sinh viên hệ Đại học (ĐHCQ, Bằng 2 và KCQ) và Cao đẳng

Dự kiến ngày 13/02/2012 công bố đợt 1 danh sách dự kiến tốt nghiệp đồng thời phát hành **Giấy chứng nhận Tốt nghiệp tạm thời** – SV có tên trong danh sách liên hệ để **nhận tại Khoa**. Sinh viên chú ý kiểm tra lại tất cả các thông tin cá nhân trên giấy chứng nhận và điểm số, loại TN trên danh sách để đảm bảo không có sai sót đáng tiếc nào.

- PĐT tiếp nhận các phản ánh của SV: điều chỉnh thông tin cá nhân, bổ sung điểm thiếu, bổ sung danh sách TN,... cho tới **trước 15g ngày 05/03/2012**. PĐT sẽ cập nhật thông tin, điểm số để xét bổ sung TN và phát hành giấy chứng nhận hàng tuần – sinh viên theo dõi danh sách và nhận giấy chứng nhận tại Khoa.
- Danh sách dự kiến TN sẽ chuyển cho các **đơn vị Phòng Ban để kiểm tra, báo nợ về cho PĐT và cho các Khoa liên quan**. Lưu ý tới các loại: nợ học phí tại P.KH-TC, nợ sách của Thư viện (kể cả thư viện ĐHQG), nợ tiền vay của ngân hàng, không tham gia các sinh hoạt bắt buộc theo thông báo của P.CTCT-SV, của Khoa, ...
Trường hợp có tên trong các danh sách nợ kể trên, SV cần nhanh chóng liên hệ đơn vị liên quan để giải quyết và xin xác nhận xóa nợ nộp lại cho PĐT (trước khi Trường ra QĐ chính thức) để được đưa trở lại vào danh sách nhận bằng TN.

Thông báo, các danh sách TN, mẫu hồ sơ có trên trang web của PĐT mục “Tốt nghiệp”:

<http://www.aao.hcmut.edu.vn/Totnghiep/Index.html>

Thủ tục đăng ký nhận bằng

Biểu mẫu hồ sơ làm bằng (đơn xin cấp bằng, lý lịch tốt nghiệp,...) sinh viên nhận cùng với giấy chứng nhận **tại Khoa**. Yêu cầu xem hướng dẫn, chuẩn bị trước các bản khai, chụp ảnh, kiểm tra có các xác nhận cần thiết để làm thủ tục được nhanh chóng.

Sinh viên không hoàn tất thủ tục thì chưa được nhận bằng trong đợt này và phải tự liên hệ để xin cấp bằng trong đợt sau (xem thông báo vào tháng 08/2012).

Dự kiến lịch nhận “đơn xin cấp bằng” **tại Phòng Đào tạo** – Lưu ý nộp đúng lịch.

Lịch nộp đơn cấp bằng Chính quy - tại cửa số 2 nhà A1 (chi tiết liên hệ c.Xuân - PĐT)		Lịch nộp đơn cấp bằng ĐH-KCQ tại nhà A4 (liên hệ a.Thường - ĐTTX)	
Ngày	Khoa (ĐHCQ và Bằng 2)	Ngày	Khoa
28/02/2012	7g30 -11g00 : Cơ khí, CĐ BDCN 13g30-16g30 : ĐC, CNVL, KHUD	28/02/2012	7g30 -11g00 : Điện – Điện tử 13g30 - 16g30 : Cơ khí
29/02/2012	7g30-11g00 : KH&KT MT, GT, QLCN 13g30 - 16g30 : Điện – Điện tử	29/02/2012	7g30 -11g00 : KT Xây dựng 13g30-16g30 : KT Hóa học
01/03/2012	7g30 -11g00 : KT Xây dựng, 13g30 - 16g30 : Hóa, Môi trường	01/03/2012	7g30 -11g00 : Môi trường 13g30-16g30 : Địa phương
Nhận bổ sung, vét và nhận hồ sơ cho các trường hợp có điểm trễ vào khoảng 09/03/2012			

all 1.

Lưu ý: Bộ hồ sơ xin cấp bằng gồm các giấy tờ sau:

- Đơn xin cấp bằng -theo mẫu
(hoặc đơn xin hoãn cấp bằng kèm giấy CN Tốt nghiệp tạm thời bản chính).
- Sinh viên chưa nộp bản sao bằng PTTH phải nộp bản sao bằng PTTH theo mẫu Bộ GD&ĐT, hoặc bản sao được chứng thực tại Sở GD&ĐT nơi cấp bằng.
Sinh viên đã nộp bản sao bằng phổ thông trung học cho PĐT không phải nộp lại (Đs Sinh viên đã nộp bằng PTTH có trong trang Web của PĐT).
- Khoản thu cho việc làm hồ sơ cấp bằng tốt nghiệp và lễ tốt nghiệp là **200.000đ/sv**, nộp một lần tại PĐT ngay khi đăng ký theo lịch trên. Trong đó lưu ý:
 - o Tiền làm hồ sơ cấp bằng TN (mua phôi bằng) và tổ chức lễ TN thu **100.000đ/sv**. Trong mục này ngoài các khoản chi chung vật tư biểu mẫu - hoạt động chung cấp trường có bao gồm khoản chi hỗ trợ công tác tốt nghiệp các Khoa, Trung tâm **15.000đ/sv** và tiền giặt ủi lễ phục tốt nghiệp nếu đơn vị tự lo không thông qua ban tổ chức là 25.000đ/sv.
 - o Tiền sao trích lục bằng 05 bản và sao trích lục học bạ 01 bản (ngoài các bản chính) thu **100.000đ/sv**.

Lưu ý: Các Khoa không thu thêm tiền dự lễ tốt nghiệp mà chỉ có biện pháp thế chân để đảm bảo Sv trả lại đầy đủ lễ phục và các vật dụng khác sau sau lễ TN.

- **Lễ tốt nghiệp và trao bằng** dự kiến sẽ tổ chức vào giữa tháng 04/2012.
Ngày giờ cụ thể sẽ do hội đồng tốt nghiệp ấn định - thông báo tại trường và trên các phương tiện thông tin đại chúng (báo chí, trang WEB) trong tháng 3/2012. Đề nghị sinh viên theo dõi và thu xếp trước để có thể về tham gia lễ TN đầy đủ - việc đăng ký tham dự và mọi thủ tục liên quan tới lễ tốt nghiệp tiến hành **tại khoa**.

Yêu cầu các Khoa giúp phổ biến thông báo này cho sinh viên liên quan được biết, đồng thời tổ chức hướng dẫn cho sinh viên làm hồ sơ - tạo các điều kiện thuận lợi nhất để sinh viên hoàn tất thủ tục ra trường.

Mọi vấn đề phát sinh, các yêu cầu xin liên hệ qua thầy Lương Đình Thành (PĐT, ĐT nội bộ 5228, email ldthanh@aao.hcmut.edu.vn).

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Ban Giám Hiệu để báo cáo
- P.KH-TC, TV, P.CT-CT, PĐT SĐH
- Các Khoa, Đoàn-Hội
- Lưu (PĐT, T.Thành)

TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO



TS. NGUYỄN THANH NAM